



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'economia DFE
Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia UFFT

Guida

**Procedura di riconoscimento di cicli
di formazione e studi postdiploma
delle scuole specializzate superiori**

Note editoriali

Editore

EKHF Eidgenössische Kommission für höhere Fachschulen

CFES Commission fédérale des écoles supérieures

CFSSS Commissione federale delle scuole specializzate superiori

Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia (UFFT)

Settore Formazione professionale superiore

Effingerstrasse 27

3003 Berna

Layout

UFFT

Data di pubblicazione

luglio 2006 – stato: febbraio 2011

Distribuzione

UFFT, tel. 031 323 75 72

www.bbt.admin.ch/themen/hoehere/00161/01235/index.html?lang=it

Sommario

Prefazione	4
1 Informazioni generali sulla procedura di riconoscimento	5
1.1 Base e funzione della procedura di riconoscimento.....	5
1.2 Ruoli e attività delle parti coinvolte.....	5
1.3 Informazioni	7
2 Fasi della procedura di riconoscimento	8
2.1 Fase 1 Sviluppo di un programma	8
2.2 Fase 2 Preparazione del dossier	9
2.3 Fase 3 Procedura di riconoscimento.....	9
2.4 Fase 4 Approvazione	10
3 Allegati.....	11
3.1 Link	11
3.2 Indirizzi.....	11
3.3 Fasi di attuazione della procedura di riconoscimento (attività 7).....	12
3.4 Lista di controllo / Indicatori per la procedura di riconoscimento.....	13

Prefazione

- La presente guida alla procedura di riconoscimento di cicli di formazione e studi postdiploma (SPD) delle scuole specializzate superiori (SSS) vuole essere un ausilio per gli operatori della formazione, affinché meglio comprendano i ruoli delle diverse parti coinvolte, le fasi della procedura di riconoscimento e i requisiti richiesti per la documentazione da inoltrare.
- Nella guida viene descritta una procedura unificata, applicata nella maggior parte dei casi. In situazioni straordinarie, la Commissione federale delle scuole specializzate superiori (CFSSS) può adeguare tale procedura, di concerto con l'UFFT.
- La procedura di riconoscimento SSS consiste in una valutazione sommativa: due esperti verificano se i cicli di formazione e gli SPD soddisfano l'ordinanza del DFE concernente le esigenze minime per il riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori (OERic-SSS)¹ e le disposizioni del rispettivo programma quadro d'insegnamento (PQ). Gli esperti sono tenuti a segnalare agli operatori le non conformità all'OERic-SSS e al PQ nel corso della procedura. In tal modo, gli operatori hanno la possibilità di porre rimedio a eventuali lacune o carenze durante la procedura stessa.

Commissione federale delle scuole
specializzate superiori



Martin Michel, presidente

UFFT, Settore Formazione
professionale superiore



Martin Stalder, caposettore

¹ RS 412.101.61

1 Informazioni generali sulla procedura di riconoscimento

1.1 Base e funzione della procedura di riconoscimento

Le condizioni per il riconoscimento sono disciplinate nell'ordinanza del DFE concernente le esigenze minime per il riconoscimento di cicli di formazione e studi postdiploma delle scuole specializzate superiori (OERic-SSS; RS 412.101.61). Durante la procedura di riconoscimento si verifica la conformità dei cicli di formazione e degli studi postdiploma all'OERic-SSS. Ottenuto il riconoscimento dell'UFFT, i cicli di formazione e gli studi postdiploma portano al conseguimento di diplomi e postdiplomi riconosciuti a livello federale.

Di norma, una procedura di riconoscimento comprende lo svolgimento di almeno un ciclo di formazione o studio postdiploma completo, il cosiddetto ciclo di riferimento. Durante la procedura gli esperti verificano anche a quali condizioni i cicli di formazione o studi postdiploma dello stesso operatore iniziati in precedenza o appena conclusi possono essere riconosciuti retroattivamente.

I contenuti concreti della procedura di riconoscimento sono menzionati nella lista di controllo (vedi capitolo 3.4).

1.2 Ruoli e attività delle parti coinvolte

1.2.1 Operatori della formazione

Gli operatori di cicli di formazione e studi postdiploma possono inoltrare le proprie offerte formative all'UFFT per il riconoscimento. A questo scopo documentano il ciclo di formazione o studio postdiploma conformemente alle indicazioni della presente guida (vedi capitolo 3.4).

Questa documentazione in duplice copia viene presentata, unitamente alla richiesta di riconoscimento, alla competente autorità del Cantone in cui ha sede la scuola, purché non si tratti di offerte formative di organizzazioni del mondo del lavoro attive a livello nazionale. Queste ultime possono inoltrare direttamente all'UFFT le loro richieste di riconoscimento.

Gli operatori della formazione che propongono la stessa offerta formativa in più sedi inoltrano la richiesta di riconoscimento al Cantone in cui l'operatore ha la sede legale (=Cantone principale). Gli altri Cantoni vengono informati dall'operatore della presentazione della domanda di riconoscimento e sono anch'essi invitati a esprimere un parere.

1.2.2 Cantoni

I Cantoni in cui hanno sede gli istituti di formazione interessati esprimono un parere sulle richieste di riconoscimento degli operatori della formazione qualora non si tratti di offerte formative di organizzazioni del mondo del lavoro attive a livello nazionale.

Il servizio cantonale competente si esprime in merito alle seguenti domande.

- L'offerta formativa da riconoscere è ben integrata nella politica di formazione del Cantone?
- È previsto un sussidio dell'offerta formativa con fondi cantonali? In caso affermativo, per quale importo?
- È assicurata la vigilanza sull'operatore giusta l'articolo 29 capoverso 5 LFPr?
- Il Cantone in cui ha sede la scuola inserisce l'offerta formativa nell'accordo intercantonale sulle scuole specializzate superiori?

Il servizio cantonale competente trasmette all'UFFT il proprio parere unitamente alla documentazione dell'operatore.

I Cantoni svolgono la vigilanza sui cicli di formazione e sugli studi postdiploma riconosciuti a livello federale.

1.2.3 Commissione federale delle scuole specializzate superiori (CFSSS)

La CFSSS fornisce consulenza all'UFFT in materia di scuole specializzate superiori.

Su proposta della CFSSS, l'UFFT nomina gli esperti che esaminano i cicli di formazione e gli studi postdiploma degli operatori.

Gli esperti nominati dall'UFFT vengono proposti all'operatore interessato. In casi motivati, egli ha il diritto di ricusare le persone proposte e di chiederne la sostituzione con altri esperti.

La CFSSS riceve i rapporti degli esperti sui cicli di formazione e sugli studi postdiploma esaminati, li convalida e, su questa base, formula all'UFFT la proposta di riconoscimento, di riconoscimento con riserva o di rifiuto del riconoscimento dell'offerta formativa.

1.2.4 Esperti

Per incarico dell'UFFT, gli esperti esaminano se un'offerta formativa soddisfa le condizioni di riconoscimento contemplate dall'OERic-SSS.

Gli esperti verificano gli aspetti metodologico-didattici, formali e disciplinari basandosi su indicatori trasparenti e misurabili. La valutazione poggia sull'esame della documentazione, su colloqui con la direzione della scuola (audit), nonché su laboratori moderati con la direzione della scuola, con i docenti e con gli studenti. Inoltre, gli esperti assistono a elementi selezionati della procedura di qualificazione.

Gli esperti hanno la facoltà di effettuare altri accertamenti al di fuori dell'offerta formativa, come per esempio colloqui con organizzazioni del mondo del lavoro e altri operatori che propongono offerte formative uguali o analoghe.

Oltre ai rapporti intermedi, al più tardi tre mesi dopo la conclusione del ciclo di riferimento gli esperti inoltrano alla CFSSS il rapporto finale con una proposta motivata di riconoscimento, di riconoscimento con riserva oppure di rifiuto del riconoscimento.

1.2.5 UFFT

Su proposta della CFSSS, l'UFFT decide in merito al riconoscimento di un ciclo di formazione o di uno studio postdiploma.

L'UFFT tiene un registro degli studi postdiploma riconosciuti. I titoli legalmente protetti relativi agli studi postdiploma non vengono riportati nell'allegato dell'OERic-SSS. A partire dalla data del riconoscimento, gli operatori hanno il diritto di rilasciare i titoli protetti a livello federale per i cicli di formazione e gli studi postdiploma riconosciuti in conformità con gli allegati dell'OERic-SSS e con il registro degli studi postdiploma riconosciuti. Se non sopravvengono modifiche sostanziali della base legale o del PQ, il riconoscimento è valido a tempo indeterminato.

1.3 Informazioni

Sulla homepage dell'UFFT sono pubblicate le seguenti informazioni:

- l'elenco di tutti i cicli di formazione e studi postdiploma con indicazione dello stato di riconoscimento (offerte formative riconosciute in virtù al diritto anteriore, procedure di riconoscimento in corso, offerte formative riconosciute in base al nuovo disciplinamento);
- le decisioni dell'UFFT sul riconoscimento di cicli di formazione e studi postdiploma. Le offerte formative riconosciute vengono riportate nell'elenco delle professioni dell'UFFT;
- i titoli riconosciuti e protetti di diplomi e studi postdiploma SSS sono menzionati nell'elenco delle professioni.

2 Fasi della procedura di riconoscimento

La procedura di riconoscimento viene svolta seguendo un ciclo di riferimento. Generalmente la decisione sul riconoscimento arriva circa sei mesi dopo la conclusione della procedura.

Fase	Attività	Responsabilità	Durata orientativa	Durata prevista dall'operatore
Fase 1 Sviluppo di un programma (sulla base del PQ)	1. Valutazione del fabbisogno	Operatore	3-6 mesi	
	2. Programma			
	3. Inchiesta preliminare presso il Cantone in cui ha sede la scuola			
Fase 2 Preparazione del dossier	4. Preparazione della documentazione	Operatore	2-3 mesi	
	5. Inoltro, per parere, al Cantone sede della scuola	Cantone sede della scuola	2 mesi	
Fase 3 Procedura di riconoscimento	6. Mandato agli esperti	CFSSS	1-2 mesi	
	7. Svolgimento della procedura di riconoscimento	Esperti	Parallelamente allo svolgimento del ciclo di riferimento	
	8. Rapporto e proposta alla CFSSS	Esperti	Tre mesi dopo la conclusione del ciclo di riferimento	
Fase 4 Approvazione	9. Proposta della CFSSS all'UFFT	CFSSS	1-2 mesi	
	10. Decisione dell'UFFT	UFFT	1 mese	

2.1 Fase 1 Sviluppo di un programma

Attività 1 Valutazione del fabbisogno

L'operatore valuta l'esistenza di una domanda sufficiente per un dato ciclo di formazione o studio postdiploma (SPD). Eventualmente va presa in considerazione la collaborazione con altri operatori.

Attività 2 Sviluppo di un programma

Qualora si prospetti una domanda sufficiente, l'operatore sviluppa un programma che soddisfi le prescrizioni del programma quadro d'insegnamento, se ve ne è uno. Considerando le qualifiche richieste dal mondo del lavoro nella regione interessata e le offerte formative già disponibili, l'operatore sviluppa un chiaro profilo per la propria offerta formativa, a complemento del PQ oppure come approfondimento di determinati campi.

Attività 3 Inchiesta preliminare presso il Cantone in cui ha sede la scuola

L'operatore verifica presso il Cantone in cui ha sede la scuola se l'offerta formativa prevista viene sostenuta dall'autorità competente e se può essere eventualmente previsto un sussidio.²

2.2 Fase 2 Preparazione del dossier

Attività 4 Preparazione della documentazione

L'operatore elabora la documentazione relativa all'offerta formativa secondo le indicazioni degli allegati alla presente guida. La documentazione deve rispondere agli indicatori di cui al capitolo 3.4 e ciascuno documento deve riportare un chiaro riferimento all'indicatore corrispondente. Per ciascun indicatore l'istituto di formazione produce i giustificativi richiesti. L'operatore presenta la documentazione in duplice copia cartacea e in triplice copia elettronica al Cantone in cui ha sede la scuola, per un parere. Qualora l'offerta formativa valga per diverse sedi l'operatore presenta la documentazione al Cantone principale. Gli altri Cantoni vengono informati della domanda di riconoscimento e anch'essi sono invitati a fornire un parere.

Attività 5 Parere del Cantone e inoltro alla CFSSS

Il Cantone in cui ha sede la scuola (o il Cantone principale) formula un parere sull'offerta formativa dell'operatore, che trasmette insieme alla documentazione completa al segretariato della CFSSS (indirizzo: vedi capitolo 3.2).

2.3 Fase 3 Procedura di riconoscimento

Attività 6 Mandato agli esperti

La CFSSS nomina gli esperti per lo svolgimento della procedura di riconoscimento. I loro nominativi vengono comunicati all'operatore. In casi motivati, l'operatore ha il diritto di recusare gli esperti proposti e di chiedere nuove nomine. L'UFFT stipula con gli esperti un contratto concernente lo svolgimento della procedura di riconoscimento.

Attività 7 Svolgimento della procedura di riconoscimento

Gli esperti verificano se il ciclo di riferimento soddisfa le condizioni di riconoscimento giusta l'OERic-SSS. Verificano pure a quali condizioni sia possibile il riconoscimento retroattivo di cicli di formazione o studi postdiploma dell'operatore iniziati in precedenza e che conducono allo stesso titolo del ciclo di riferimento.

² Le organizzazioni del mondo del lavoro attive a livello svizzero possono inoltrare le proprie offerte formative direttamente all'UFFT per richiederne il riconoscimento senza inchiesta preliminare e senza parere del Cantone sede della scuola.

Attività 8 Rapporto e proposta alla CFSSS

Durante la procedura di consultazione gli esperti presentano alla CFSSS i rapporti intermedi. Al termine del ciclo di riferimento, consegnano alla CFSSS il rapporto finale e la proposta relativa al riconoscimento.

2.4 Fase 4 Approvazione

Attività 9 Proposta della CFSSS all'UFFT

La CFSSS convalida il rapporto e la proposta degli esperti e propone all'UFFT:

- il riconoscimento;
- il riconoscimento con riserva;
- il rifiuto del riconoscimento.

Attività 10 Decisione dell'UFFT

L'UFFT decide in merito al riconoscimento dell'offerta formativa esaminata. La decisione viene notificata all'operatore e comunicata ai Cantoni (Cantone principale e altri Cantoni interessati). Della decisione viene informato anche l'ente responsabile del PQ

I cicli di formazione e gli studi postdiploma riconosciuti vengono menzionati nell'elenco delle professioni con i titoli riconosciuti e protetti.

I titoli relativi ai cicli di formazione sono fissati nel corrispondente allegato dell'OERic-SSS. L'UFFT tiene un registro dei titoli riconosciuti e protetti degli studi postdiploma.

3 Allegati

3.1 Link

Dossier UFFT scuole specializzate superiori

<http://www.bbt.admin.ch/themen/hoehere/00161/index.html?lang=it>

Programmi quadro d'insegnamento SSS

<http://www.bbt.admin.ch/bvz/hbb/index.html?lang=it>

UFFT – Campo di prestazioni Formazione professionale

<http://www.bbt.admin.ch/themen/berufsbildung/index.html?lang=it>

Elenco delle professioni

<http://www.bbt.admin.ch/bvz/hbb/index.html?lang=it>

Glossario Processo di Copenhagen

<http://www.bbt.admin.ch/themen/01051/01071/01076/index.html?lang=it>

Lessico della formazione professionale

<http://www.lex.dbk.ch/index.php?lang=i>

3.2 Indirizzi

Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia (UFFT)

Settore Formazione professionale superiore

Effingerstrasse 27

3003 Berna

Telefono 031 323 75 67

martin.stalder@bbt.admin.ch

Commissione federale delle scuole specializzate superiori (CFSSS)

Segretariato

UFFT, Evelyne Achour

Telefono 031 323 75 72

evelyne.achour@bbt.admin.ch

3.3 Fasi di attuazione della procedura di riconoscimento (attività 7)

Fase 1 – Verifica del piano

La prima fase consiste nel verificare che i contenuti, le strutture e i processi definiti nel programma dell'offerta di formazione rispondano all'OERic-SSS e corrispondano al programma quadro. L'esame del programma avviene principalmente sulla base dei documenti forniti e di uno o due colloqui con la direzione del curriculum formativo. La prima fase dura al massimo un anno e si conclude al più tardi alla fine del 1° anno di formazione.

Fase 2 – Verifica dell'attuazione

La seconda fase consiste nel verificare l'attuazione pratica del programma presentato nella prima fase. Si tratta in particolare di controllare che nelle attività quotidiane il programma descritto sia messo in atto in modo regolare e sistematico. Anche la seconda fase dura circa un anno (di meno per i cicli di formazione biennali) e si conclude entro la fine del 2° anno di formazione.

Fase 3 – Verifica dei miglioramenti continui e della procedura di qualificazione finale

La terza fase serve a valutare il modo in cui è sorvegliata e valutata l'attuazione, concepita come continuo processo di miglioramento. Si verifica in che modo la scuola «impara» e in che modo le misure di miglioramento vengono identificate, pianificate con la giusta priorità e poi attuate. Inoltre, gli esperti assistono alla procedura di qualificazione finale che porta al conseguimento del diploma SSS e la valutano. La terza fase corrisponde all'ultimo anno di formazione.

Il riconoscimento dei cicli di formazione e quello degli studi postdiploma si svolgono entrambi secondo lo stesso schema. Nella procedura relativa agli studi postdiploma la seconda e la terza fase vengono unificate dal momento che i curricula corrispondenti sono solitamente più brevi dei cicli di formazione.

3.4 Lista di controllo / Indicatori per la procedura di riconoscimento

Gli operatori che desiderano fare riconoscere le proprie offerte formative dall'UFFT preparano un dossier che fornisce informazioni in relazione agli indicatori elencati qui di seguito e raccoglie i documenti giustificativi. Questi ultimi devono essere tutti provvisti di un chiaro riferimento all'indicatore cui corrispondono. Se la documentazione non è chiara o non segue la struttura prescritta dagli indicatori, l'UFFT o l'esperto principale la restituiscono al mittente, chiedendo che venga ripresentata in maniera conforme. Ciò può causare ritardi nella procedura. La documentazione deve essere presentata, per il tramite del Cantone in cui ha sede la scuola, in duplice copia in forma cartacea e in triplice copia in forma elettronica, preferibilmente in formato pdf.

La documentazione è accompagnata dalla domanda di riconoscimento dell'offerta formativa rivolta dall'operatore all'UFFT. Se l'offerta formativa riguarda più sedi, nella domanda sono elencate tutte le sedi oggetto del riconoscimento.

1 Contesto

1.1. Cantone (non per le SSS sostenute da oml nazionali)

Domanda 1.1.1	È stata rispettata la via formale per l'inoltro della domanda di riconoscimento ed esiste uno scambio di informazioni regolare?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 1.1.1.1	Il Cantone (principale) si è espresso favorevolmente in merito alla richiesta.	Presa di posizione del Cantone relativamente alla domanda
Indicatore 1.1.1.2	In caso di più sedi: i Cantoni interessati sono stati informati in merito alla domanda.	Lettera ai Cantoni interessati
Indicatore 1.1.1.3	Il Cantone esercita la vigilanza sull'istituto di formazione (art. 29 cpv. 5 LFPr). (Osservazioni: rappresentanti cantonali negli organi di sorveglianza, commissioni d'esame, contratti di prestazione, sovvenzioni, regolamenti d'assunzione e del personale).	Documentazione sugli organi di sorveglianza dell'operatore
Indicatore 1.1.1.4	Il ciclo di formazione è di interesse pubblico. (Suggerimenti: il ciclo di formazione è sovvenzionato dalle istituzioni cantonali ed è elencato nella lista dell'accordo intercantonale sulle scuole specializzate superiori).	Documentazione sulle sovvenzioni cantonali, l'accordo di prestazioni
Indicatore 1.1.1.5	Gli organi cantonali responsabili hanno la possibilità di consultare i risultati della valutazione (per esempio tramite la valutazione interna del ciclo di formazione).	Programma di valutazione interna della prima attuazione dell'offerta di formazione

1.2. Integrazione nel sistema di formazione svizzero

Domanda 1.2.1	L'operatore è sufficientemente integrato nel sistema di formazione svizzero da partecipare all'attuale discussione sulla politica in materia di formazione?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 1.2.1.1	L'operatore può attestare il proprio ruolo attivo in organizzazioni rilevanti che partecipano all'attuale discussione specialistica e sulla politica in materia di formazione (la rilevanza è valutata dall'esperto specializzato).	Affiliazione dell'operatore in organizzazioni rilevanti.
Indicatore 1.2.1.2	L'operatore fa in modo che le ultime tendenze specialistiche, tecnologiche e di pedagogia professionale nonché le discussioni in corso confluiscono nell'insegnamento.	
Indicatore 1.2.1.3	È in corso una collaborazione con gli organi delle rispettive oml, incaricati della formazione (p. es. tramite relatori specializzati).	Elenco dei relatori del ramo delle Oml interessate.

2 Istituto di formazione

2.1. Struttura, organizzazione e finanziamento

Domanda 2.1.1	L'istituto di formazione è strutturato, organizzato e finanziato in modo professionale (forma giuridica, finanziamento, strutture organizzative e gestionali, ecc.)?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 2.1.1.1	Esiste un documento che comprova la forma giuridica dell'operatore della formazione.	Giustificativo sulla forma giuridica dell'operatore
Indicatore 2.1.1.2	Finora l'istituto di formazione era attivo nel settore terziario. Le offerte lasciano supporre un'attività di successo.	Attività svolte fino a quel momento nel campo della formazione professionale superiore.
Indicatore 2.1.1.3	Esiste una dichiarazione secondo cui la scuola è in grado di portare a termine ogni ciclo di studio iniziato.	Dichiarazione dell'operatore
Indicatore 2.1.1.4	Esistono adeguate strutture organizzative e gestionali capaci di garantire che il ciclo di formazione possa essere sviluppato e svolto con successo (art. 11 OERic-SSS). (Osservazioni: organigramma, profili dei posti, diagramma di funzione, descrizioni del processo, ecc.).	Cfr. 2.6 di seguito

Indicatore 2.1.1.5	L'istituto di formazione vanta conoscenze pedagogiche vaste e all'altezza di una SSS. La promozione della competenza operativa è una tema fondamentale sia nelle linee guida che nel programma pedagogico.	Linee guida, programma di pedagogia professionale dell'operatore.
--------------------	--	---

Domanda 2.1.2	Com'è integrata l'offerta formativa di cui è chiesto il riconoscimento nel ventaglio di offerte dell'operatore, ed è possibile creare sinergie?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 2.1.2.1	L'offerta formativa di cui è chiesto il riconoscimento è adeguata alle offerte già esistenti del medesimo operatore (priorità di contenuto affini o complementari).	Elenco delle attuali offerte di formazione dell'operatore
Indicatore 2.1.2.2	Il livello di formazione dell'offerta formativa di cui è chiesto il riconoscimento è adeguato alle offerte già esistenti (livelli di formazione uguali o complementari).	
Indicatore 2.1.2.3	In sede di costituzione dell'offerta formativa di cui è chiesto il riconoscimento è possibile attingere a competenze contenutistiche e didattiche maturate in altri settori.	

Domanda 2.1.3	Solo per SPD: lo SPD è il proseguimento di un ciclo di formazione SSS dello stesso operatore?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 2.1.3.1	Lo SPD prosegue la formazione di un ciclo SSS e costituisce la continuazione logica sul piano contenutistico della formazione del livello precedente.	Elenco dei cicli di formazione SSS offerti

2.2. Comunicazione e procedure di ammissione

Domanda 2.2.1	Il ciclo di formazione / SPD viene pubblicizzato in modo professionale? (art. 13 OERic-SSS)	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 2.2.1.1	La presentazione del ciclo di formazione / SPD – negli opuscoli, durante le serate informative e sul sito Internet – contiene tutte le informazioni più importanti (criteri di ammissione, stato della procedura di riconoscimento, indicazioni sulle ore di insegnamento previste, sistema di qualificazione). Tutti i dati sono presentati in modo completo e trasparente.	Materiale informativo, sito web.
Indicatore 2.2.1.2	Nell'ambito della procedura d'iscrizione vengono rispettati i criteri d'ammissione che prevedono il titolo di livello secondario II per i cicli di formazione e il titolo di livello terziario per gli SPD,	Documentazione relativa alla procedura d'iscrizione e di ammissione.

	l'esperienza professionale e l'esame attitudinale.	
Indicatore 2.2.1.3	Se nel PQ o nell'allegato dell'OERic-SSS è previsto un esame attitudinale, la sua durata e i suoi contenuti corrispondono alle esigenze dell'offerta da riconoscere. Esiste un piano per l'esame attitudinale. I criteri di valutazione sono trasparenti.	Documentazione relativa all'esame attitudinale.
Indicatore 2.2.1.4	Esiste un piano scritto ben strutturato che disciplina il riconoscimento delle qualifiche formali equipollenti. I criteri di valutazione sono trasparenti.	Programma per il riconoscimento delle qualifiche
Indicatore 2.2.1.5	Esiste un piano scritto ben strutturato che disciplina il riconoscimento delle competenze acquisite in modo informale.	Programma per il riconoscimento delle competenze acquisite

2.3. Infrastruttura

Domanda 2.3.1	L'operatore dispone di un'infrastruttura adatta per lo svolgimento del ciclo di formazione? (art. 11 OERic-SSS)	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 2.3.1.1	Gli uffici sono adatti alla realizzazione di un ciclo di formazione o di uno SPD SSS (accoglienza centralizzata, fotocopiatrici, locali per la pausa, atmosfera piacevole, ecc.)	Elenco delle installazioni e dei locali
Indicatore 2.3.1.2	Le caratteristiche delle aule (luce, aerazione, livello di isolamento acustico, dimensioni, mobilia) e l'infrastruttura esistente (media, spazi per lavori di gruppo) sono adatti per lo svolgimento di un ciclo di formazione o di uno SPD SSS.	
Indicatore 2.3.1.3	L'infrastruttura messa a disposizione per favorire il processo di apprendimento (biblioteca, mediateca, media virtuali, laboratori, postazioni informatiche, ecc.) è adatta per garantire un insegnamento di alto livello sia dal punto di vista specialistico che da quello della pedagogia professionale.	

2.4. Garanzia della qualità

Domanda 2.4.1	Lo sviluppo e la garanzia della qualità avvengono in base a un sistema standardizzato di garanzia di qualità? (art. 3 OFPr)	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 2.4.1.1	Nell'intera organizzazione viene applicata una procedura standardizzata di garanzia e sviluppo della qualità.	Documentazione relativa al sistema di gestione della qualità.

Indicatore 2.4.1.2	Esiste un piano di valutazione della fase pilota del ciclo di formazione di cui si chiede il riconoscimento.	Programma per la valutazione interna dell'offerta.
Indicatore 2.4.1.3	I singoli strumenti per l'attuazione del progetto di valutazione sono stati sviluppati in modo da consentire un rilevamento dettagliato ai sensi del progetto.	
Indicatore 2.4.1.4	Esiste un piano che evidenzia in modo sistematizzato come si intende sviluppare e migliorare di continuo il ciclo di formazione di cui è chiesto il riconoscimento.	Programma per il miglioramento continuo dell'offerta

2.5. Gestione del sapere

Domanda 2.5.1	Il processo di sviluppo e gestione del sapere che si svolge nell'ambito dell'offerta formativa è in grado di garantire che i contenuti trasmessi corrispondano allo stato attuale della teoria e alle esigenze del mercato del lavoro?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 2.5.1.1	Le fonti di dati utilizzate (esperti interni ed esterni, congressi, letteratura specializzata, Internet, ecc.) e il ciclo di verifica dell'attualità delle conoscenze sono all'altezza di una formazione di livello SSS, orientata al mercato e fondata su solide basi teoriche.	Programma per la gestione del sapere.
Indicatore 2.5.1.2	Esiste un processo ben definito, atto a garantire che il sapere acquisito, i nuovi sviluppi e i risultati ottenuti confluiscono nell'insegnamento.	
Indicatore 2.5.1.3	Gli strumenti ausiliari impiegati nell'ambito della gestione del sapere sono di sostegno al suddetto processo.	

2.6. Qualificazione della direzione e dei docenti

Domanda 2.6.1	La direzione del ciclo di formazione o dello studio post diploma dispone delle necessarie qualifiche professionali e di conduzione (art. 11 OERic-SSS)?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 2.6.1.1	La direzione della scuola vanta comprovate qualifiche gestionali.	Elenco delle persone responsabili della direzione con i rispettivi compiti e qualifiche.
Indicatore 2.6.1.2	Il direttore / la direzione del ciclo di formazione vanta un diploma equipollente o superiore.	
Indicatore 2.6.1.3	Il direttore / la direzione del ciclo di formazione vanta una solida formazione di gestione.	Organigramma, diagrammi di funzione, descrizione dei posti di lavoro, ecc.
Indicatore 2.6.1.4	Il direttore / la direzione del ciclo di formazione vanta comprovate qualifiche professionali.	

Indicatore 2.6.1.5	La direzione vanta competenze metodologico-didattiche nei campi della metodologia e della didattica, dello sviluppo di programmi scolastici e d'insegnamento, della gestione della qualità, della valutazione di misure formative e della gestione del sapere.	
--------------------	--	--

Domanda 2.6.2	I docenti soddisfano le esigenze stabilite nell'articolo 12 OERic-SSS (in considerazione delle disposizioni transitorie di cui all'art. 23 cpv. 3 OERic-SSS) in materia di qualifiche professionali, pedagogico-professionali e didattiche?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 2.6.2.1	I docenti vantano un diploma universitario, un diploma di scuola universitaria professionale o una qualifica equipollente nei loro campi d'insegnamento?.	Elenco dei docenti con relativa percentuale d'impiego (presso l'operatore che presenta la domanda di riconoscimento ed eventuali altri operatori) e qualifiche professionali, didattiche e di pedagogia professionale
Indicatore 2.6.2.2	I docenti vantano una formazione pedagogico-professionale e didattica: <ul style="list-style-type: none"> – di 1800 ore di studio se l'insegnamento è attività principale; – di 300 ore di studio se l'insegnamento è attività secondaria. (Se la media delle ore di insegnamento è inferiore a quattro ore settimanali non è richiesta alcuna formazione didattica).	
Indicatore 2.6.2.3	I docenti vantano un'esperienza professionale pluriennale nel campo d'insegnamento.	
Indicatore 2.6.2.4	I docenti frequentano ogni anno un corso di perfezionamento interno o esterno in ambito professionale o didattico.	

3 Conformità formale

3.1. Completezza del programma d'insegnamento

Domanda 3.1.1	Il programma d'insegnamento è concepito in modo tale da fungere da riferimento in tutti gli ambiti della formazione? (art. 2 e art. 6 cpv. 1 OERic-SSS)	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
----------------------	--	---

Indicatore 3.1.1.1	Il programma d'insegnamento contiene obiettivi di formazione relativi a tutti gli ambiti della formazione.	Programma d'insegnamento dettagliato
Indicatore 3.1.1.2	Il programma d'insegnamento contiene indicazioni sulla complessità delle prestazioni attese (p. es. tramite livelli tassonomici).	
Indicatore 3.1.1.3	Il programma d'insegnamento contiene indicazioni sull'attuazione didattica delle prescrizioni fissate nel programma quadro d'insegnamento per ogni ambito di formazione.	
Indicatore 3.1.1.4	Laddove gli ambiti di formazione sono suddivisi in differenti materie o moduli, vi sono indicazioni riguardanti il collegamento dei relativi contenuti formativi.	
Indicatore 3.1.1.5	Il programma d'insegnamento contiene indicazioni sui mezzi didattici di base usati nei singoli ambiti di formazione.	
Indicatore 3.1.1.6	In conformità con le condizioni fissate nel PQ, il programma d'insegnamento riporta i seguenti campi tematici generali: pari opportunità, sfruttamento sostenibile delle risorse, competenza interculturale, sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente.	

3.2. Ore di studio, forme d'insegnamento, attività professionale (art. 3 e 4 OERic-SSS)

Domanda 3.2.1	L'offerta formativa corrisponde alle condizioni fissate negli articoli 3 e 4 OERic-SSS e alle prescrizioni del PQ riguardanti le ore di studio, le forme d'insegnamento, l'attività professionale svolta parallelamente a un ciclo di formazione e i periodi di pratica?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 3.2.1.1	Le ore di studio corrispondono ai requisiti minimi (per cicli di formazione: 3 600 ore per AFC nello stesso settore, 5 400 ore per gli altri titoli / SPD: 900 ore) e alle prescrizioni del PQ.	Programma d'insegnamento dettagliato
Indicatore 3.2.1.2	Per i cicli di formazione paralleli all'esercizio di una professione, gli studenti dimostrano di svolgere un'attività professionale con grado d'impiego del 50 %. Gli SPD sono offerti come formazione parallela all'attività professionale.	
Indicatore 3.2.1.3	Nei cicli di formazione paralleli all'esercizio di una professione, vengono riconosciute al massimo 720 ore (AFC nello stesso settore) o 1 080 ore (altri titoli) di attività professionale. Per gli SPD l'attività professionale non può essere conteggiata nelle ore di studio.	

3.3. Regolamento di promozione, procedura di qualificazione (art. 8 e 9 OERic-SSS)

Domanda 3.3.1	Il regolamento di promozione e le procedure di qualificazione corrispondono alle condizioni fissate negli articoli 8 e 9 OERic-SSS per quanto concerne la presenza di tutti gli elementi necessari della procedura di qualificazione?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 3.3.1.1	Le procedure di qualificazione previste sono conformi alle prescrizioni del PQ.	Regolamenti che disciplinano la promozione e il rilascio del diploma
Indicatore 3.3.1.2	Il regolamento di promozione contiene indicazioni riguardanti il lavoro di diploma o di progetto orientato alla pratica e gli esami finali orali e scritti.	
Indicatore 3.3.1.3	Il regolamento di promozione comprende i criteri di promozione per la fine di ogni anno scolastico e per l'ottenimento del diploma.	
Indicatore 3.3.1.4	Il regolamento di promozione disciplina la procedura di ricorso.	
Indicatore 3.3.1.5	Il regolamento di promozione disciplina la ponderazione delle singole prestazioni d'esame.	
Indicatore 3.3.1.6	Il regolamento di promozione comprende la scala delle note e dei criteri di valutazione per le singole prestazioni.	
Indicatore 3.3.1.7	Il regolamento di promozione fissa la composizione della commissione d'esame e ne descrive compiti e competenze.	
Indicatore 3.3.1.8	La procedura di qualificazione prevede la partecipazione attiva degli esperti proposti dalle omi agli esami finali.	

3.4. Diplomi e titoli (art. 15 OERic-SSS)

Domanda 3.4.1	Il titolo previsto a conclusione della formazione o degli studi postdiploma corrisponde all'articolo 15 OERic-SSS e alle disposizioni degli allegati dell'OERic-SSS?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 3.4.1.1	Il titolo si attiene alle disposizioni degli allegati dell'OERic-SSS.	Campione del diploma e del certificato attestante le prestazioni
Indicatore 3.4.1.2	Il diploma riporta nome, cognome, luogo di appartenenza e data di nascita della persona diplomata.	Per una raccomandazione sul layout del diploma si veda

Indicatore 3.4.1.3	Il diploma riporta la base legale vigente e rinvia alla decisione per il riconoscimento dell'UFFT (con data del riconoscimento).	www.bbt.admin.ch/themen/hoehere/00161/01235/index.html?lang=it
Indicatore 3.4.1.4	Il diploma è firmato dal rettore della scuola e, se possibile, dal presidente dell'oml corrispondente o dall'ente cantonale preposto.	
Indicatore 3.4.1.5	Il diploma è completato da un certificato che attesta le prestazioni e indica i requisiti e le note ottenute per ogni singolo esame.	

4 Corrispondenza tra didattica e i contenuti

4.1. Conformità didattica degli obiettivi di formazione con il PQ (art. 6 OERic-SSS)

Domanda 4.1.1	Gli obiettivi dell'offerta di formazione soddisfano le indicazioni definite nel programma quadro d'insegnamento concernenti il profilo professionale e le competenze da acquisire?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 4.1.1.1	L'insieme delle competenze definite nel PQ corrispondono agli obiettivi di formazione.	Programma d'insegnamento dettagliato Documentazione concernente i collegamenti tra scuola e pratica
Indicatore 4.1.1.2	In sede di formulazione degli obiettivi di formazione si fa riferimento ai concetti relativi al campo d'attività, alle situazioni lavorative, ai processi lavorativi e alle competenze definite nel programma quadro d'insegnamento.	
Indicatore 4.1.1.3	Tutti gli obiettivi di formazione sono formulati quali obiettivi d'apprendimento operazionalizzati, ossia obiettivi capaci di operazionalizzare i comportamenti necessari a gestire con successo determinate situazioni lavorative.	
Indicatore 4.1.1.4	Tutti gli obiettivi di formazione corrispondono al livello delle competenze definite nel programma quadro d'insegnamento (in materia di responsabilità gestionale e/o responsabilità professionale e/o complessità delle situazioni).	

4.2. Unità d'insegnamento e di apprendimento

Domanda 4.2.1	Le unità d'insegnamento / di apprendimento offrono possibilità per un apprendimento autogestito e orientato alla pratica?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 4.2.1.1	Agli studenti è data la possibilità di fissare obiettivi di apprendimento autogestiti e di pianificare il proprio processo di apprendimento.	Documentazione sulle unità d'insegnamento e d'apprendimento Documentazione concernente i collegamenti tra scuola e pratica
Indicatore 4.2.1.2	Gli studenti hanno la possibilità di monitorare il proprio processo di apprendimento e/o di procedere a un'autodiagnosi e/o a un'autovalutazione (per es. tramite un diario di apprendimento, un questionario, ecc.).	
Indicatore 4.2.1.3	Tra scuola e prassi avviene un trasferimento sistematico di sapere. A tale scopo gli studenti ricevono istruzioni iscritte e feedback.	
Domanda 4.2.2	Le unità d'insegnamento e di apprendimento permettono agli studenti di apprendere in situazioni autentiche?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 4.2.2.1	Le unità d'insegnamento e di apprendimento offrono agli studenti la possibilità di apprendere da situazioni e problemi autentici.	Documentazione sulle unità d'insegnamento e d'apprendimento
Indicatore 4.2.2.2	Le unità d'insegnamento e di apprendimento permettono agli studenti di apprendere gli stessi contenuti in situazioni diverse e di applicare quanto appreso ad altre problematiche.	
Domanda 4.2.3	I metodi previsti sono sufficienti a garantire un insegnamento didattico-metodologico di elevata qualità?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento.
Indicatore 4.2.3.1	I metodi sono selezionati e applicati in funzione degli obiettivi di formazione.	Documentazione sulle unità d'insegnamento e d'apprendimento Documentazione concernente i collegamenti tra scuola e pratica
Indicatore 4.2.3.2	I metodi dell'istruzione diretta (relazione, lezione frontale, insegnamento tramite libri scolastici, programmi direttivi) sono impiegati in modo adeguatamente proporzionale ad altre forme di apprendimento.	
Indicatore 4.2.3.3	Nell'insegnamento sono applicati con professionalità metodi informali, cooperativi e incentrati sulle problematiche.	

Indicatore 4.2.3.4	È garantito che tutti i settori tematici rilevanti siano trattati fino alla loro attuazione pratica.	
--------------------	--	--

Domanda 4.2.4	L'elaborazione dei contenuti trasmessi corrisponde alle esigenze della pratica in termini di attualità e rilevanza? (tale punto è valutato dall'esperto specializzato)	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 4.2.4.1	I contenuti trasmessi sono attuali e importanti per la pratica.	Programma d'insegnamento dettagliato
Indicatore 4.2.4.2	Gli esempi concreti utilizzati sono di rilievo per la pratica.	
Indicatore 4.2.4.3	Il grado di complessità e di difficoltà dei contenuti trasmessi corrisponde al livello richiesto nella pratica.	

4.3. Materiali d'insegnamento e di apprendimento

Domanda 4.3.1	I materiali d'insegnamento e di apprendimento corrispondono agli obiettivi di formazione? (tale punto è valutato dall'esperto specializzato?)	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 4.3.1.1	I materiali e i media specifici e tematici sono adatti agli obiettivi di formazione.	Documentazione d'insegnamento (almeno relativa alla prima fase dell'offerta di formazione)
Indicatore 4.3.1.2	I materiali e i media utilizzati favoriscono la pratica professionale.	

Domanda 4.3.2	L'impostazione dei materiali d'insegnamento e di apprendimento soddisfa i criteri metodologico-didattici?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 4.3.2.1	I materiali d'insegnamento e di apprendimento sono comprensibili (lingua semplice, struttura e filo conduttore riconoscibili, spiegazioni né troppo concise né troppo prolisse, scrittura stimolante).	Documentazione d'insegnamento (almeno relativa alla prima fase dell'offerta di formazione)
Indicatore 4.3.2.2	I materiali d'insegnamento e di apprendimento sono adattati alle condizioni di apprendimento dei partecipanti (p. es. conoscenze pregresse, livello delle esigenze, difficoltà dei compiti da eseguire, lingua, ritmo di studio, esempi concreti).	

4.4. Procedura di qualificazione

Domanda 4.4.1	La procedura di qualificazione è adattata agli obiettivi di formazione e al livello delle esigenze?	Documenti che fanno parte del dossier per il riconoscimento
Indicatore 4.4.1.1	La scelta dei metodi d'esame permette di verificare le competenze e gli obiettivi di formazione.	Regolamento sulla promozione Documentazione dettagliata relativa alla procedura di qualificazione finale.
Indicatore 4.4.1.2	La procedura di qualificazione comprende esami relativi a un processo, ovvero esami che non verificano le competenze in una materia, una capacità o una conoscenza, bensì il modo di lavorare e agire, la cooperazione, il modo di ricercare informazioni, la capacità di strutturazione (per es. portfolio dell'apprendimento).	
Indicatore 4.4.1.3	Tutti i compiti principali o parziali sono classificati (valutati) in base al loro grado di complessità. È garantita la varietà dei compiti per quanto concerne l'attualità e la rilevanza pratica.	
Indicatore 4.4.1.4	Sono preparate per iscritto le domande degli esami orali (e le risposte modello per prestazioni sufficienti).	
Indicatore 4.4.1.5	Le valutazioni delle prestazioni sono differenziate. Non sono permessi giudizi forfettari. Sono applicati diversi criteri.	
Indicatore 4.4.1.6	Per ogni compito esiste la soluzione prevista.	
Indicatore 4.4.1.7	I lavori di diploma presentano un legame tra teoria e pratica.	
Indicatore 4.4.1.8	Il sostegno specialistico fornito dal docente ai fini della stesura del lavoro di diploma è definito in termini quantitativi.	
Indicatore 4.4.1.9	La valutazione dei lavori di diploma avviene sotto forma di feedback scritto. I criteri di valutazione sono chiari già prima dell'inizio del lavoro.	