



## Anmeldeverfahren an ein Brückenangebot im Kanton Basel-Stadt ab 2024

Die Anmeldung an ein Brückenangebot erfolgt unter diesem Link <https://schulanmeldung.bs.ch/brueckenangebote> in zwei Schritten:

1. Registrierung und Erstellung eines Logins
2. Anmeldung

### Beachten Sie folgende Hinweise vor der Registrierung und Anmeldung:

- Die Anmeldung zum Brückenangebot müssen Sie zusammen mit Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Coach vornehmen.
- Halten Sie Ihre Sozialversicherungsnummer (auch AHV-Nr.) bereit. Dies ist eine 13-stellige Zahl, die mit 756 beginnt und die Sie auf Ihrer Krankenkassenkarte finden. Bringen Sie die Karte oder ein Foto davon in die Schule mit, wenn die Anmeldung ansteht.
- Erkundigen Sie sich vorher bei Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Coach, welche Dokumente Sie für die Anmeldung brauchen. Am besten bringen Sie diese auf einem USB-Stick mit. Sie können sie sich auch per Mail selbst schicken oder auf Ihrem O365-Konto abspeichern. In der Tabelle sehen Sie, welche Dokumente es für welches Profil braucht.

ZBA Integratives Profil 1. Jahr	Kopie Aufenthaltsbewilligung (zwingend) Sprachnachweis* (wenn vorhanden) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA Integratives Profil 2. Jahr (alle Schwerpunkte)	Kopie Aufenthaltsbewilligung (optional) Sprachnachweis* (wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA Kombiniertes Profil (alle Schwerpunkte)	Praktikumsbestätigung (wenn vorhanden) Sprachnachweis* (wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
ZBA Schulisches Profil (alle Schwerpunkte)	Sprachnachweis* (wenn vorhanden) Lebenslauf (zwingend) IV-Bestätigung** (zwingend bei Anmeldung für ZBA+)
AGS Vorkurs (gilt für sämtliche Vorkurse)	Tabellarischer Lebenslauf inkl. Foto (zwingend) Absage Lehrstellenbewerbung (wenn vorhanden) Schnupperlehrberichte (zwingend) Sprachnachweis* (wenn vorhanden)

\*Kursbestätigung, Zertifikat, z.B. A1, B1 etc.

\*\* IV-Bestätigung nur bei einer IV-BB Unterstützung



**Schritt 1: Registrierung / Login erstellen**

a) Klicken Sie auf *Registrierung*.



**Anmeldung für Brückenangebote**

**Anmelden**

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

**Klicken Sie hier für die *Registrierung*.**

Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie hier.

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**



b) Registrierung beantragen: Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf *Registrierung beantragen*.

 Anmeldung für Brückenangebote

### Registrieren

[zurück zum Login?](#)

Anrede  
-- Anrede --

Vorname

Name

Email-Adresse

Captcha  
  
[Captcha neu laden](#)

Captcha-Text

**Registrierung beantragen**



c) Sie erhalten die Information, dass ein Mail mit einem automatisch generierten Passwort an die eingegebene Mailadresse geschickt wurde.



## Anmeldung für Brückenangebote

### Anmelden

Vor der ersten Anmeldung müssen Sie auf "Registrierung" klicken und sich ein Login erstellen.

[Klicken Sie hier für die \*\*Registrierung\*\*.](#)

Informationen zur Registrierung und Anmeldung finden Sie hier.

Ihr neues Passwort wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**



d) Mit den Zugangsdaten im Mail können Sie sich nun auf der Anmeldeplattform einloggen.



fachapplikationen.ed@bs.ch

Ihr Passwort für die Anmeldung für Brückenangebote

Guten Tag [REDACTED]

Ihr Benutzerkonto für die Anmeldung für Brückenangebote wurde erstellt.

Sie können sich ab sofort mit den nachstehenden Zugangsdaten anmelden, um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren. Diese Zugangsdaten sind zwei Tage gültig. Beim ersten Login werden Sie dazu aufgefordert, das Passwort zu ändern und Ihre persönlichen Daten einzugeben.

### **Zugangsdaten**

Benutzername: [REDACTED]

Passwort: [REDACTED]

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt. Bitte antworten Sie nicht darauf.



- e) Nach dem ersten Login werden Sie aufgefordert, ein eigenes Passwort zu setzen. Dieses muss aus 8 Zeichen (davon mind. 1 Grossbuchstabe, mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen) bestehen. Bewahren Sie das Passwort gut auf!

Passwort ändern

Sie haben ein neues Passwort, das Ihnen im Klartext übermittelt wurde.  
Aus Sicherheitsgründen müssen Sie dieses durch ein neues ersetzen, das nur Ihnen bekannt ist.

Ihr Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- mindestens einen Kleinbuchstaben
- mindestens einen Grossbuchstaben
- mindestens eine Zahl
- mindestens ein Sonderzeichen
- mindestens 8 Zeichen lang

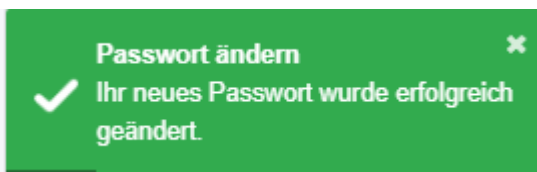
Bisheriges Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Speichern

Wenn Sie Ihr Passwort erfolgreich geändert haben, erhalten Sie diese grüne Meldung:



- ➔ Was tun, wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen? Klicken Sie auf der Startseite des Portals auf «Passwort vergessen». Sie erhalten ein Mail auf die E-Mail-Adresse, die Sie für das Login angegeben haben. Dort steht, wie Sie ein neues Passwort erstellen können.



**Schritt 2: Anmeldung**

- f) Nach dem Login kommen Sie auf die Seite mit Ihren persönlichen Daten. Füllen Sie alle Felder aus (jene mit einem Sternchen \* sind zwingend). Um zur nächsten Seite zu gelangen, klicken Sie auf den roten Button *speichern und weiter*.

Anmeldung für Brückenangebote

Persönliche Daten    Gesetzliche Vertretung    Kontaktadresse    **Anmeldung**    Weitere Angaben    Dokumente    Abschliessen

Persönliche Angaben

Anrede:\*    Geschlecht:\*

--bitte auswählen--    --bitte auswählen--

Nachname:\*    Amtlicher Vorname:\*

Amtlicher Nachname gemäss Identitätskarte oder Pass    Amtlicher Vorname gemäss Identitätskarte oder Pass

Vorname (Rufname):\*    Adresszusatz:

c/o-Adresse, falls Ihr Name nicht auf dem Briefkasten steht

Strasse:\*    Hausnummer:

Postleitzahl:\*    Ort:\*



Geburtsdatum:\*

AHV-Nr./Sozialversicherungsnummer:\*



Nationalität:\*

Erstsprache:\*

Heimatort:\*

Den Heimatort finden Sie auf der Rückseite Ihrer ID oder im Pass.

Heimatkanton:\*

Mobiltelefonnummer:\*

Mobile oder eine andere Telefonnummer

E-Mail:\*

Aufenthaltsbewilligung:\*

\* Pflichtfelder

speichern & abmelden

speichern & weiter





## Mittelschulen und Berufsbildung

g) Auf der nächsten Seite *Gesetzliche Vertretung* müssen Sie angeben, wer die erziehungsberechtigte Person ist (z.B. Eltern, Mutter, Vater, Pflegeeltern, Beistand usw.)

Sind Sie bereits 18 Jahre alt, werden Sie gefragt, ob Sie eine gesetzliche Vertretung erfassen möchten. Dies ist freiwillig.

Gesetzliche Vertretung

Gesetzliche Vertretung erfassen?  
 Nein  Ja

Meine Wohnsituation:\*

Pflegefamilie

zurück speichern & abmelden speichern & weiter



Füllen Sie die Felder aus. Jene mit Sternchen \* sind zwingend.

<a href="#">Persönliche Daten</a>	<a href="#">Gesetzliche Vertretung</a>	<a href="#">Kontaktadresse</a>	<a href="#">Anmeldung</a>	<a href="#">Weitere Angaben</a>	<a href="#">Dokumente</a>	<a href="#">Abschliessen</a>
-----------------------------------	--	--------------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------------------

**Gesetzliche Vertretung**

<b>Beziehung:*</b>	<b>Anrede:*</b>
<input type="text" value=" &lt; nicht definiert &gt;"/>	<input type="text" value=" --bitte auswählen--"/>
<b>Nachname:*</b>	<b>Vorname:*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Adresszusatz:</b>	
<input type="text"/>	
<b>Strasse:*</b>	<b>Hausnummer:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Postleitzahl:*</b>	<b>Ort:*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Mobile/Telefon:*</b>	<b>E-Mail:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Pflichtfelder

**Meine Wohnsituation:\***

<input type="button" value="zurück"/>	<input type="button" value="speichern &amp; abmelden"/>	<input type="button" value="speichern &amp; weiter"/>
---------------------------------------	---	---



## Mittelschulen und Berufsbildung

Sie werden nun gefragt, ob Sie noch eine weitere gesetzliche Vertretung eingeben möchten.

zweite Gesetzliche Vertretung



Möchten Sie eine zweite Gesetzliche Vertretung eingeben?

+ Ja

- Nein

Wenn Sie NEIN anklicken, kommen Sie direkt zur Seite *Kontaktadresse* (siehe S. 13).



Wenn Sie JA anklicken, können Sie die zweite Person erfassen.

Anmeldung für Brückenangebote

Persönliche Daten    Gesetzliche Vertretung    Kontaktadresse    Anmeldung    Weitere Angaben    Dokumente    Abschliessen

Gesetzliche Vertretung

1. Person    2. Person

Beziehung:\*    Anrede:\*  
< nicht definiert >    --bitte auswählen--

Nachname:\*    Vorname:\*  
   

Adresszusatz:

Strasse:\*    Hausnummer:  
   

Postleitzahl:\*    Ort:\*  
   

Mobile/Telefon:\*    E-Mail:  
   

\* Pflichtfelder

zurück    speichern & abmelden    **speichern & weiter**

Klicken Sie auf *speichern und weiter*.



Als nächstes kommt diese Frage: Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?

Kontaktadresse

Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?

Nein  Ja

Wenn Sie NEIN klicken, kommen Sie auf die Seite *Anmeldung* (siehe S. 15).



Wenn Sie JA klicken, müssen Sie diese Felder ausfüllen.

Kontaktadresse

Möchten Sie eine Kontaktperson angeben, die Deutsch spricht?

Nein  Ja

---

Anrede:\*  
--bitte auswählen--

---

Nachname:\*  Vorname:\*

---

Adresszusatz:

---

Strasse:\*  Hausnummer:

---

Postleitzahl:\*  Ort:\*

---

Mobile/Telefon:\*  E-Mail:

\* Pflichtfelder

[zurück](#) [speichern & abmelden](#) [speichern & weiter](#)



h) Seite *Anmeldung*: Ihre Klassenlehrperson/Ihr Coach hat Ihnen eine Ausbildung zugewiesen. Klicken Sie die Ausbildung an und dann auf *speichern und weiter*. Diese Angebote gibt es:

**Zentrum für Brückenangebote:**

Anmeldung

Ihre Klassenlehrperson/Ihr Coach hat Ihnen die Ausbildung und den Schwerpunkt zugewiesen.  
Klicken Sie diese Ausbildung an.

Brückenangebot Integratives Profil

- Brückenangebot, Integratives Profil 1. Jahr  
weniger als 1 Jahr in der Schweiz oder Sprachniveau unter A2.1
- Brückenangebot, Integratives Profil, 2. Jahr - Schwerpunkt Grundkompetenzen  
länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau unter A2.1
- Brückenangebot, Integratives Profil, 2. Jahr - Schwerpunkt Mensch  
länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1
- Brückenangebot, Integratives Profil, 2. Jahr - Schwerpunkt Organisation  
länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1
- Brückenangebot, Integratives Profil, 2. Jahr - Schwerpunkt Technik  
länger als 1 Jahr in der Schweiz und Sprachniveau über A2.1

Brückenangebot Kombiniertes Profil

- Brückenangebot, Kombiniertes Profil, Schwerpunkt Mensch  
Sprachniveau abgeschlossenes B1
- Brückenangebot, Kombiniertes Profil, DaZ, Schwerpunkt Mensch  
Sprachniveau abgeschlossenes A2
- Brückenangebot, Kombiniertes Profil, Schwerpunkt Organisation  
Sprachniveau: abgeschlossenes B1
- Brückenangebot, Kombiniertes Profil, DaZ, Schwerpunkt Organisation  
Sprachniveau abgeschlossenes A2
- Brückenangebot, Kombiniertes Profil, Schwerpunkt Technik  
Sprachniveau: abgeschlossenes B1
- Brückenangebot, Kombiniertes Profil, DaZ, Schwerpunkt Technik  
Sprachniveau abgeschlossenes A2



#### Brückenangebot Schulisches Profil

---

- Brückenangebot, Schulisches Profil, Schwerpunkt Mensch  
Sprachniveau abgeschlossenes B1
- Brückenangebot, Schulisches Profil, Schwerpunkt Organisation  
Sprachniveau abgeschlossenes B1
- Brückenangebot, Schulisches Profil, Schwerpunkt Technik  
Sprachniveau abgeschlossenes B1

#### **Allgemeine Gewerbeschule Basel**

- Vorkurs Chemie & Technologie
- Vorkurs Elektro & Automation
- Vorkurs Ernährung
- Vorkurs Holz
- Vorkurs Medizin
- Vorkurs Metall Bau
- Vorkurs Metall Mechanik





i) Als Schülerin oder Schüler der Sekundarschule müssen Sie auf der Seite *Weitere Angaben* JA wählen und die Felder ausfüllen:

Aktuelle Situation

Aktuell in BS in der Schule?

Ja  Nein

Name / Vorname Klassenlehrperson / Coach

E-Mail Klassenlehrperson / Coach

Schulhaus

Klassenbezeichnung

Wenn SEK, Niveau:

Bitte wählen...

Note Mathematik (im letzten Zeugnis)

0

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5

Note Deutsch (im letzten Zeugnis)

0

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch



## Mittelschulen und Berufsbildung

Bei Anmeldung über die Triagestelle: Klicken Sie die Antwort an, die zutrifft, und füllen Sie die Felder aus:

Aktuell in BS in der Schule?

Ja  Nein

Aktuelle Tätigkeit

Ort

Ehemalige Schule

Wenn SEK, Niveau:

Bitte wählen...

Note Mathematik (im letzten Zeugnis)

0

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5

Note Deutsch (im letzten Zeugnis)

0

Bitte geben Sie die Note als Zahl ein. Schreiben Sie halbe Noten mit einem Punkt, z.B. 4.5

1. Berufswunsch

2. Berufswunsch



Für alle: Bei diesen vier Fragen ist immer NEIN eingestellt. Falls Sie die Antwort nicht wissen, lassen Sie NEIN stehen. Falls eine Frage zutrifft, klicken Sie JA an.

---

Weitere Angaben

---

Erhalten Sie Unterstützung bei der IV-Berufsberatung?

Ja  Nein

---

Wurde bei Ihnen eine attestierte Lernschwäche diagnostiziert? Hier sind Sie unter Umständen zu einem Nachteilsausgleich berechtigt.

Ja  Nein

---

Haben oder hatten Sie in der Schule individuelle Lernziele?

Ja  Nein

---

Besuchen Sie den Deutsch als Zweitsprache (DaZ)-Unterricht / haben Sie den DaZ-Unterricht besucht?

Ja  Nein

---



## Mittelschulen und Berufsbildung

- j) Auf der Seite *Dokumente* müssen Sie verschiedene Dokumente hochladen. Ein roter Balken bedeutet, dass das Dokument hochgeladen werden *muss*. Haben Sie dies gemacht, wird der rote Balken grün. Ist der Balken von Anfang an grün, heisst das, dass Sie ein Dokument hochladen *können*, wenn Sie eines haben. Die Anmeldung kann erst abgeschlossen werden, wenn alle Balken grün sind.

### Beispiel: Brückenangebot Integratives Profil, Schwerpunkt Mensch

Dokumente

Für die Anmeldung laden Sie bitte folgende Dokumente hoch:

Zugelassene Dateitypen sind pdf, jpg/jpeg, png, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx. Die maximale Dateigrösse ist 100 Megabyte.

Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch:

- Kopie Aufenthaltsbewilligung (optional)
- Lebenslauf (obligatorisch)
- Sprachnachweis Bsp. A1, B1 etc.(optional)
- IV-Bestätigung (obligatorisch bei einer IV-BB Unterstützung)

**Kopie Aufenthaltsbewilligung**

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

[Kopie Aufenthaltsbewilligung hochladen](#)

**Lebenslauf (inkl. Foto)**

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

[Lebenslauf \(inkl. Foto\) hochladen](#)

**Sprachnachweis**

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

[Sprachnachweis hochladen](#)



Wenn Sie auf das Bleistift-Zeichen unter dem Balken klicken, erscheint ein Fenster, in dem Sie das Dokument suchen und hochladen können.

Dokument hochladen



Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Dokument hochladen

Schliessen



- k) Seite *Anmeldung abschliessen*: Hier stehen wichtige Informationen für Sie und Ihre Eltern/Erziehungsberechtigten. Der rote Button zum Abschliessen ist hellrot. Wenn Sie den Schieber zur Kostenregelung (= *Ich bin einverstanden*) anklicken, wird der Button dunkelrot, und Sie können die Anmeldung abschliessen.

Abschliessen

## Kostenregelung bei Austritt oder Schulausschluss während des Schuljahres

Erfolgt während des Schuljahres ohne Zustimmung der Schulleitung ein Austritt oder wird ein/e Schüler/in aufgrund des Verhaltens von der Schule gewiesen, wird den Eltern, den Erziehungsberechtigten resp. dem/der volljährigen Schüler/in der Betrag von CHF 800.- in Rechnung gestellt.

**Bitte beachten Sie:** Die Rechnung für das Schulmaterialgeld erhalten Sie per Post zusammen mit der definitiven Aufnahmebestätigung. Mit der Überweisung des Schulmaterialgeldes akzeptieren Sie die Schulregeln inklusive Absenzenregelung und Austritt. Übersetzungen der Schulregeln des ZBA in diverse Sprachen finden Sie auf der Website <https://www.zba-basel.ch/Service/schulregeln>.

Informationen zu den Vorkursen finden Sie hier: <https://www.agsbs.ch/ausbildung/berufliche-vorbildung>

Abmeldung/Austritt vor Schulbeginn: Falls Sie in der Zwischenzeit eine Lehrstelle oder eine andere Anschlusslösung haben, benötigen wir eine schriftliche Abmeldung mit Abmeldegrund und Kontoangaben für die Rückzahlung des Schulmaterialgeldes sowie eine Kopie des Lehrvertrages oder Aufnahmebestätigung einer anderen Schule. Diese Informationen können Sie direkt an [zba.rektorat@bs.ch](mailto:zba.rektorat@bs.ch) (für das ZBA) [corinne.gehrig@bs.ch](mailto:corinne.gehrig@bs.ch) (für die AGS) senden.

Ich bin einverstanden.

Bitte klicken Sie unten auf "Anmeldung definitiv absenden", um den Anmelde-Prozess abzuschliessen. Sie erhalten anschliessend eine Bestätigungs-E-Mail. Sie können keine Daten mehr ändern; melden Sie Korrekturen bitte direkt der Schule. Sie können jedoch weitere Dokumente über dieses Portal hochladen.

zurück

Anmeldung definitiv absenden



## Kostenregelung bei Austritt oder Schulausschluss während des Schuljahres

Erfolgt während des Schuljahres ohne Zustimmung der Schulleitung ein Austritt oder wird ein/e Schüler/in aufgrund des Verhaltens von der Schule gewiesen, wird den Eltern, den Erziehungsberechtigten resp. dem/der volljährigen Schüler/in der Betrag von CHF 800.- in Rechnung gestellt.

**Bitte beachten Sie:** Die Rechnung für das Schulmaterialgeld erhalten Sie per Post zusammen mit der definitiven Aufnahmebestätigung. Mit der Überweisung des Schulmaterialgeldes akzeptieren Sie die Schulregeln inklusive Absenzenregelung und Austritt. Übersetzungen der Schulregeln des ZBA in diverse Sprachen finden Sie auf der Website <https://www.zba-basel.ch/Service/schulregeln>.

Informationen zu den Vorkursen finden Sie hier: <https://www.agsbs.ch/ausbildung/berufliche-vorbildung>

Abmeldung/Austritt vor Schulbeginn: Falls Sie in der Zwischenzeit eine Lehrstelle oder eine andere Anschlusslösung haben, benötigen wir eine schriftliche Abmeldung mit Abmeldegrund und Kontoangaben für die Rückzahlung des Schulmaterialgeldes sowie eine Kopie des Lehrvertrages oder Aufnahmebestätigung einer anderen Schule. Diese Informationen können Sie direkt an [zba.rektorat@bs.ch](mailto:zba.rektorat@bs.ch) (für das ZBA) [corinne.gehrig@bs.ch](mailto:corinne.gehrig@bs.ch) (für die AGS) senden.



Ich bin einverstanden.

Bitte klicken Sie unten auf "Anmeldung definitiv absenden", um den Anmelde-Prozess abzuschliessen. Sie erhalten anschliessend eine Bestätigungs-E-Mail. Sie können keine Daten mehr ändern; melden Sie Korrekturen bitte direkt der Schule. Sie können jedoch weitere Dokumente über dieses Portal hochladen.

zurück

Anmeldung definitiv absenden

Nachdem Sie die Anmeldung abgeschickt haben, erhalten Sie und Ihre Klassenlehrperson/Ihr Coach eine Bestätigung per Email. Ihre neue Schule prüft danach Ihre Unterlagen. Ob Sie an der Schule aufgenommen wurden, erfahren Sie per Brief. Dieser wird Ihnen per Post geschickt. Mit diesem Brief erhalten Sie auch die Rechnung für das Schulmaterialgeld.