



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF
**Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBFI**



EDK | CDIP | CDPE | CDEP |

Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren
Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique
Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione
Conferenza svizra dals directurs chantunals da l'educaziun publica

| SVILUPPO DELLA MATURITÀ LICEALE

Mandato «Verifica dell' adeguatezza di altre disposizioni del RRM e dell'ORM (RRM/ORM)»

27 luglio 2020

252.13-9.1.8 ds

Generalsekretariat | Secrétariat général

Haus der Kantone, Speichergasse 6, Postfach, CH-3001 Bern | T: +41 31 309 51 11, F: +41 31 309 51 50, www.edk.ch, edk@edk.ch

IDES Informationszentrum | Centre d'information | T: +41 31 309 51 00, F: +41 31 309 51 10, ides@edk.ch

Mandato all'attenzione del gruppo di lavoro del progetto RRM/ORM

Il piano del progetto è stato predisposto in funzione del mandato del 30–31 gennaio 2020, convalidato rispettivamente dalla CPDE e dal DEFR, ed è suddiviso in funzione dei seguenti mandatari: a) direzione di progetto, b) gruppo di lavoro «progetto RRM/ORM».

Oggetto del mandato è la revisione del RRM/ORM. I risultati considereranno in proposte di modifica degli articoli da 1 a 20 del RRM/ORM, ad eccezione degli articoli 6.2 e 7.2 che fanno parte del progetto «durata minima». Il compito consiste nell'aggiornare il quadro legale e formale per adeguarlo alle esigenze attuali e future relative al regolamento concernente il riconoscimento e alla relativa ordinanza, in stretta interdipendenza con gli altri tre progetti. Si dovrà inoltre effettuare una verifica legale globale, segnatamente per quanto riguarda il collegamento con il decreto federale del 2005 («Decreto federale sul nuovo ordinamento delle disposizioni costituzionali nel settore della formazione»).

A. Incarichi affidati alla direzione di progetto

1. La direzione di progetto svolge i seguenti incarichi:

- affiancamento nella composizione del gruppo di progetto decisa dalla guida di progetto e dal gruppo di coordinamento (1 rappresentante CDPE, SEFRI, CISFG, CSM, CDLS, SSISS, Swissuniversities e direzione di progetto: Daniel Siegenthaler e Laurent Droz);
- messa a disposizione dei risultati della fase preparatoria per mezzo di un vademecum;
- organizzazione e supporto dei lavori del gruppo di lavoro;
- ricorso a esperti e gestione della loro partecipazione ai lavori del gruppo di lavoro;
- garanzia del coordinamento con gli altri progetti;
- redazione dei rapporti di accompagnamento delle proposte del gruppo di lavoro;
- garanzia del rispetto dei tempi previsti;
- vigilanza sul rispetto dei budget.

2. Modo di procedere

- raccolta dei documenti e del materiale necessario;
- organizzazione e moderazione delle riunioni del gruppo di lavoro;
- analisi e follow-up dei risultati delle varie riunioni;
- organizzazione del ricorso agli esperti;
- analisi e follow-up dei risultati delle varie procedure di consultazione;
- redazione dei rapporti e delle proposte;
- predisposizione di rendiconti sull'attività del gruppo di lavoro.

3. Risultati dei lavori

- come quelli del gruppo di lavoro, presa in carico dei vari rapporti intermedi;

- materiale atto a permettere l'avanzamento dei lavori del gruppo di lavoro.

B. Gruppo di lavoro RRM/ORM

1. Il gruppo di lavoro svolge i seguenti incarichi:

- verifica dei punti definiti nel vademecum durante la fase di preparazione;
- elaborazione di proposte di modifiche, adattamenti e aggiunte ai vari articoli del RRM/ORM all'attenzione della guida di progetto e del gruppo di coordinamento;
- verifica dell'adeguatezza del RRM/ORM tenendo in considerazione gli altri tre progetti e il quadro legale;
- eventuale formulazione di proposte di modifica di rilievo all'attenzione della guida di progetto e del gruppo di coordinamento.

2. Risultati dei lavori

- proposte per una prima versione del RRM/ORM all'attenzione del gruppo di coordinamento e della guida di progetto; in caso di divergenze rilevanti, saranno proposte delle varianti;
- -proposte per le materie di maturità (art. 9); in caso di differenze rilevanti, saranno proposte delle varianti.
- proposte per una versione definitiva del RRM/ORM all'attenzione del gruppo di coordinamento e della guida di progetto; in caso di divergenze rilevanti, saranno proposte delle varianti;
- rapporto conclusivo sul processo, l'analisi e le proposte di modifica.

3. Scadenziario per la direzione di progetto e il gruppo di lavoro di progetto

- costituzione del gruppo di lavoro: giugno 2020;
- preparazione del materiale necessario: agosto 2020;
- organizzazione delle riunioni di lavoro: agosto 2020;
- riunioni di lavoro: settembre–ottobre 2020 (compresa una mezza giornata in concomitanza con il seminario);
- analisi dei risultati: novembre 2020 ;
- coordinamento con gli altri progetti: novembre–dicembre 2020;
- preparazione per la procedura di consultazione e approvazione del progetto da parte della guida di progetto e del gruppo di coordinamento: dicembre 2020 – gennaio 2021;
- procedura di consultazione: febbraio – inizio di maggio 2021;
- analisi dei risultati della procedura di consultazione: giugno 2021;
- informazioni all'attenzione dell'Assemblea plenaria CDPE e DEFR: giugno 2021;
- riunioni di lavoro: settembre–ottobre 2021 (compresa una mezza giornata in concomitanza con il seminario);
- analisi dei risultati: novembre 2021 ;
- verifica delle proposte da parte della Cancelleria federale: novembre 2021;

- coordinamento con gli altri progetti: novembre–dicembre 2021;
- preparazione per la procedura di consultazione e approvazione delle proposte da parte della guida di progetto e del gruppo di coordinamento: dicembre 2021;
- procedura di consultazione: gennaio–aprile 2022;
- analisi dei risultati della procedura di consultazione: maggio 2022;
- riunione finale: giugno 2022;
- rapporto conclusivo e proposte definitive: giugno 2022.

4. Tempistiche previste per il gruppo di lavoro

- preparativi 2020: 20 ore;
- riunioni 2020: 24 ore (2 x 1 giornata, 1 x 4h, 1 x 4h durante il seminario);
- analisi dei risultati e rapporto intermedio 2020: 10 ore;
- preparativi 2021 (risultati della procedura di consultazione): 20 ore;
- riunioni 2021: 24 ore (2 x 1 giornata, 1 x 4h, 1 x 4h durante il seminario);
- analisi dei risultati e rapporto intermedio 2021: 10 ore;
- preparativi 2022 (risultati della procedura di consultazione): 20 ore;
- riunione 2022: 8 ore (1 giornata);
- rapporto conclusivo: 10 ore;
- totale: circa 146 ore.