

## Objectifs de la CSFP

### Mission

Nous réunissons les offices cantonaux de la formation professionnelle en qualité de **conférence spécialisée de la CDIP** pour les questions relatives à la formation professionnelle.

Grâce à une bonne **collaboration** entre les cantons et un **secrétariat efficace**, nous proposons des services importants pour **une formation professionnelle forte et de qualité**.

Notre savoir en réseau et les moyens à notre disposition nous permettent d'assurer les **contributions nécessaires à une formation professionnelle optimale et à son développement**.

Nous sommes des **interlocuteurs fiables** aussi bien **pour l'ensemble des partenaires de la formation professionnelle** que pour les partenaires au sein de la CII, comme à l'égard des formations générales du secondaire II, de l'orientation professionnelle et de la formation continue.

### Vision

Dans le cadre du partenariat pour la formation professionnelle, nous nous engageons pour les objectifs visionnaires suivants :

Le système de formation professionnelle est simple et clair. Il revêt une grande attractivité aussi bien auprès des apprentis que des entreprises formatrices et est bien accepté par le marché du travail.

Tous les jeunes et les adultes obtiennent un titre du degré secondaire II correspondant à leurs capacités et ouvrant les portes pour une poursuite de la formation au niveau supérieur.

La formation professionnelle initiale et supérieure renforce la compétitivité des entreprises et couvre les besoins en personnel qualifié de toutes les branches.

### Objectifs

#### 1. Participation active au développement de la formation professionnelle

De nouvelles exigences en matière de formation professionnelle (surtout au degré tertiaire) sont reconnues et sont prises en considération dans le développement; les entreprises étrangères et leurs cadres seront inclus dans la réflexion.

Objectifs	Responsable	Calendrier
<p>Procédures de consultation et d'audition:</p> <p>Lors de procédures de consultation et d'audition, le comité prépare des modèles de réponse à l'intention des cantons. Sa proposition se base sur le document Mission, vision et stratégie de la CSFP. Il consulte également les partenaires de la formation professionnelle. Le document est remis aux cantons suffisamment tôt pour qu'ils puissent l'utiliser dans la rédaction de leur propre prise de position.</p>	Comité / secrétariat	Courant
<p>Mobilité professionnelle et encouragement à l'apprentissage des langues</p> <p>Sur la base des résultats de l'analyse commandée par l'OFFT à propos des activités d'échanges au niveau national, des recommandations pour l'encouragement de la mobilité dans la formation professionnelle seront élaborées et soumises à adoption.</p> <p>L'échange d'informations et la collaboration avec les partenaires et la Fondation CH sera analysée et optimisée. Un bref rapport sur le sujet est prêt.</p>	<p>CFIS/CFIE</p> <p>Secrétariat</p>	<p>Juin – septembre 2012</p> <p>Novembre 2012</p>

## 2. La formation professionnelle mise sur la qualité.

Les évaluations de la maturité professionnelle et de l'enseignement de la culture générale sont achevées et des concepts pour l'encouragement de la mobilité (langues comprises) sont mis en œuvre.

Objectifs	Responsable	Calendrier
Evaluation de la maturité professionnelle:  La direction du projet est active. Le financement de l'OFFT a été demandé.  Le concept détaillé est prêt. L'inventaire des données statistiques de base est terminé. Le projet pour la procédure de relevé des données et leur analyse a été adopté.	Secrétariat  CFIS/groupe de projet	Mai 2012  Décembre 2012
Service de soutien pour la qualification complémentaire des enseignants dans les écoles professionnelles:  Le service a commencé ses travaux selon le concept approuvé. Les offices de la formation professionnelle sont informés.  La page internet est mise en service et régulièrement actualisée.  Une journée consacrée à l'échange d'expériences des personnes responsables dans les cantons est organisée.	Comité/secrétariat  Secrétariat  Secrétariat	Avril 2012  Courant  Printemps 2013

## 3. Accès direct aux offres de formation avant les mesures du marché du travail.

L'AFP doit clairement être positionnée afin de permettre une entrée directe dans la formation professionnelle. Les offres de formation transitoires, le case management et les formations de rattrapage sont coordonnés et évalués.

Objectifs	Responsable	Calendrier
Observation des transitions:  Les tâches et rôles en lien avec le groupe d'observation des transitions sont précisés en collaboration avec les partenaires de la formation professionnelle. Le groupe entre en fonction.  L'échange avec la structure nationale pour la CII est assuré.	Sous-commission Transition  Sous-commission Transition / secrétariat	septembre 2012  Fin 2012
Priorisation des travaux en lien avec les transitions :  Une analyse des offres de transition et du case management montre les besoins de coordination entre les cantons.  Une recommandation relative à la collaboration des responsables des offres de transition et du case management avec les services de l'emploi et les responsables des mesures du marché du travail est préparée.	Sous-commission Transition / comité  Sous-commission Transition	Juillet 2013  Fin 2012

#### 4. La position des offres du tertiaire B est renforcée

Les ES et les EP/EPS doivent être clairement positionnés face aux HES. Leur financement doit être consolidé et la libre circulation assurée.

Objectifs	Responsable	Calendrier
Cours préparatoires EP/EPS: Une proposition de solution pour le financement des cours préparatoires est prête.	Comité	Automne 2012
Relevé des coûts des écoles supérieures : Les données relevées en 2011 sont vérifiées et leur plausibilité confirmée. Le calcul des tarifs est lancé.	CFFB	Août 2012
Le développement d'un outil informatique en ligne qui permettra les prochains relevés des coûts et leur évaluation est terminé.	CFFB	Printemps 2013

#### 5. Le système de formation professionnelle est efficace.

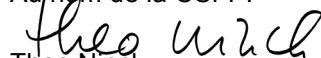
Des solutions simples sont préconisées. Les coûts et les flux financiers sont transparents et comparables (benchmarks).

Objectifs	Responsable	Calendrier
Projet « Optimisation des procédures de qualification dans la formation professionnelle initiale » : Le comité précise les objectifs que le projet devrait remplir du point de vue des cantons et demande à l'OFFT leur prise en compte dans la suite des travaux. Les cantons présentent et soutiennent ces demandes dans le groupe de projet stratégique et dans le groupe d'accompagnement.	Comité Secrétariat / représentants dans le groupe d'accompagnement	Mars 2012 Courant
Organisation de la CSFP : La nouvelle structure de la CSFP est adoptée par l'assemblée générale de la CSFP. Le nouvelle organisation et les procédures de la CSFP sont consolidées, le financement du secrétariat est assuré. Les commissions et sous-commissions adaptent leur mandat à la nouvelle structure et les soumettent au comité et à l'assemblée générale pour adoption.	Assemblée générale Secrétariat / comité Commissions / sous-commissions	Mai 2012 Fin 2012 Septembre 2012

Adopté par l'assemblée plénière de la CSFP le 24 mai 2012

#### Conférence suisse des offices de la formation professionnelle CSFP

Au nom de la CSFP:

  
Theo Ninck

Président CSFP