



EDK | CDIP | CDPE | CDEP |

Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren
Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique
Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione
Conferenza svizra dals directurs chantunals da l'educaziun publica

IDES-DOSSIER

DOSSIER THÉMATIQUE IDES

Informationszentrum IDES – Centre d'information IDES

Qualitätssicherung und –entwicklung der obligatorischen Schule
und der Sekundarstufe II: rechtliche Grundlagen

L'assurance et le développement de la qualité au niveau de la
scolarité obligatoire et du degré secondaire II: bases légales

Stand Mai 2019 – État mai 2019

→ Stand Mai 2021 – État mai 2021 :

https://edudoc.ch/record/220010/files/dossier_qualitaet_mai_2021.pdf

Generalsekretariat | Secrétariat général

Haus der Kantone, Speichergasse 6, Postfach 660, CH-3000 Bern 7 | T: +41 (0)31 309 51 11, F: +41 (0)31 309 51 50, www.edk.ch, edk@edk.ch

IDES Informationszentrum | Centre d'information | T: +41 (0)31 309 51 00, F: +41 (0)31 309 51 10, ides@edk.ch

Rechtliche Grundlagen zur Qualitätssicherung und -entwicklung der obligatorischen Schule und der Sekundarstufe II in den Kantonen

Praktisch alle Kantone kennen heute rechtliche Grundlagen (Gesetze, Verordnungen) zur Sicherung und Förderung der Qualität der **obligatorischen Schule**. Die Erlasse werden meist in Rahmenkonzepten, Leitfäden oder Orientierungsrahmen konkretisiert. Eine entsprechende [Sammlung](#) findet sich auf dem schweizerischen Dokumentenserver Bildung Edudoc.

Während die Kantone der Deutschschweiz die Qualität mehrheitlich durch eine Kombination von schulinternem Qualitätsmanagement, [externer Schulevaluation](#) und Schulaufsicht (Inspektorat, pädagogische Fachstellen) sicherstellen, sind in der Westschweiz kantonale Leistungstests (épreuves communes, épreuves cantonales oder épreuves de référence) weit verbreitet. Ziel dieser Tests ist neben der individuellen Standortbestimmung und Förderung der Schülerinnen und Schüler auch die Qualitätssicherung und -entwicklung in den Schulen. Die Kantone des Bildungsraums Nordwestschweiz (AG, BL, BS und SO) führten ab Schuljahr 2013/14 ebenfalls gemeinsame Leistungstests (genannt Checks) an den Volksschulen ein. Auch andere Kantone der Deutschschweiz setzen Leistungstests ein (z.B. Stellwerk). Der Einsatz dieser Instrumente wird aber meist nicht direkt in der Schulgesetzgebung, sondern in Weisungen geregelt.

Die Aufsicht über die **allgemeinbildenden Schulen der Sekundarstufe II** liegt bei den Kantonen. Pro Schule besteht eine Aufsichtsbehörde (z.B. Aufsichtskommission). Diese begleitet die Schule, unterstützt die Schulleitung und überprüft die Tätigkeit der Schulleitung und die Qualität der Aufgabenerfüllung der Schule. Auch via die schweizweite Anerkennung der Titel (gymnasiale Maturitätsausweise und Fachmittelschulabschlüsse) werden qualitative Mindeststandards für die Schulen und ihre Ausbildungen sichergestellt¹.

Ausdrückliche Vorgaben zur Qualitätssicherung und -entwicklung der allgemeinbildenden Schulen auf Stufe Gesetz und/oder Verordnung sind heute in der grossen Mehrheit der Kantone vorhanden. Etwa in der Hälfte davon ist die Qualitätssicherung und/oder -entwicklung in einer eigenen Rechtsnorm (Sachüberschrift eines Artikels) geregelt oder gar in einem eigenen Abschnitt. Ansonsten findet sie sich vor allem in Rechtsnormen, welche die Kompetenzen oder auch Pflichten einer Institution aufführen (z.B. Qualitätssicherung als eine von verschiedenen Aufgaben der Schulleitung).

Die Gesetzgebung für die **berufliche Grundbildung (ebenfalls Sekundarstufe II)** obliegt in erster Linie dem Bund. Das Bundesgesetz über die Berufsbildung (Berufsbildungsgesetz, [BBG](#)) und die Verordnung über die Berufsbildung (Berufsbildungsverordnung, [BBV](#))² bilden hier die zentralen rechtlichen Grundlagen. Auch die Förderung von Innovationen, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des Gesamtsystems liegt in der Kompetenz des Bundes. Die Kantone beteiligen sich an der Weiterentwicklung und der Steuerung der beruflichen Grundbildung. Sie gestalten den Vollzug der Bundesgesetzgebung und übernehmen insbesondere die [Aufsicht](#) in der beruflichen Grundbildung (beispielsweise indem sie jeden

¹ Die Verordnung des Bundesrats bzw. das gleichlautende Reglement der EDK über die Anerkennung von gymnasialen Maturitätsausweisen ([MAV](#) bzw. [MAR](#)) regelt die gesamtschweizerische Anerkennung von gymnasialen Maturitätsausweisen. Bund und Kantone sind gemeinsam verantwortlich für die Anerkennung. Das Reglement über die [Anerkennung der Abschlüsse von Fachmittelschulen](#) (Anerkennungsreglement Fachmittelschulen) regelt die gesamtschweizerische Anerkennung von Fachmittelschulabschlüssen. Die [Schweizerische Maturitätskommission](#) (SMK) überprüft, ob die anerkannten Maturitätsschulen die Anerkennungsbedingungen einhalten. Die Überprüfung der Anerkennungs Voraussetzungen bei den Fachmittelschulen liegt bei der Kommission für die Anerkennung der Abschlüsse von Fachmittelschulen (AK FMS) der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK).

² Hier sind insbesondere die Art. 8 (Qualitätsentwicklung), Art. 24 (Aufsicht), Art. 45–46 (Anforderungen an Berufsbildner/innen und Lehrkräfte) und Art. 52, Abs. 3, lit. a (Pauschalbeiträge an die Kantone für die Qualitätsentwicklung) BBG sowie die Art. 3 (Qualitätsentwicklung), Art. 8, Abs. 5 (Genehmigung Lehrvertrag durch Kanton), Art. 11 (Aufsicht), Art. 44 ff. (Mindestanforderungen für die praktische und schulische Lehrtätigkeit) und Art. 63 (Beiträge für Projekte zur Qualitätsentwicklung) BBV relevante Normen für die Qualitätssicherung und -entwicklung in der beruflichen Grundbildung.

abgeschlossenen Lehrvertrag genehmigen müssen). Über die Ausstellung von Bildungsbewilligungen an die [Lehrbetriebe](#) steuern die kantonalen Berufsinspektor/innen bzw. Ausbildungsberater/innen die Qualität in den Ausbildungsbetrieben. Weitere Qualitätssicherungsinstrumente auf operativer Ebene sind [Qualicarte](#) (Qualitätsbeurteilung in der betrieblichen Bildung) und [Qualük](#) (Beurteilung der überbetrieblichen Kurse) sowie auf der strategischen Ebene die verbundpartnerschaftlich zusammengesetzten [Kommissionen für Berufsentwicklung und Qualität](#) (Kommissionen B&Q) und die [Charta Qualitätsentwicklung Berufsbildung Schweiz](#) (2012).

Ausdrückliche Vorgaben zur Qualitätssicherung und -entwicklung in der beruflichen Grundbildung auf Stufe Gesetz und/oder Verordnung sind in fast allen Kantonen vorhanden. In der grossen Mehrheit der Kantone ist die Qualitätssicherung und/oder -entwicklung in einer eigenen Rechtsnorm (Sachüberschrift eines Artikels) geregelt oder gar in einem eigenen Abschnitt. Ansonsten findet sie sich vor allem in Rechtsnormen, welche die Kompetenzen oder auch Pflichten einer Institution aufführen (z.B. Qualitätssicherung als eine von verschiedenen Aufgaben der Berufsfachschulleitung).

Bases légales pour l'assurance et le développement de la qualité dans les cantons au niveau de la scolarité obligatoire et du degré secondaire II

Presque tous les cantons disposent actuellement de bases légales (lois, ordonnances) pour l'assurance et la promotion de la qualité dans les **établissements de la scolarité obligatoire**. Ces textes normatifs sont généralement concrétisés dans des concepts, lignes directrices, guides, etc. Une [collection](#) en la matière figure sur le serveur suisse de documents pour l'éducation et la formation [edudoc.ch](#).

Tandis que la plupart des cantons alémaniques assurent la qualité en combinant processus interne de gestion de la qualité, [évaluation externe](#) et surveillance des écoles (inspectorats scolaires, services pédagogiques), les cantons romands recourent, pour leur part, très largement aux tests de performance cantonaux (épreuves communes, épreuves cantonales ou épreuves de référence). Ces tests servent non seulement à établir un bilan individuel des élèves et à les encourager de manière appropriée, mais aussi à assurer et à développer la qualité dans les écoles. Les cantons faisant partie de l'espace de formation de la Suisse du Nord-Ouest (AG, BL, BS et SO) ont également introduit, depuis l'année scolaire 2013/14, des tests de performance communs (*Checks*) dans les établissements de la scolarité obligatoire. D'autres cantons alémaniques utilisent aussi de tels tests de performance (p. ex. *Stellwerk*). Le plus souvent toutefois, l'emploi de ces instruments n'est pas réglementé directement dans les législations scolaires, mais plutôt dans des directives.

La surveillance des **écoles de formation générale du degré secondaire II** incombe aux cantons. Chaque établissement est doté d'une autorité de surveillance (p. ex. Commission de surveillance), qui est chargée de l'accompagner dans son développement et de veiller à la bonne réalisation de ses tâches, de soutenir sa direction et de superviser l'activité de cette dernière. La reconnaissance des titres au niveau suisse (certificats de maturité gymnasiale et certificats délivrés par les écoles de culture générale) permet par ailleurs aussi de garantir la qualité des écoles et des formations.³

La grande majorité des cantons disposent aujourd'hui, sous la forme de lois et/ou d'ordonnances, de directives explicites pour l'assurance et le développement de la qualité des écoles de formation générale du degré secondaire II. Dans environ la moitié d'entre eux, cette thématique est réglée dans une norme légale distincte (elle correspond au titre d'un article), voire dans une section distincte; dans les autres

³ La reconnaissance au niveau suisse des certificats de maturité gymnasiale est réglée dans deux documents de même teneur, à savoir l'ordonnance du Conseil fédéral et le règlement de la CDIP sur la reconnaissance des certificats de maturité gymnasiale ([ORM](#) / [RRM](#)), et relève autrement dit de la responsabilité conjointe de la Confédération et des cantons. La reconnaissance au niveau suisse des certificats délivrés par les écoles de culture générale est, elle, réglée dans le [règlement de la CDIP concernant la reconnaissance des certificats délivrés par les écoles de culture générale](#). La vérification du respect des conditions de reconnaissance incombe à la [Commission suisse de maturité](#) (CSM) dans le cas des écoles de maturité et à la commission de la CDIP chargée de la reconnaissance des certificats de fin d'études délivrés par les écoles de culture générale dans celui des écoles de culture générale.

cantons, elle est le plus souvent incluse dans des normes légales portant sur les compétences ou les obligations d'une institution (l'assurance qualité peut, par exemple, être définie en tant que tâche de la direction d'une école de formation générale).

La législation relative à la **formation professionnelle initiale (elle aussi située au degré secondaire II)** relève en premier lieu de la compétence de la Confédération et se compose principalement de la loi et de l'ordonnance sur la formation professionnelle ([LFPr](#) / [OFPr](#)).⁴ La promotion de l'innovation, l'assurance de la qualité et le développement de l'ensemble du système relèvent également de la compétence de la Confédération. Les cantons veillent à l'application de la législation fédérale, participent au développement et au pilotage de la formation professionnelle initiale et sont en particulier responsables de la [surveillance](#) dans ce domaine (ils sont notamment tenus de vérifier et d'approuver chaque contrat d'apprentissage). Les conseillers cantonaux en formation assurent la qualité dans les [entreprises formatrices](#) en accordant à celles-ci des autorisations de former. Parmi les instruments d'assurance qualité figurent en outre, au niveau opérationnel, la [QualiCarte](#) (évaluation de la qualité de la formation en entreprise) ainsi que la [QualCIE](#) (évaluation de la qualité des cours interentreprises) et, au niveau stratégique, les [commissions suisses pour le développement de la profession et la qualité](#) (commissions DP&Q ou CSDP&Q, dans lesquelles sont représentés les différents partenaires de la formation professionnelle) de même que la [Charte sur le développement de la qualité dans la formation professionnelle](#) (2012).

Presque tous les cantons disposent, sous la forme de lois et/ou d'ordonnances, de directives explicites pour l'assurance et le développement de la qualité de la formation professionnelle initiale. Dans la grande majorité d'entre eux, cette thématique est réglée dans une norme légale distincte (elle correspond au titre d'un article), voire dans une section distincte; dans les autres cantons, elle est le plus souvent incluse dans des normes légales portant sur les compétences ou les obligations d'une institution (l'assurance qualité peut, par exemple, être définie en tant que tâche de la direction d'une école professionnelle).

Rechtliche Grundlagen / Bases légales

- 1.) Diese Zusammenstellung basiert auf den kantonalen Gesetzessammlungen (Stand Mai 2019). Für Aktualität, Vollständigkeit oder Richtigkeit dieser Zusammenstellung kann keine Gewähr übernommen werden. / *Cette présentation se base sur la législation cantonale (état mai 2019). Aucune garantie ne peut être donnée quant à l'actualité, l'exhaustivité ou l'exactitude des informations publiées ci-dessous.*
- 2.) Aufgeführt sind die wesentlichen Bestimmungen im Zusammenhang mit Qualitätssicherung und –entwicklung der obligatorischen Schule und der Sekundarstufe II / *Sont présentées les principales dispositions en lien avec l'assurance et le développement de la qualité au niveau de la scolarité obligatoire et du degré secondaire II.*
- 3.) Die Nummern beziehen sich auf die Fundstelle in der Systematischen Sammlung des Kantons. Wenn immer möglich, sind Gesetze und Verordnungen auf die stets aktualisierte Version auf [lexfind.ch](#) verlinkt. Das kann dazu führen, dass die im Folgenden aufgeführten Normen vom Mai 2019 unter Umständen nicht mehr alle mit den Normen in der aktuellsten Version gemäss [Lexfind.ch](#) übereinstimmen. / *La numérotation des textes est basée sur la systématique cantonale. Sont indiqués, chaque fois que cela est possible, des liens vers la version toujours actualisée des lois et des ordonnances figurant sur le site [lexfind.ch](#). Les normes mentionnées ci-après datent de mai 2019 et peuvent donc parfois varier par rapport aux versions plus récentes publiées sur [lexfind.ch](#).*

⁴ Dans la LFPr et l'OFPr, plusieurs normes sont particulièrement pertinentes en termes d'assurance et de développement de la qualité pour la formation professionnelle initiale. LFPr: art. 8 (développement de la qualité), art. 24 (surveillance), art. 45-46 (exigences posées aux formateurs et aux enseignants de la formation professionnelle) et art. 52, al. 3, let. a (forfaits versés aux cantons pour des projets de développement de la qualité). OFPr: art. 3 (développement de la qualité), art. 8, al. 5 (approbation par le canton de chaque contrat d'apprentissage), art. 11 (surveillance), art. 44ss (exigences minimales à remplir par les formateurs et les enseignants de la formation professionnelle) et art. 63 (subventions en faveur de projets de développement de la qualité).

AG	Obligatorische Schule 401.100 <u>Schulgesetz vom 17. März 1981</u> (aktuellste Version) 3. Eltern, Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen 3.3 Qualitätssicherung § 51 Aufsicht ¹ Das zuständige Departement übt die Aufsicht über die öffentlichen und privaten Schulen aus. ² Es legt Qualitätsansprüche an die Schulen fest, stellt diesen ein Instrumentarium für die Qualitätssicherung zur Verfügung und kann den Schulen im Rahmen seines Budgets zusätzliche finanzielle Mittel für qualitätssichernde Massnahmen gewähren. 7. Behörden 7.1. Schulpflege § 71 Aufgaben ¹ Die Schulpflege ist verantwortlich für die Führung der Volksschule und beaufsichtigt die private Schulung. Sie trifft alle Entscheidungen, die mit einem ordentlichen Rechtsmittel angefochten werden können. ² Die Schulleitung führt die Schule operativ und entlastet die Schulpflege. Sie nimmt die interne Qualitätssicherung und -entwicklung wahr und ist der Schulpflege unterstellt. ³ Der Regierungsrat regelt die Einzelheiten zur Schulleitung. Er kann für kleine Schulen von der Einsetzung einer Schulleitung absehen und die entsprechenden Kompetenzen bei der Schulpflege belassen. 401.115 <u>Verordnung zur geleiteten Schule vom 23. November 2005</u> (aktuellste Version) 1. Allgemeines § 2 Merkmale der geleiteten Schule ¹ Mit der geleiteten Schule werden für die Umsetzung Qualitätsansprüche definiert, namentlich zur Schulführung und zum schulinternen Qualitätsmanagement. ² Das Departement Bildung, Kultur und Sport formuliert dazu Standards und überprüft deren Einhaltung. § 3 Leistungsvereinbarungen ¹ Das Departement Bildung, Kultur und Sport kann zum Erreichen der Qualitätsansprüche und zur Aus- und Weiterbildung von Schulleiterinnen und Schulleitern Leistungsvereinbarungen mit pädagogischen Hochschulen oder anderen fachlich ausgewiesenen Institutionen abschliessen. ² Zum Aufbau und Betrieb einer Stelle für externe Schulevaluation wird eine Leistungsvereinbarung mit der pädagogischen Hochschule der Fachhochschule Nordwestschweiz abgeschlossen. § 4 Beiträge an die Qualitätssicherung ¹ Das Departement Bildung, Kultur und Sport kann im Rahmen seines Budgets den Gemeinden beziehungsweise Gemeindeverbänden für den Aufbau des schulinternen Qualitätsmanagements finanzielle Unterstützung gewähren. Der Betrieb des schulinternen Qualitätsmanagements wird im Rahmen des Aufwands für die Schulleitungen finanziell unterstützt. ² Das Departement Bildung, Kultur und Sport gibt Standards vor. Die Schulleitung entscheidet in Absprache mit der Schulpflege über die Verwendung dieser Beiträge und erstattet jeweils am Ende eines Schuljahrs Bericht. 6. Externe Schulevaluation § 21 Modalität und Grundlagen ¹ Die Schulen werden in der Regel im Abstand von 4 bis 6 Jahren evaluiert. Die Schulpflege kann im Einverständnis mit der Schulleitung und den Lehrpersonen dafür zulasten der Gemeinde einen kürzeren Rhythmus vorsehen. ² Die zu evaluierenden Schulen werden jährlich vom Departement Bildung, Kultur und Sport bestimmt. ³ Grundlagen der externen Schulevaluation sind die in der Leistungsvereinbarung gemäss § 3 Abs. 2 festzuhaltenden Vorgaben des Departements Bildung, Kultur und Sport sowie die von der Schule vorgenommenen Standortbestimmungen und/oder schulinternen Evaluationen. § 22 Organisation ¹ Die Stelle für externe Schulevaluation setzt Evaluationsteams ein, die sich zusammensetzen aus a) Personen der Stelle für externe Schulevaluation, b) ... c) Personen aus dem Kreis der Lehrerschaft, der Schulleitung und der Schulpflege anderer Schulen, wobei nicht jede dieser Funktionen vertreten sein muss. ² Sie kann bei Bedarf das Inspektorat oder weitere Personen zuziehen. ³ Es dürfen keine personellen und funktionellen Verflechtungen der Mitglieder mit den Personen der zu evaluierenden Schule vorhanden sein. § 23 Rechte der Evaluationsteams ¹ Die Mitglieder des Evaluationsteams haben das Recht, unmittelbar von Schulpflegern, Schulleitungen und vom Lehrerkollegium die für ihre Tätigkeit erforderlichen Auskünfte zu verlangen sowie Einblick in die einschlägigen Unterlagen zu nehmen. ² Die Evaluationsteams können im Rahmen der externen Schulevaluation vergleichende Leistungstests durchführen oder Ergebnisse aus vergleichenden Leistungstests beziehen.
----	---

§ 24 Berichterstattung

¹ Die Berichterstattung erfolgt in einem rechnenschaftsorientierten und in einem entwicklungsorientierten Teil. Der rechnenschaftsorientierte Teil kann drei verschiedene Zustände ausweisen:

- a) Funktionsfähigkeit
- b) Gefährdung der Funktionsfähigkeit
- c) Funktionsstörung.

² Die Evaluationsteams informieren Schulpflege und Schulleitung sowie die zuständige Inspektoratsperson über die Evaluationsergebnisse vorab mündlich und erstatten anschliessend einen detaillierten schriftlichen Bericht. Bei Funktionsstörungen informieren die Evaluationsteams auch die Lehrpersonen direkt. Der Anspruch auf Zugang zum gesamten Evaluationsbericht ist für die vorgenannten Personen gewährleistet.

³ Schulpflege und Schulleitung setzen die zuständige Inspektoratsperson im Standortgespräch in Kenntnis über die von ihnen geplanten und beschlossenen Massnahmen.

§ 24a Information des Departements

¹ Die Stelle für externe Schulevaluation erstattet dem Departement Bildung, Kultur und Sport regelmässig einen zusammenfassenden Bericht mit Empfehlungen.

² Sie informiert das Departement Bildung, Kultur und Sport in der Regel nach erfolgter Evaluation über die Ergebnisse des rechnenschaftsorientierten Teils der jeweiligen Schule. Bei Funktionsstörungen ist der Bericht mit dringenden Empfehlungen zu versehen.

§ 25 Schulevaluationskommission

¹ Die Schulevaluationskommission setzt sich zusammen aus:

- a) einem Mitglied des Erziehungsrats (Vorsitz),
- b) zwei Mitarbeitenden des Departements Bildung, Kultur und Sport;
- c) einem Mitglied der Vereinigung aargauischer Schulpflegepräsidentinnen und -präsidenten (VASP),
- d) einem Mitglied des Verbands Schulleiterinnen und Schulleiter Kanton Aargau (VSLAG),
- e) einem Mitglied des aargauischen Lehrerinnen- und Lehrer-Verbands (alv),
- f) der Leiterin beziehungsweise des Leiters der Stelle für externe Schulevaluation mit beratender Stimme.

² Die Schulevaluationskommission behandelt Einwendungen der Schulen, die sich gegen die im Bericht dargelegten Evaluationsergebnisse richten, und gibt Empfehlungen ab.

§ 26 Massnahmen; ausserordentliche Schulevaluation

¹ Werden Funktionsstörungen festgestellt, legen Schulpflege und Schulleitung ihre aufgrund des detaillierten Evaluationsberichts geplanten Massnahmen dem Inspektorat zur Genehmigung vor. In der Regel findet innerhalb von zwei Jahren eine Nachevaluation statt.

² Das Inspektorat kann zusätzliche Massnahmen anordnen, wenn Schulpflege und Schulleitung die festgestellten Qualitätsmängel nicht von sich aus zu beheben vermögen.

³ Das Departement Bildung, Kultur und Sport kann auf Antrag der Schulevaluationskommission, des Inspektorats oder der betreffenden Schulpflege selber eine ausserordentliche Schulevaluation zur Überprüfung der Massnahmenumsetzung anordnen.

§ 27 Weitergabe und Veröffentlichung von Berichten

¹ Die Schulpflege hat als öffentliches Organ die Verfügungsmacht über die Evaluationsberichte und ist verantwortliche Behörde im Sinne des Gesetzes über die Information der Öffentlichkeit, den Datenschutz und das Archivwesen (IDAG) vom 24. Oktober 2006.

² Sie informiert die Öffentlichkeit in geeigneter Weise über die Ergebnisse des rechnenschaftsorientierten Teils der Evaluation.

421.313

[Verordnung über die Volksschule vom 27. Juni 2012](#) (aktuellste Version)

2. Öffentliche Schulen**2.5. Kantonale Leistungstests****§ 26 Durchführung und Verwendungszweck**

¹ Im 5., 8., 10. und 11. Schuljahr können Leistungstests durchgeführt werden.

² Die Ergebnisse von Leistungstests dienen

- a) der individuellen Förderung der Schülerinnen und Schüler,
- b) der Unterrichtsentwicklung,
- c) als Orientierungshilfe im Hinblick auf einen allfälligen Übertrittsentscheid,
- d) der Schulentwicklung,
- e) als Information über die Wirksamkeit des kantonalen Bildungssystems.

Mittelschulen

411.211

[Verordnung über die Anstellung und Löhne der Lehrpersonen \(VALL\) vom 13. Oktober 2004](#) (aktuellste Version)

6. Berufsauftrag, Arbeitszeit, Ferien, Urlaub**§ 33 Besonderer Berufsauftrag, b) Schulleitung**

	¹ Der Schulleitung obliegen neben der Führungsverantwortung für die ihr unterstellten Lehrpersonen gemäss § 5 die pädagogische Führung, die Qualitätsentwicklung und -sicherung, die Organisation und Administration des Schulbetriebs sowie die Information und Kommunikation. Die Mitglieder der Schulleitung bilden sich regelmässig bezüglich Fach-, Methoden-, Sozial- und Führungskompetenz weiter. ² Die Anstellungsbehörde hat den Berufsauftrag in einem Pflichtenheft näher auszugestalten. Dieses ist mit den betreffenden Personen der Schulleitung vorab auszuhandeln und bildet Bestandteil der jeweiligen Anstellungsverträge. 423.123 <u>Verordnung über die Mittelschule (Mittelschulverordnung) vom 3. Juni 2015</u> (aktuellste Version) 6. Organe der einzelnen Schule 6.2. Schulkommission § 51 Aufgaben und Kompetenzen ¹ Die Schulkommission ist insbesondere zuständig für die a) Beratung der Schulleitung bei grundsätzlichen Geschäften und im Personalwesen, b) Unterstützung der Schulleitung in Fragen der Schulführung, der Schulentwicklung und des Qualitätsmanagements, c) Mitwirkung im Verfahren zur Anstellung der Rektorin beziehungsweise des Rektors und der übrigen Schulleitungsmitglieder. ² Die Schulkommission wird durch die Schulleitung regelmässig insbesondere über Planungen, Ergebnisse, Problemstellungen und Massnahmen informiert. ³ Sie kann dem BKS in allen mit der Schule zusammenhängenden Fragen Anträge zur Prüfung unterbreiten. 7. Schulübergreifende Organe 7.1. Rektorenkonferenz § 53 Aufgaben und Befugnisse ¹ Neben den der Rektorenkonferenz in § 46 des Mittelschuldekrets übertragenen Aufgaben und Befugnissen ist sie insbesondere zuständig für die a) jährliche Erarbeitung der notwendigen Unterlagen für eine optimale Abteilungsplanung und von Entscheidungsgrundlagen für die Zuteilung von Schülerinnen und Schülern gemäss § 5 des Mittelschuldekrets zuhanden des BKS, b) Orientierung des BKS über die Entwicklungstendenzen an den Mittelschulen, c) Behandlung der ihr vom BKS zugewiesenen Geschäfte, d) Mitarbeit an den Schwerpunkten der Qualitätsentwicklung für alle Schulen. ² Die Rektorenkonferenz nimmt Stellung zu wichtigen bildungspolitischen Fragen der Sekundarstufe II. Berufliche Grundbildung 422.211 <u>Verordnung über die Berufs- und Weiterbildung (VBW) vom 7. November 2007</u> (aktuellste Version) 2. Berufliche Grundbildung 2.1. Bildung in beruflicher Praxis § 10 Anordnung von qualitätssichernden Massnahmen ¹ Die Abteilung Berufsbildung und Mittelschule kann einen Anbietenden der Bildung in beruflicher Praxis, dessen Bildungsangebot mangelhaft ist, zum Einsatz qualitätssichernder Instrumente verpflichten oder selber qualitätssichernde Massnahmen anordnen. Die entstehenden Kosten können dem Anbietenden der Bildung in beruflicher Praxis auferlegt werden. ² Ist der Erfolg der beruflichen Grundbildung wegen mangelnder Leistungen der oder des Lernenden in Frage gestellt, ordnen der Anbietende der Bildung in beruflicher Praxis und die Berufsfachschule die notwendigen Massnahmen an. Die Abteilung Berufsbildung und Mittelschule ist darüber zu informieren. 2.3. Lernende mit besonderen bildungsrelevanten Bedürfnissen und schulärztlicher Dienst § 32 Qualitätssicherung ¹ Für die Qualitätssicherung im Bereich der FIB [fachkundige individuelle Begleitung] ist die Schulleitung zuständig.
AI	Obligatorische Schule 411.012 <u>Landesschulkommissionsbeschluss zum Schulgesetz (LSKB SchG) vom 18. Mai 2005</u> (aktuellste Version) C. Aus- und Weiterbildung der Lehrpersonen C.I. Allgemeine Bestimmungen Art. 27 Ziel ¹ Die berufliche Weiterbildung vermittelt den Lehrpersonen für den Schulunterricht notwendige Erkenntnisse, insbesondere über neue Unterrichtsstoffe, Lehrmethoden, Lehrmittel und Unterrichtshilfen. ² Die berufliche Ausbildung führt in einem geschlossenen Lehrgang zur Berechtigung für die Tätigkeit auf einer Schulstufe oder in einem Spezialgebiet, wie Sonderschulung, Schulleistungsberatung oder Schulische Heilpädagogik.

³ Die Weiterbildungsveranstaltungen finden während den Ferien, an schulfreien Halbtagen oder als Abendkurse statt. Die Verlegung von Weiterbildungsanlässen in die Schulzeit ist nur in ausserordentlichen Fällen und mit Zustimmung der Landesschulkommission gestattet.

⁴ Das Volksschulamt oder die Schulleitung kann Lehrpersonen im Sinne der Qualitätssicherung zu Weiterbildungsveranstaltungen in fachlicher oder didaktisch-methodischer Hinsicht verpflichten.

J. Aufgabenübertragung an Schulvorsteher und Schulleiter

Art. 107 Leitungsbereiche und Kompetenzen für Schulleitungen

¹ Die Leitungsfunktion für Schulleitungen umfasst zusätzlich zu Art. 106 die folgenden Bereiche:

- a. Personelle Führung der Lehrpersonen;
- b. Vorbereitung von Personalentscheiden;
- c. Pädagogische Führung der Schule;
- d. Schulinterne Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung;
- e. Planung und Durchführung von Team- und Schulentwicklungsprojekten.

Art. 109 Nicht delegierbare Leitungsbereiche und Kompetenzen

¹ Beim Schulrat verbleiben die folgenden Bereiche:

- a. Personalentscheide wie Anstellung und Entlassung von Lehrpersonen;
- b. Kommunikation der Personalentscheide;
- c. Entscheide bezüglich Projekten und Investitionen ausserhalb des der Leitungsperson zur Verfügung stehenden Budgets.

² Beim Volksschulamt verbleiben:

- a. Aufsicht über die pädagogische Führung der Schulen;
- b. Aufsicht über die Qualitäts- und Schulentwicklungsprojekte der Schulen;
- c. Initiierung von kantonalen Qualitäts- und Schulentwicklungsprozessen.

Mittelschulen

412.010

[Gymnasialverordnung \(GymV\) vom 30. November 1998](#) (aktuellste Version)

II. Behörden und ihre Zuständigkeit

III. Schulleitung

Art. 6 Schulleitung

¹ Die Schulleitung ist für die Leitung der Schule verantwortlich und nimmt die weiteren ihr zugewiesenen Aufgaben wahr.

² Sie ist zuständig für die Personalführung und -entwicklung sowie für die Qualität und die Weiterentwicklung von Schule und Unterricht.

³ Ihr obliegen insbesondere:

- a) Erstellung der Mehrjahresplanung und der Semesterprogramme;
- b) Zuweisung der Lektionen an die Lehrpersonen;
- c) Anstellung von Aushilfen und Stellvertretungen;
- d) Erlass schulinterner Reglemente (Schulordnung etc.);
- e) Disziplinarwesen gegenüber Schülern;
- f) Zuweisung von Aufgaben an Kommissionen und Konferenzen.

412.012

[Landesschulkommissionsbeschluss zur Gymnasialverordnung vom 29. November 2006](#) (aktuellste Version)

I. Fortbildung der Lehrer

Art. 1

¹ Die Lehrpersonen des Gymnasiums St. Antonius, Appenzell sind zur fachlichen und didaktisch-methodischen Fortbildung berechtigt und verpflichtet.

² Als Fortbildung gilt

- a) die persönliche Fortbildung durch Lektüre und dgl.
- b) der Besuch von Kursen, Vorträgen, Seminaren und dgl.

³ Die Fortbildung wird in gemeinsamen Schulveranstaltungen und individuell durchgeführt.

⁴ Gemeinsame Schulveranstaltungen sind von der Schulleitung wenn möglich in der unterrichtsfreien Zeit anzuordnen.

⁵ Die individuellen Fortbildungsveranstaltungen sind wenn möglich in der unterrichtsfreien Zeit zu besuchen.

⁶ Die Schulleitung kann Lehrpersonen im Sinne der Qualitätssicherung zu Fortbildungsveranstaltungen in fachlicher oder didaktisch-methodischer Hinsicht verpflichten.

Berufliche Grundbildung

-

AR	Obligatorische Schule 411.0 <u>Gesetz über Schule und Bildung (Schulgesetz) vom 24. September 2000</u> (aktuellste Version) VII. Organisation der Schule Art. 35 Führung und Organisation ¹ Zur Führung und Organisation der Schulen legt der Regierungsrat im Sinne der Entwicklung der Schulqualität Rahmenbedingungen fest. ² Die Gemeinden führen die Volksschulen im pädagogischen, organisatorischen und finanziellen Bereich. ³ Zur Erfüllung dieser Aufgabe setzen die Gemeinden allein oder zusammen mit andern Gemeinden Schulleitungen ein. ⁴ Das Departement Bildung führt in den Gemeinden periodisch eine Qualitätsprüfung der Volksschulen durch. Es erstattet dem Regierungsrat regelmässig Bericht. ⁵ Führung und Organisation der kantonalen Schulen werden auf dem Verordnungsweg geregelt. Art. 40 Fachstellen, besondere Angebote, b) Pädagogische Fachstellen Die pädagogischen Fachstellen haben folgende Aufgabenbereiche: a) Bearbeitung allgemeiner Schulfragen und Aufsicht; b) Schulentwicklung; c) Qualitätsüberprüfung der Volksschulen; d) Weiterbildung der Lehrenden; e) Beratung von Lehrenden; f) Leitung und Koordination aller Massnahmen für Lernende mit besonderen Bedürfnissen gemäss Art. 11 und 12. X. Schulinstanzen Art. 48 Kantonale Instanzen, a) Volksschulkommission ¹ Die Volksschulkommission unterstützt das Departement Bildung und Kultur im Bereiche der Planung, Koordination, Entwicklung und Qualitätssicherung der Schulen der Volksschulstufe. ² Die Volksschulkommission arbeitet mit den Gemeinden eng zusammen. Sie kann für einzelne Bereiche Subkommissionen einsetzen. ³ Sie besteht aus mindestens fünf Mitgliedern und wird durch den Regierungsrat gewählt. Die Lehrenden an den Volksschulen sind darin vertreten. 411.1 <u>Verordnung zum Gesetz über Schule und Bildung (Schulverordnung) vom 26. März 2001</u> (aktuellste Version) VI. Organisation der Schule Art. 32 Rahmenbedingungen ¹ Der Regierungsrat erlässt Rahmenbedingungen zu den Inhalten und der Organisation der Schule, insbesondere im Bereich Lehrpläne und Qualitätssicherung. Eine Koordination mit den umliegenden Kantonen ist anzustreben. Art. 34 Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung ¹ Die Evaluation der Schulqualität, der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung erfolgt für die ganze Volksschule einer Gemeinde, und nicht für einzelne Lehrende. ² Die Evaluation besteht aus einer internen und einer externen Beurteilung. Für den internen Teil sind organisatorisch und finanziell die einzelnen Schulen zuständig, für den externen Teil das Departement Bildung. Dieses erlässt Weisungen zur Organisation. ³ Die Beurteilung erfolgt in der Regel alle 3–5 Jahre. ^{3bis} Das Departement Bildung führt regelmässig in den Volksschulen rechnungsorientierte Erhebungen durch. ⁴ Schulkommission und Gemeinderat werden schriftlich über das Ergebnis der Schulbeurteilung informiert. Die Information kann verbindliche oder empfehlende Massnahmen zur Qualitätssicherung enthalten. Art. 38 Pädagogische Fachstellen, a) Grundsätze ¹ Die Pädagogischen Fachstellen übernehmen Aufgaben der Aufsicht, der Steuerung und des Qualitätsmanagements. Ihre Angebote gegenüber Lehrenden, Schulbehörden, Lernenden und Erziehungsberechtigten erfüllen sie im Sinne wirksamer und wirtschaftlicher Dienstleistungen. ² Das Departement Bildung erlässt für die einzelnen Fachstellen Pflichtenhefte. ³ Das Grundangebot gegenüber den Gemeinden und Lehrenden gemäss Art. 38 und 39 ist kostenlos. Art. 39 Pädagogische Fachstellen, b) Hauptaufgaben ¹ Aufsicht und Kontrolle (Qualitätssicherung): Vorschriftenkontrolle gegenüber Gemeinden, Schulbehörden und Lehrenden; Begutachtung von Lehrenden und Schulleitungen auf Antrag von Schulleitungen bzw. Schulbehörden; Kontrolle der Privatschulen und des häuslichen Unterrichts. ² Evaluation von Schulen (Qualitätsentwicklung): Planung, Durchführung und Auswertung der Evaluation von Schulen; Unterstützung der Gemeinden im Aufbau der Selbstevaluation. ³ Unterstützung, Beratung, Weiterbildung und Entwicklung (Qualitätsvorsorge) a) Schulentwicklung: Planung, Durchführung und Auswertung kantonaler Projekte; Beratung von Gemeinden in Fragen der Schulentwicklung; kantonale und regionale Koordination der Schulentwicklung. b) Weiterbildung: Bedürfnisabklärung, Planung und Durchführung von kantonalen Angeboten für Lehrende,
----	---

	Schulleitungen und Schulbehörden; Beratung der Gemeinden bei schulinternen Vorhaben; Planung und Durchführung von Angeboten im Zusammenhang mit Projekten der Schulentwicklung und der Berufseinführung von Lehrenden. c) Beratung der Lehrenden zur beruflichen Weiterentwicklung und bei schulischen und persönlichen Problemen. 411.13 Weisungen zu Aufgaben und Anstellung der Schulleitungen der Volksschulen (Weisungen Schulleitung Volksschule) vom 1. Mai 2012 (aktuellste Version) Art. 3 Aufgaben der Schulleitung ¹ Der pädagogische Führungsbereich umfasst insbesondere: a) die Planung und Steuerung der Entwicklung und Sicherung der Schul- und Unterrichtsqualität; b) die Leitung kommunaler Schulentwicklungsprojekte; c) die Unterrichtsentwicklung mit Unterrichtsbesuchen; d) die Förderung der pädagogischen Zusammenarbeit der Lehrenden. [...] Mittelschulen 413.1 Gesetz über die Mittel- und Hochschulen (MHG) vom 24. März 2014 (aktuellste Version) 3. Abschnitt: Kantonale Mittelschule III. Führung und Organisation Art. 11 Schulleitung ¹ Die Schulleitung besteht aus der Rektorin oder dem Rektor und weiteren Mitgliedern. Sie ist für die pädagogische, personelle, finanzielle und administrative Führung der Schule sowie für die Qualitätssicherung verantwortlich. ² Die Rektorin oder der Rektor handelt letztverantwortlich für die kantonale Mittelschule und vertritt diese nach aussen. 413.11 Verordnung über die Mittel- und Hochschulen (MHV) vom 9. Dezember 2014 (aktuellste Version) 2. Abschnitt: Zuständigkeit Art. 3 Zuständiges Amt ¹ Das zuständige Amt vollzieht die Gesetzgebung über die Mittel- und Hochschulen, soweit keine andere Zuständigkeit festgelegt ist. Es stellt insbesondere das Reporting und Controlling sicher, legt die Rahmenbedingungen für die Sicherung und Entwicklung der Schulqualität der kantonalen Mittelschule fest und erhebt den Bedarf an Leistungen und Angeboten. 4. Abschnitt: Kantonale Mittelschule II. Führung und Organisation Art. 11 Führung und Organisation Nebst den in der Gesetzgebung ausdrücklich erwähnten Aufgaben und Kompetenzen ist die Schulleitung insbesondere zuständig für: a) den Erlass von Verfügungen betreffend Lehrende oder Lernende; b) die Entwicklung und Sicherung der Qualität; c) die Entwicklung und Erarbeitung der für die Schule notwendigen Planungen im Rahmen der strategischen Vorgaben. Art. 12 Entwicklung und Sicherung der Qualität ¹ Die kantonale Mittelschule entwickelt und sichert die Qualität ihrer Leistungen systematisch. ² Zu diesem Zweck erlässt die Schulleitung ein Konzept. Mindestens die Schulkonferenz, die Mittelschulkommission und das zuständige Departement sind vorgängig anzuhören. Berufliche Grundbildung 414.11 Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EG zum BBG) vom 24. September 2007 (aktuellste Version) III. Organe Art. 9 Schulleitung der Berufsfachschule ¹ Die Schulleitung besteht aus der Rektorin resp. dem Rektor und weiteren Schulleitungsmitgliedern. ² Die Schulleitung ist für die pädagogische, personelle, finanzielle und administrative Führung der Schule sowie für die Qualitätssicherung verantwortlich. ³ Die Rektorin resp. der Rektor vertritt die Berufsfachschule nach aussen.
--	--

	414.111 Verordnung zum Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (kant. BBV) vom 11. Dezember 2007 (aktuellste Version) III. Bildungsangebot Art. 8 Qualitätssicherung und -entwicklung ¹ Das Amt legt die Rahmenbedingungen zur Qualitätssicherung und -entwicklung im Bereich der Brückenangebote, der beruflichen Grundbildung für die Schulen, die Lehrbetriebe, die Überbetrieblichen Kurse sowie die Kurse für Berufsbildende fest und beaufsichtigt diese. IV. Bildung in der beruflichen Praxis Art. 17 Aufsicht in der beruflichen Grundbildung ¹ Die Aufsicht obliegt in erster Linie dem zuständigen Amt. Bei Bedarf können externe Fachberaterinnen und -berater beigezogen werden. ² Die Aufsicht wird namentlich wahrgenommen durch: a) Betriebsbesuche der Ausbildungsberaterinnen und -berater und der Fachberaterinnen und -berater; b) die Einleitung und die Überwachung von Massnahmen zur Qualitätssicherung in der Berufsfachschule, den Betrieben und den Überbetrieblichen Kursen; c) die Anordnung von Zwischenprüfungen; d) die Auswertung von Evaluationen in der beruflichen Grundbildung und der Qualifikationsverfahren. ³ Die Anbietenden der Bildung in beruflicher Praxis sind verpflichtet, dem Amt die erforderlichen Auskünfte zu erteilen, Einsicht in ausbildungsrelevante Unterlagen zu gewähren und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Amtes auf Voranmeldung den Zutritt zu den Lernorten zu gewähren.
BE- d	Obligatorische Schule 432.210 Volksschulgesetz (VSG) vom 19. März 1992 (aktuellste Version) 10 Steuerung, Zuständigkeiten, Aufsicht und Kommunikation 10.1 Steuerung Art. 51 Gemeinde ¹ Die Gemeinde stellt das Volksschulangebot nach der Gesetzgebung bereit. ² Die Gemeinde a) konkretisiert die Inhalte und die Ziele b) ergänzt und konkretisiert die Rahmenbedingungen, c) ist verantwortlich für die Umsetzung, d) überprüft die Ergebnisse und trifft die erforderlichen Massnahmen ³ Sie erstattet dem Kanton regelmässig strukturiert Bericht über die Ergebnisprüfung und die getroffenen Massnahmen. Art. 51a Qualitätssicherung ¹ Der Kanton beurteilt die Ergebnisse aus der Berichterstattung der Gemeinde und gibt dieser eine Rückmeldung über die Beurteilung. ² Er kann Massnahmen zur Verbesserung der Qualität vorschlagen. Im Übrigen gilt Artikel 52a. ³ Er kann Datenerhebungen in den Gemeinden durchführen oder auf Daten der Gemeinden greifen. Art. 51b Kantonale Evaluation ¹ Der Kanton kann die Qualität der Erfüllung der Aufgaben durch die Gemeinde und die einzelnen Schulen beurteilen. ² Er erstattet der Gemeinde Bericht über das Ergebnis der Beurteilung und schlägt gegebenenfalls Massnahmen vor zur Verbesserung der Aufgabenerfüllung. 10.2 Zuständigkeiten, Aufsicht und Kommunikation Art. 52 Beratung und Qualitätssicherung Den regionalen Schulinspektoraten obliegen die Beratung der Gemeinden und der Vollzug der Qualitätssicherung. 432.211.1 Volksschulverordnung (VSV) vom 10. Januar 2013 (aktuellste Version) 10. Steuerung, Zuständigkeiten und Information 10.1 Steuerung Art. 25 Berichterstattung der Gemeinde ¹ Die Gemeinden erstatten dem Kanton mindestens alle drei Jahre strukturiert Bericht über die Ergebnisprüfung und die getroffenen Massnahmen gemäss Art. 51 VSG. ² Der Kanton stellt den Gemeinden Instrumente für die Ergebnisprüfung zur Verfügung. ³ Er bestimmt Schwerpunkte für die Berichterstattung. 430.251.0 Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte (LAV) vom 28. März 2007 (aktuellste Version) 9. Schulleitung und Schuladministration 9.1 Aufgaben und Kompetenzen

Art. 89 Schulleitung

¹Die Schulleitung ist verantwortlich für die Leitung der Schule oder des Kindergartens. Diese umfasst insbesondere

- a) die Personalführung,
- b) die pädagogische Leitung,
- c) die Qualitätsentwicklung und -evaluation,
- d) die Organisation und Administration,
- e) die Informations- und Öffentlichkeitsarbeit.

² Weitere Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitungen werden durch die besondere Gesetzgebung geregelt.

Mittelschulen

433.12

[Mittelschulgesetz \(MiSG\) vom 27. März 2007](#) (aktuellste Version)

2 Kantonale Bildungsangebote**2.2 Gymnasiale Bildungsgänge****Art. 20 Kantonale Maturitätskommission**

¹Die kantonale Maturitätskommission ist verantwortlich für die gymnasialen Maturitätsprüfungen.

² Sie koordiniert die Maturitätsprüfungen und stellt deren Qualität sicher.

³ Sie ist beratendes Organ der Erziehungsdirektion in Fragen der gymnasialen Bildungsgänge.

⁴ Der Regierungsrat regelt die Zusammensetzung, die Amtsdauer, die Aufgaben und die Organisation durch Verordnung.

⁵ Die Erziehungsdirektion ernennt die Mitglieder.

2.3 Fachmittelschulbildungsgänge**Art. 31 Kantonale Prüfungskommission Fachmittelschulen**

¹Die kantonale Prüfungskommission Fachmittelschulen ist verantwortlich für die Fachmittelschulabschuss- und Fachmaturitätsprüfungen.

² Sie koordiniert die Fachmittelschulabschuss- und Fachmaturitätsprüfungen und stellt deren Qualität sicher.

³ Sie ist beratendes Organ der Erziehungsdirektion in Fragen der Fachmittelschulbildungsgänge.

2.5 Kantonale Mittelschulen**Art. 34 Führung**

¹Die Mittelschulen werden durch Schulleitungen geführt.

² Mehrere Bildungsgänge können derselben Schulleitung unterstellt werden.

³ Den Schulleitungen obliegen die pädagogische und betriebliche Leitung sowie die Qualitätsentwicklung der Schule.

⁴ Die zuständige Stelle der Erziehungsdirektion ernennt die gesamtverantwortlichen Mitglieder der Schulleitung. Diese bestimmen die weiteren Mitglieder.

⁵ Der Regierungsrat regelt Aufgaben und Befugnisse der Schulleitungen durch Verordnung. Er kann diese Befugnis ganz oder teilweise der Erziehungsdirektion übertragen.

5. Steuerung der Bildungsangebote**Art. 53 Bedarfserhebung und Planung**

¹ Die Erziehungsdirektion erhebt und analysiert regelmässig den Bedarf an Leistungen und legt die qualitativen Standards für das Angebot fest.

² Leistungen privater Anbieter werden bei der Bedarfserhebung und Planung berücksichtigt.

³ Die Erziehungsdirektion sorgt im Rahmen der strategischen Vorgaben des Regierungsrates für einen zielgerichteten Einsatz der verfügbaren Mittel und für ein bedarfsgerechtes Bildungsangebot.

⁴ Die zuständige Stelle der Erziehungsdirektion überprüft regelmässig die Qualität des Angebots.

433.121

[Mittelschulverordnung \(MiSV\) vom 7. November 2007](#) (aktuellste Version)

1 Allgemeines**Art. 3 Zusammenarbeit zwischen der Sekundarstufe II und der Tertiärstufe**

¹ Die kantonalen Mittelschulen einerseits, die Universität Bern, die Berner Fachhochschule und die deutschsprachige Pädagogische Hochschule andererseits sind zur Zusammenarbeit verpflichtet.

² Die Erziehungsdirektion setzt eine Kommission Gymnasium– Hochschule ein, die sich insbesondere befasst mit

a den Qualitätsstandards für die gymnasiale Maturität und den Fachmittelschulabschluss sowie deren laufende Evaluation,

b den Kompetenzniveaus am Ende der Mittelschulbildungsgänge in Übereinstimmung mit den Studiengängen an den Hochschulen,

c den Prioritäten für die Weiterentwicklung der Mittelschulbildung.

2 Gymnasiale Bildungsgänge**2.2 Kantonale Maturitätskommission (KMK)****Art. 14 Aufgaben**

¹ Die KMK nimmt die nachfolgenden Aufgaben und Befugnisse für die kantonalen gymnasialen Bildungsgänge und für die gymnasialen Bildungsgänge privater Anbieter mit anerkannten Maturitätsabschlüssen wahr.

	² Sie leitet und koordiniert die Maturitätsprüfungen und stellt die Qualität der Abschlüsse sicher. ³ Die Mitglieder der KMK beurteilen die Ausbildung im Hinblick auf die Umsetzung der in den Lehrplänen für die gymnasialen Bildungsgänge festgelegten Ausbildungsziele. Dazu haben sie das Recht, den Unterricht zu besuchen. ⁴ Die Erziehungsdirektion unterbreitet der KMK grundsätzliche Fragen zur Stellungnahme, welche die gymnasialen Bildungsgänge, die Vorbereitung und die Durchführung der Maturitätsprüfungen, die Bedingungen für die Aufnahme an die Hochschulen und die Anerkennung gymnasialer Ausbildungsabschlüsse betreffen. ⁵ Die KMK kann Anträge an das Mittelschul- und Berufsbildungsamt stellen. ⁶ Sie entscheidet über das Bestehen oder Nichtbestehen der Maturitätsprüfungen und stellt die Maturitätsausweise aus. ⁷ Sie erlässt nach Anhören der Konferenz der Schulleitungen der Gymnasien Weisungen zum Prüfungsablauf und Prüfungsumfang. ⁸ Sie bewilligt Nachteilsausgleichsmassnahmen oder individuelle Lernziele, soweit sie für die Maturitätsprüfung relevant sind. 3 Fachmittelschulbildungsgänge 3.2 Kantonale Prüfungskommission Fachmittelschulen (KPFMS) Art. 26 Aufgaben ¹ Die KPFMS nimmt die nachfolgenden Aufgaben und Befugnisse für die kantonalen Fachmittelschulbildungsgänge und für die Fachmittelschulbildungsgänge privater Anbieter mit anerkannten Abschlüssen wahr. ² Sie leitet und koordiniert die Abschlussprüfungen und stellt die Qualität der Abschlüsse sicher. ³ Die Mitglieder der KPFMS beurteilen die Ausbildung an den Fachmittelschulen im Hinblick auf die Umsetzung der in den Lehrplänen für die Fachmittelschulbildungsgänge festgelegten Ausbildungsziele. Dazu haben sie das Recht, den Unterricht zu besuchen. ⁴ Die Erziehungsdirektion unterbreitet der KPFMS grundsätzliche Fragen zur Stellungnahme, welche die Fachmittelschulbildungsgänge, die Vorbereitung und die Durchführung der Abschlussprüfungen, die Bedingungen für die Aufnahme in tertiäre Ausbildungen und die Anerkennung von Fachmittelschulabschlüssen betreffen. ⁵ Die KPFMS kann Anträge an das Mittelschul- und Berufsbildungsamt stellen. ⁶ Sie entscheidet über das Bestehen oder Nichtbestehen der Abschlussprüfungen der Fachmittelschulbildungsgänge und stellt die entsprechenden Ausweise oder Zeugnisse aus. ⁷ ... 5 Kantonale Mittelschulen 5.1 Allgemeine Bestimmungen Art. 35 Schulreglement ¹ Das Schulreglement regelt insbesondere - a die Organisationsstruktur, - b die Aufgaben, Befugnisse und die Zusammensetzung der Organe, - c die Pflichten und Rechte der Schülerinnen und Schüler, - d die Umsetzung von Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung und - e den Erlass weiterer schulinterner Reglemente. 5.2 Schulleitung, Schulleitungskonferenzen Art. 38 2. Aufgaben ¹ Die Schulleitung ist verantwortlich für die Leitung der Schule gemäss Artikel 89 der Verordnung vom 28. März 2007 über die Anstellung der Lehrkräfte (LAV1)) ² Sie hat zudem folgende Aufgaben: - a Abschluss der Leistungsvereinbarung mit dem Mittelschul- und Berufsbildungsamt, - b Verfügen von Aufnahme- und Promotionsentscheiden, - b1 Verfügen von individuellen Lernzielen für Fremdsprachige und Nachteilsausgleichsmassnahmen für Schülerinnen und Schüler mit einer Behinderung, - c Verfügen von Disziplinentscheidungen, - d Qualitätsmanagement und - e Erarbeiten der Finanz- und Investitionsplanung. ³ Sie nimmt die Aufgaben der Volksschulgesetzgebung für Klassen innerhalb der Schulpflicht wahr. 5.4 Lehrkräfte, Lehrerkonferenzen Art. 51 Lehrerkonferenz, 2. Aufgaben ¹ Die Lehrerkonferenz befasst sich mit allen grundsätzlichen Fragen, die sich auf die Schule als Ganzes oder auf einzelne Schülerinnen und Schüler beziehen. Sie behandelt insbesondere Fragen der Qualität des Unterrichts und der Schulentwicklung. ² Sie stellt der Schulleitung die Anträge zu den Promotionen. ³ Sie bestimmt die im Schulreglement festgelegte Anzahl Vertreterinnen und Vertreter in der Schulkommission und nimmt Stellung zu Anträgen der Schulleitung an die Schulkommission - a zur Änderung des Schulreglements und - b zur Verfügung von Disziplinarmaßnahmen gemäss Artikel 44 Absatz 4 MiSG.
--	--

	⁴ Sie nimmt die Aufgaben der Volksschulgesetzgebung für Klassen innerhalb der Schulpflicht wahr. ⁵ Das Schulreglement legt das Weitere zu den Aufgaben der Lehrerkonferenz fest. Art. 69 Controlling Mit einem regelmässigen Controlling überprüft die Abteilung Mittelschulen des Mittelschul- und Berufsbildungsamts die Zielerreichung, die Wirtschaftlichkeit und Ordnungsmässigkeit der Angebote. Sie orientiert sich dabei an den kantonalen Qualitätsstandards. Berufliche Grundbildung 435.11 <u>Gesetz über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerG) vom 14.06.2005</u> (aktuellste Version) 2 Leistungsangebot 2.1 Grundbildung 2.1.4 Berufsfachschulen Art. 22 Kantonale Berufsmaturitätskommission (KBMK) ¹ Die Kantonale Berufsmaturitätskommission (KBMK) leitet und koordiniert die eidgenössisch anerkannten Berufsmaturitätsprüfungen und stellt die Qualität sicher. Die Erziehungsdirektion ernennt die Mitglieder. ² Der Regierungsrat regelt die Zusammensetzung, die Amtsdauer der Mitglieder, die Aufgaben und die Organisation durch Verordnung. 435.111 <u>Verordnung über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerV) vom 09.11.2005</u> (aktuellste Version) 2 Grundbildung 2.4 Berufsfachschulen 2.4.3 Berufsmaturität Art. 71 Kantonale Berufsmaturitätskommission (KBMK), 3 Aufgaben ¹ Die KBMK beaufsichtigt und koordiniert die Berufsmaturitätsprüfungen ² Sie überprüft in Zusammenarbeit mit dem Mittelschul- und Berufsbildungsamt aufend das Anforderungsniveau und die Qualität der Berufsmaturitätsprüfungen und erlässt Weisungen zum Prüfungsverfahren sowie Prüfungsrichtlinien zu den einzelnen Fächern. Die Mitglieder der KBMK haben Zutritt zum Unterricht und zu den Prüfungen. ³ Sie ist beratendes Organ der Erziehungsdirektion in allen Fragen des Vollzugs der Vorschriften über die Berufsmaturität. ⁴ Sie verfügt das Prüfungsergebnis der Berufsmaturitätsprüfungen auf Antrag der Schulleitung. Diese eröffnet im Namen der KBMK das Prüfungsergebnis. Art. 72 4 Hauptexpertinnen und Hauptexperten ¹ Die KBMK ernennt pro Prüfungsfach die Hauptexpertin oder den Hauptexperten aus den Kreisen der Hochschulen. ² Die Hauptexpertinnen und Hauptexperten sind a) verantwortlich für die Qualitätssicherung und den Abgleich des Niveaus der Berufsmaturitätsprüfungen in ihrem Fach, b) erarbeiten zusammen mit den Fachlehrkräften und den Expertinnen und Experten Prüfungsrichtlinien zu den einzelnen Fächern, und c) ernennen die Expertinnen und Experten in der Regel aus den Kreisen der Hochschulen, d) organisieren den Einsatz der Expertinnen und Experten für die Berufsmaturitätsprüfungen. 2.7 Qualifikationsverfahren und Ausweise Art. 78 2 Kantonale Prüfungskommissionen ¹ Das Mittelschul- und Berufsbildungsamt setzt eine oder mehrere kantonale Prüfungskommissionen ein und bestimmt deren Zuständigkeit. Diese setzen sich mindestens wie folgt zusammen: a sechs Vertreterinnen oder Vertreter der Organisationen der Arbeitswelt sowie b eine Vertreterin oder ein Vertreter der Berufsfachschulen. ² Die kantonalen Prüfungskommissionen a beaufsichtigen die Prüfungen, b verfügen über die Prüfungsergebnisse, c überprüfen das Anforderungsniveau und die Qualität der Qualifikationsverfahren, d ernennen die Chefexpertinnen und Chefexperten, e ziehen Fachpersonen bei, wenn inhaltliche Fragen zu den Prüfungen zu klären sind und f verfügen Massnahmen nach Artikel 83 Absatz 3. ³ Sie konstituieren sich selbst.
BE- f	École obligatoire 432.210 <u>Loi sur l'école obligatoire (LEO) du 19 mars 1992</u> (version plus actuelle) 10. Pilotage, compétences, surveillance et communication 10.1 Pilotage

Art. 51 Commune ¹ La commune assure l'offre de scolarité obligatoire prévue par la législation. ² La commune - a précise les contenus et les objectifs; - b complète et précise les conditions générales; - c est responsable de la mise en œuvre; - d contrôle les résultats et prend les mesures nécessaires. ³ Elle présente régulièrement au canton un rapport structuré sur les conclusions du contrôle des résultats et les mesures prises. Art. 51a Assurance de la qualité ¹ Le canton évalue les résultats présentés dans le rapport de la commune et informe celle-ci des conclusions de son évaluation. ² Il peut proposer des mesures visant à améliorer la qualité. Au surplus, l'article 52a est applicable. ³ Il peut collecter des données dans les communes ou consulter leurs données. Art. 51b Evaluation cantonale ¹ Le canton peut évaluer la qualité des tâches accomplies par la commune et par les différentes écoles. ² Il présente un rapport à la commune sur les résultats de son évaluation et propose, le cas échéant, des mesures visant à améliorer l'accomplissement des tâches. 2. Compétences, surveillance et communication Art. 52 Conseil et assurance de la qualité Les inspections scolaires régionales conseillent les communes et sont responsables de l'assurance de la qualité. 432.211.1 Ordonnance sur l'école obligatoire (OEO) du 10 janvier 2013 (version plus actuelle) 10. Pilotage, compétences et information 10.1 Pilotage Art. 25 Rapports de la commune ¹ Les communes présentent au moins tous les trois ans au canton un rapport structuré sur le contrôle des résultats et les mesures prises conformément à l'article 51 LEO. ² Le canton met à la disposition des communes des instruments pour le contrôle des résultats. ³ Il fixe des priorités pour les rapports. 430.251.0 Ordonnance sur le statut du corps enseignant (OSE) du 28 mars 2007 (version plus actuelle) 9. Direction et administration d'école 9.1 Tâches et compétences Art. 89 Direction d'école ¹ La direction d'école est responsable de la direction de l'école ou de l'école enfantine. Elle accomplit notamment les tâches suivantes: - a la conduite du personnel, - b la direction pédagogique, - c le développement et l'évaluation de la qualité, - d l'organisation et l'administration, - e le travail d'information et de relations publiques. ² Les autres tâches et compétences des directions d'école font l'objet de dispositions de la législation spéciale. Écoles de culture générale, écoles de maturité gymnasiale 433.12 Loi sur les écoles moyennes (LEM) du 27 mars 2007 (version plus actuelle) 2. Formations cantonales 2.2 Formations gymnasiales Art. 20 Commission cantonale de maturité ¹ La Commission cantonale de maturité est responsable des examens de maturité gymnasiale. ² Elle coordonne les examens de maturité et en assure la qualité. ³ Elle est l'organe consultatif de la Direction de l'instruction publique pour les questions de formation gymnasiale. ⁴ Le Conseil-exécutif règle la composition, la période de fonction, les tâches et l'organisation par voie d'ordonnance. ⁵ La Direction de l'instruction publique nomme les membres. 2.3 Formations en école de culture générale Art. 31 Commission cantonale d'examen pour les écoles de culture générale ¹ La Commission cantonale d'examen pour les écoles de culture générale est responsable des examens de certificat d'école de culture générale et des examens de maturité spécialisée. ² Elle coordonne les examens de certificat d'école de culture générale et les examens de maturité spécialisée et en assure la qualité. ³ Elle est l'organe consultatif de la Direction de l'instruction publique pour les questions de formation en école de
--

	culture générale. ⁴ Le Conseil-exécutif règle la composition, la période de fonction, les tâches et l'organisation par voie d'ordonnance. ⁵ La Direction de l'instruction publique nomme les membres. 2.5 Ecoles moyennes cantonales Art. 34 Direction ¹ Les écoles moyennes sont dirigées par des directions d'école. ² Plusieurs formations peuvent être subordonnées à la même direction d'école. ³ Les directions d'école sont responsables de la direction pédagogique, de l'exploitation et du développement de la qualité de l'école. ⁴ Le service compétent de la Direction de l'instruction publique nomme les membres des directions d'école qui assument la responsabilité générale des établissements. Ceux-ci désignent eux-mêmes les autres membres. ⁵ Le Conseil-exécutif règle les tâches et les attributions des directions d'école par voie d'ordonnance. Il peut déléguer partiellement ou totalement cette compétence à la Direction de l'instruction publique. 5. Pilotage des formations Art. 53 Détermination des besoins et planification ¹ La Direction de l'instruction publique détermine et analyse régulièrement les besoins en prestations et fixe les normes qualitatives pour les formations. ² Les prestations d'institutions privées sont prises en compte dans la détermination des besoins et la planification. ³ La Direction de l'instruction publique veille à une utilisation ciblée des ressources disponibles et à une offre de formations qui réponde aux besoins, dans le cadre des directives stratégiques du Conseil exécutif. ⁴ Le service compétent de la Direction de l'instruction publique contrôle régulièrement la qualité des formations. 433.121 <u>Ordonnance sur les écoles moyennes (OEM) du 7 novembre 2007 (version plus actuelle)</u> 1 Dispositions générales Art. 3 Collaboration entre le degré secondaire II et le degré tertiaire ¹ Les écoles moyennes cantonales d'une part, l'Université de Berne, la Haute école spécialisée bernoise et la Haute école pédagogique germanophone, d'autre part, sont tenues de collaborer. ² La Direction de l'instruction publique institue une Commission gymnase – haute école qui traite notamment des questions suivantes: a) normes de qualité pour la maturité gymnasiale et le titre de fin d'études de culture générale ainsi que leur évaluation permanente; b) harmonisation des niveaux de compétence à la fin des formations en école moyenne avec les filières des hautes écoles; c) priorités pour le développement de la formation en école moyenne. 2 Formations gymnasiales 2.2 Commission cantonale de maturité (CCM) Art. 14 Tâches ¹ La CCM exerce les tâches et les attributions suivantes pour les formations gymnasiales cantonales et pour les formations gymnasiales dispensées par des institutions privées délivrant un certificat de maturité reconnu. ² La CCM dirige et coordonne les examens de maturité et assure la qualité des titres délivrés. ³ Les membres de la CCM évaluent la formation dispensée dans les gymnases en fonction de la mise en œuvre des objectifs de formation définis dans les plans d'études pour les formations gymnasiales. A ce titre, ils ont le droit d'inspecter l'enseignement. ⁴ La CCM est consultée par la Direction de l'instruction publique sur des questions de principe concernant les formations gymnasiales, la préparation et le déroulement des examens de maturité, les conditions d'admission dans les hautes écoles et la reconnaissance de certificats de maturité gymnasiale. ⁵ La CCM peut soumettre des propositions à l'Office de l'enseignement secondaire du 2e degré et de la formation professionnelle. ⁶ Elle statue sur la réussite ou l'échec aux examens de maturité et délivre les certificats de maturité. ⁷ Après avoir consulté la Conférence des directions de gymnase, la CCM édicte des directives sur le déroulement et l'étendue des examens. ⁸ Elle autorise les mesures de compensation des désavantages et les objectifs d'apprentissage individuels, pour autant qu'ils aient une incidence sur l'examen de maturité. 3 Formations en école de culture générale 3.2 Commission cantonale d'examen pour les écoles de culture générale (CCECG) Art. 26 Tâches ¹ La CCECG exerce les tâches et les attributions suivantes pour les formations en école de culture générale cantonales et pour les formations en école de culture générale dispensées par des institutions privées délivrant des titres de fin d'études reconnus. ² Elle dirige et coordonne les examens finaux et assure la qualité des titres délivrés. ³ Les membres de la CCECG évaluent la formation dispensée dans les écoles de culture générale en fonction de la mise en œuvre des objectifs de formation définis dans les plans d'études pour les formations en école de
--	--

culture générale. A ce titre, ils ont le droit d'inspecter l'enseignement. ⁴ La CCECG est consultée par la Direction de l'instruction publique sur des questions de principe concernant la formation en école de culture générale, la préparation et le déroulement des examens finaux, les conditions d'admission aux formations tertiaires et la reconnaissance de titres de fin d'études d'école de culture générale. ⁵ La CCECG peut soumettre des propositions à l'Office de l'enseignement secondaire du 2e degré et de la formation professionnelle. ⁶ Elle statue sur la réussite ou l'échec aux examens finaux sanctionnant les formations des écoles de culture générale et délivre les titres de fin d'études ou les certificats correspondants. ⁷ ... ⁸ Après avoir consulté la Conférence cantonale des directions d'école de culture générale, la CCECG édicte des directives sur le déroulement et l'étendue des examens. ⁹ Elle autorise les mesures de compensation des désavantages et les objectifs d'apprentissage individuels, pour autant qu'ils aient une incidence sur les examens finaux. 5 Ecoles moyennes cantonales 5.1 Dispositions générales Art. 35 Règlement d'école ¹ Le règlement d'école règle en particulier - a la structure organisationnelle, - b les tâches, les compétences et la composition des organes, - c les droits et obligations des élèves, d la mise en œuvre de la gestion et du développement de la qualité et - e l'édiction d'autres règlements internes à l'école. 5.2 Direction d'école, conférences des directions d'école Art. 38 Direction d'école 2 Tâches ¹ La direction d'école est responsable de la direction de l'école conformément à l'article 89 de l'ordonnance du 28 mars 2007 sur le statut du corps enseignant (OSE)¹. ² Elle assume en outre les tâches suivantes: - a conclusion de la convention de prestations avec l'Office de l'enseignement secondaire du 2e degré et de la formation professionnelle; - b décisions d'admission et de promotion; - b1 décisions quant aux objectifs d'apprentissage individuels pour les élèves allophones et aux mesures de compensation des désavantages pour les élèves en situation de handicap; - c décisions disciplinaires; d gestion de la qualité et - e élaboration de la planification des finances de des investissements. ³ Elle assume les tâches imposées par la législation sur l'école obligatoire pour les classes de l'école obligatoire. 5.4 Corps enseignant, conférences du corps enseignant Art. 51 2 Tâches ¹ La Conférence du corps enseignant s'occupe de toutes les questions de principe, qu'elles se rapportent à l'école en général ou à des élèves en particulier. Elle voit une attention particulière à la qualité de l'enseignement et aux innovations scolaires. ² Elle soumet les propositions de promotion à la direction d'école. ³ Elle envoie à la commission scolaire une délégation dont le nombre de participants correspond au quota fixé par le règlement d'école et prend position sur les propositions de la direction d'école à l'intention de la commission scolaire visant - a à changer le règlement d'école et - b à ordonner des mesures disciplinaires conformément à l'article 44, alinéa 4 LEM. ⁴ Elle assume les tâches imposées par la législation sur l'école obligatoire pour les classes de l'école obligatoire. ⁵ Les autres tâches de la Conférence du corps enseignant sont fixées dans le règlement d'école. Art. 69 Controlling Dans le cadre d'un controlling régulier, la Section des écoles moyennes de l'Office de l'enseignement secondaire du 2e degré et de la formation professionnelle contrôle la réalisation des objectifs des formations proposées, leur rentabilité et leur conformité aux prescriptions. Elle se fonde pour ce faire sur les normes de qualité cantonales. Formation professionnelle initiale <u>Loi sur la formation professionnelle, la formation continue et l'orientation professionnelle (LFOP) du 14.06.2005 (version plus actuelle)</u> 2 Eventail de prestations 2.1 Formation initiale 2.1.4 Ecoles professionnelles Art. 22 Commission cantonale de maturité professionnelle (CCMP) ¹ La Commission cantonale de maturité professionnelle (CCMP) dirige et coordonne les examens de maturité professionnelle reconnus par la Confédération et assure la qualité. La Direction de l'instruction publique nomme

	les membres de cette commission. ² Le Conseil-exécutif règle la composition, les tâches et l'organisation de la commission ainsi que la période de fonction de ses membres par voie d'ordonnance. <u>Ordonnance sur la formation professionnelle, la formation continue et l'orientation professionnelle (OFOP) du 09.11.2005 (version plus actuelle)</u> 2 Formation initiale 2.4 Ecoles professionnelles 2.4.3 Maturité professionnelle Art. 71 3. Tâches ¹ La CCMP [Commission cantonale de la maturité professionnelle] surveille et coordonne les examens de maturité professionnelle. ² En collaboration avec l'Office de l'enseignement secondaire du 2e degré et de la formation professionnelle, elle vérifie régulièrement le niveau d'exigence et la qualité des examens de maturité professionnelle et édicte des directives concernant la procédure d'examen et les examens dans chacune des branches. Les membres de la CCMP ont accès à l'enseignement et aux examens. ³ Elle est un organe consultatif de la Direction de l'instruction publique pour toutes les questions concernant l'application des dispositions relatives à la maturité professionnelle. ⁴ Elle statue sur le résultat des examens de maturité professionnelle, sur proposition de la direction d'école. Celle-ci notifie le résultat d'examen au nom de la CCMP. Art. 72 4. Experts principaux et expertes principales ¹ La CCMP nomme pour chaque branche d'examen un expert principal ou une experte principale issue du milieu des hautes écoles. ² Les experts principaux et les expertes principales a sont responsables de l'assurance-qualité et de la comparabilité du niveau des examens de maturité professionnelle dans leur branche; b élaborent des directives sur les examens pour chaque branche en collaboration avec les enseignants et enseignantes compétents ainsi que les experts et les expertes; c nomment les experts et les expertes, en les choisissant en règle générale au sein du milieu des hautes écoles; d organisent l'engagement des experts et des expertes pour les examens de maturité professionnelle. ³ Ils ont accès aux examens. 2.7 Procédure de qualification et certificats Art. 78 2. Commissions cantonales d'examen ¹ L'Office de l'enseignement secondaire du 2e degré et de la formation professionnelle constitue une ou plusieurs commissions cantonales d'examen et définit leur compétence. Celles-ci se composent au moins: a de six représentants ou représentantes des organisations du monde du travail et b d'un représentant ou d'une représentante des écoles professionnelles. ² Les commissions cantonales d'examen a surveillent les examens; b statuent sur les résultats d'examen; c vérifient le niveau d'exigence et la qualité de la procédure de qualification; d nomment les experts et les expertes en chef; e font appel à des spécialistes lorsqu'il s'agit d'éclaircir des questions liées au contenu des examens et f ordonnent des mesures conformément à l'article 83, alinéa 3. ³ Elles se constituent elles-mêmes.
BL	Obligatorische Schule, Mittelschulen und berufliche Grundbildung 640 <u>Bildungsgesetz vom 6. Juni 2002 (aktuellste Version)</u> 3 Schulen des Kantons und der Einwohnergemeinden 3.1 Auftrag § 59 Schulprogramm ¹ Die Schulen legen im Schulprogramm periodisch fest, wie sie ihren Bildungsauftrag erfüllen wollen. ² Das Schulprogramm gibt insbesondere Auskunft über: a. das pädagogische und organisatorische Konzept der Schule; b. die Massnahmen zur Umsetzung der Speziellen Förderung; c. die interne Evaluation; d. den Einsatz der im Rahmen des Budgets zugesprochenen Mittel; e. die Form der Mitsprache der Schülerinnen und Schüler; f. die Form der Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten und in der Berufsbildung mit allen beteiligten Bildungspartnern. ³ Das Schulprogramm wird auf Antrag der Schulleitung durch den Schulrat genehmigt. ⁴ Das Nähere regelt die Verordnung. 3.2 Qualitätssicherung

§ 60 Durchführung und Zuständigkeiten ¹ Die öffentlichen Schulen unterziehen sich regelmässig sowohl einer internen als auch einer externen Evaluation. Für alle Schülerinnen und Schüler bestimmter Schuljahre werden Leistungsmessungen durchgeführt. ^{1bis} Die im Rahmen der Qualitätssicherung bearbeiteten Informationen sind nicht öffentlich zugänglich. ² Der Schulrat ist für die Durchführung der internen Evaluation verantwortlich und gewährleistet die Umsetzung der daraus resultierenden Massnahmen. ³ Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion ist zuständig für die Durchführung der externen Evaluation der öffentlichen Schulen und der Privatschulen, welche der Aufsicht des Kantons unterstellt sind oder im Auftrag der Trägerschaft Schülerinnen und Schüler aufnehmen. Sie zieht aussenstehende Expertinnen und Experten bei und kann Evaluationsaufträge an Dritte erteilen. ⁴ Die Umsetzung der aus der externen Evaluation resultierenden Massnahmen wird für das kantonale Bildungswesen durch die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion gewährleistet, für die einzelne Schule durch deren Schulrat. ^{4bis} Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion ist zuständig für die Durchführung der Leistungsmessungen. ^{4ter} Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion stellt mit einer aussagekräftigen Berichterstattung zu den Massnahmen der Qualitätssicherung die Information der politischen Instanzen, Behörden und Öffentlichkeit im Hinblick auf die Qualitätsentwicklung des Bildungswesens sicher. ⁵ Das Nähere regelt die Verordnung. § 61 Interne Evaluation ¹ Die Schulen sind frei in der Wahl der Evaluationsmethode. Sie legen im Schulprogramm die Kriterien fest, nach denen sie ihre Arbeit selber evaluieren. ² Die Schulleitung wertet die Resultate der internen Evaluation zuhanden des Schulrates aus und setzt vom Schulrat beschlossene Massnahmen um. ³ Das Nähere regelt die Verordnung. § 62 Externe Evaluation ¹ Die externe Evaluation vermittelt der Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion Steuerungswissen. Den Schulen gibt sie Aufschluss darüber: - a wie ihre Arbeit in pädagogisch-fachlicher, personeller, organisatorischer und anderer Hinsicht beurteilt wird; - b wo im Vergleich zu anderen Schulen innerhalb und ausserhalb des Kantons ihre Stärken und Schwächen liegen; - c durch welche Massnahmen die Qualität ihrer Arbeit gezielt verbessert werden kann; - d ob die vorgegebenen Lernziele erreicht werden. ² Der Bericht über die externe Evaluation richtet sich an den Schulrat und an die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion. ³ Das Nähere regelt die Verordnung. § 62a Bildungsmonitoring ¹ Die Entwicklungen und Leistungen der obligatorischen Schule werden regelmässig im Rahmen eines Bildungsmonitoring über das gesamte schweizerische Bildungssystem gemäss Art. 10 der Interkantonalen Vereinbarung über die Harmonisierung der obligatorischen Schule evaluiert. § 62b Leistungsmessungen ¹ Die Leistungsmessungen liefern Informationen über den jeweiligen Leistungsstand der Schülerinnen und Schüler. Sie werden zur Leistungsbeurteilung verwendet. ² Die Ergebnisse der Leistungsmessungen vermitteln: - a der Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion Wissen über die Wirksamkeit des Bildungssystems; - b den Schulen Angaben für die interne und externe Evaluation. ³ Das Nähere regelt die Verordnung. 3.4 Leitung und Aufsicht 3.4.1. Schulleitung § 77 Aufgaben 1 Die Schulleitung nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr: a. Sie führt die Schule in pädagogischer, personeller, organisatorischer und administrativer Hinsicht; b. Sie sorgt für die Verbindung von Schule und Öffentlichkeit; c. Sie berät und beaufsichtigt die Lehrerinnen und Lehrer und beurteilt ihre Leistungen; d. Sie nimmt die befristete Anstellung von Lehrerinnen und Lehrern vor und beantragt dem Schulrat die unbefristete Anstellung von Lehrerinnen und Lehrern; e. Sie gewährleistet die schulinterne Fortbildung der Lehrerinnen und Lehrer; f. Sie ist Beschwerdeinstanz bei Entscheiden der Lehrerinnen und Lehrer sowie von Klassenkonventen; g. Sie erarbeitet das Schulprogramm; h. Sie sorgt für die Umsetzung der Ergebnisse der internen und externen Evaluation sowie - im Falle der Berufsfachschulen - der Massnahmen im Zusammenhang mit der lernortübergreifenden Qualitätssicherung und -entwicklung; i. Sie trifft Entscheide innerhalb der Budgetvorgaben. j. Sie wirkt bei der Anstellung neuer Schulleitungsmitglieder mit. ^{1bis} Die Schulleitung übernimmt Aufgaben im Bereich der familienergänzenden Kinderbetreuung, sofern die

Gemeinde diese Aufgaben ganz oder teilweise an die Schule delegiert. Die Gemeinde muss dabei die zusätzlichen Aufgaben der Schulleitung, die Ressourcierung sowie die Unterstellung derselben regeln.

²Das Nähere regelt die Verordnung.

3.4 Leitung und Aufsicht

3.4.2 Schulrat

§ 82 Aufgaben

¹ Der Schulrat hat folgende Aufgaben:

- a. er bringt die Anliegen der Erziehungsberechtigten und der Trägerschaft in die Schule ein und vermittelt die Anliegen der Schule gegenüber der Trägerschaft und der Öffentlichkeit;
- b. er ist Anstellungsbehörde der Schulleitung;
- c. er nimmt auf Antrag der Schulleitung die unbefristete Anstellung von Lehrerinnen und Lehrern vor;
- d. er genehmigt das Schulprogramm;
- e. er gewährleistet die Umsetzung der Evaluationsergebnisse;
- f. er kann eine Anzahl von Tagen festlegen, an denen Schülerinnen und Schüler ohne Angabe von Gründen dem Unterricht fernbleiben können;
- g. er ist Beschwerdeinstanz bei Entscheiden der Schulleitung.

4 Kantonale Behörden

§ 85 Aufgaben des Bildungsrates

¹ Der Bildungsrat hat im Bereich der Volksschule und der Sekundarstufe II folgende Aufgaben:

- a. er nimmt zuhanden des Regierungsrates oder der Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion zu allen wichtigen Fragen im Bildungswesen Stellung;
- b. er beschliesst die Stufenlehrpläne und die Stundentafeln der einzelnen Schularten und kann Ausnahmen hiervon bewilligen;
- c. er beschliesst die obligatorischen Lehrmittel der Volksschule;
- d. er beantragt dem Regierungsrat die Durchführung von Schulversuchen;
- e. er beantragt dem Regierungsrat die Durchführung von externen Evaluationen im Bildungswesen;
- f. er fördert und koordiniert das Berufsbildungswesen;
- g. er beantragt dem Regierungsrat die Einrichtung von beruflichen Grundschulen und Lehrwerkstätten;
- h. er wählt 9 bis 11 Mitglieder in die Kommission für Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildung.
- i. er ist für die kantonalen Aufgaben im Rahmen der Festlegung der Bildungsstandards und der Lehrpläne, Lehrmittel und Evaluationsinstrumente zuständig.

§ 87 Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion

Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion hat folgende Aufgaben:

- a. sie leitet, koordiniert und beaufsichtigt das Bildungswesen des Kantons;
- b. sie sichert die Ausbildungsqualität der vom Kanton und von den Einwohnergemeinden getragenen und von ihm bewilligten nicht-staatlichen Schulen;
- c. sie stimmt das Bildungswesen des Kantons mit anderen Kantonen, dem Bund und dem benachbarten Ausland ab;
- d. sie legt Anfang und Ende des Schuljahres sowie die Schulferien und die schulfreien Tage fest;
- e. sie kann Fortbildungsprogramme für Lehrerinnen und Lehrer aller Schularten obligatorisch erklären;
- f. sie ist zuständig für alle gesetzlich nicht zugeordneten Aufgaben im kantonalen Bildungswesen.

Obligatorische Schule

641.11

[Verordnung für den Kindergarten und die Primarschule vom 13. Mai 2003](#) (aktuellste Version)

7 Aufgaben der Schulen

7.1 Schulprogramm

§ 48 Inhalt

¹Die Schulen definieren im Schulprogramm ihre Leitsätze und Zielsetzungen und legen fest, wie sie diese innert einer bestimmten Zeit umsetzen wollen.

²Das Schulprogramm enthält insbesondere:

- a. das pädagogische Konzept der Schule;
- b. die Organisation der Schule;
- c. die Regelung der Zusammenarbeit innerhalb der Schule sowie mit den Erziehungsberechtigten, den Behörden und anderen Schulen;
- d. die Form der Mitsprache der Schülerinnen und Schüler;
- e. die Massnahmen bezüglich Prävention und Gesundheitsförderung;
- f. die Integration der ausländischen sowie der fremdsprachigen Schülerinnen und Schüler;
- g. die Bereiche und die Durchführung der internen Evaluation;

[...]

7.2 Interne Evaluation

§ 49 Zielsetzung

Die Schulen führen selber regelmässig eine interne Evaluation über die Qualität ihrer Arbeit durch, um Steuerungswissen für ihre weitere Entwicklung zu erhalten.

§ 50 Inhalt

Die interne Evaluation nimmt insbesondere Bezug auf:

- a die Überprüfung des Schulprogramms und dessen Realisierung;
- b den Unterricht der Lehrerinnen und Lehrer;
- c die im Unterricht erzielten Schulleistungen der Schülerinnen und Schüler;
- d die Arbeit der Schulleitung.

§ 51 Durchführung

¹ Die Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigten, das nichtunterrichtende Schulpersonal, die Behörden und die abnehmenden Schulen und Institutionen werden in angemessener Form in die interne Evaluation einbezogen.

² Die Schulleitung führt die interne Evaluation im Auftrag des Schulrates durch.

³ Das System der internen Evaluation wird im Rahmen des Schulprogramms durch die Schulleitung in Zusammenarbeit mit dem Lehrerinnen- und Lehrerkonvent festgelegt.

⁴ Die Schulleitung wertet die Resultate der internen Evaluation zuhanden des Schulrates aus und setzt vom Schulrat beschlossene Massnahmen um.

7.3 Externe Evaluation

§ 52 Zielsetzung

¹ Die externe Evaluation ergänzt die interne Evaluation und wird auf diese abgestimmt.

² Die externe Evaluation bezweckt insbesondere:

- a die Überprüfung und Bewertung des Verfahrens der internen Evaluation;
- b die Vermittlung einer fachlichen Aussensicht zu den vereinbarten Evaluationsbereichen;
- c die Vermittlung von Steuerungswissen für die Weiterentwicklung der Schule;
- d die Beschaffung von Steuerungswissen für die Weiterentwicklung des kantonalen Bildungssystems.

§ 53 Inhalt

Die externe Evaluation nimmt insbesondere Bezug auf:

- a die im Schulprogramm und den Lehrplänen gesetzten Lern- und Ausbildungsziele;
- b die Unterrichtsqualität;
- c die im Unterricht erreichten Schulleistungen der Schülerinnen und Schüler;
- d die stufenspezifischen Aspekte der Ausbildung der Schülerinnen und Schüler;
- e die Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen und Vorgaben der Behörden;
- f die Verwendung der finanziellen Mittel;
- g die Integration der Genderthematik als Querschnittsaufgabe.

§ 54 Durchführung

¹ Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion ist für die regelmässige Durchführung der externen Evaluation verantwortlich und bestimmt die Evaluationsbereiche. Die Schulen haben das Recht, einen Evaluationsbereich selber festzulegen.

² Die externe Evaluation wird von interdisziplinär zusammengesetzten Evaluationsteams durchgeführt, die vom Amt für Volksschulen eingesetzt werden.

³ Das Evaluationsteam legt in Absprache mit der Schulleitung den Ablauf der externen Evaluation fest.

⁴ Nach der Durchführung verfasst das Evaluationsteam zuhanden des Schulrats, der Schulleitung und des Amtes für Volksschulen einen Bericht, der seine Beobachtungen, eine Beurteilung und Empfehlungen zur Qualitätsentwicklung enthält. Das Amt für Volksschulen und das Evaluationsteam haben kein Weisungsrecht gegenüber der Schule.

→ Identische Artikel auch in der [Verordnung für die Sekundarschule vom 13. Mai 2003](#), 642.11, §28-34 (aktuellste Version)

Mittelschulen

643.11

[Verordnung über das Gymnasium \(Maturitätsschule und Fachmittelschule\) vom 13. Mai 2003](#) (aktuellste Version)

3 Aufgaben der Schule

3.1 Schulprogramm

§ 14 Inhalt

¹ Die Schulen definieren im Schulprogramm ihre Leitsätze und Zielsetzungen und legen fest, wie sie diese innert einer bestimmten Zeit umsetzen wollen.

² Das Schulprogramm enthält insbesondere:

[...]

- g. die Bereiche und die Durchführung der internen Evaluation;

[...]

3.2 Interne Evaluation

§ 15 Zielsetzung

¹ Die Schulen führen selber regelmässig eine interne Evaluation über die Qualität ihrer Arbeit durch, um Steuerungswissen für ihre weitere Entwicklung zu erhalten.

§ 16 Inhalt

¹ Die interne Evaluation nimmt insbesondere Bezug auf:

- a. die Überprüfung des Schulprogramms und dessen Realisierung;
- b. den Unterricht der Lehrerinnen und Lehrer;
- c. die im Unterricht erzielten Schulleistungen der Schülerinnen und Schüler;
- d. die Arbeit der Schulleitung.

§ 17 Durchführung

¹ Die Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigten, das nichtunterrichtende Schulpersonal, die Behörden und die abnehmenden Schulen und Institutionen werden in angemessener Form in die interne Evaluation einbezogen.

² Die Schulleitung führt die interne Evaluation im Auftrag des Schulrates durch.

³ Das System der internen Evaluation wird im Rahmen des Schulprogramms durch die Schulleitung in Zusammenarbeit mit dem Lehrerinnen- und Lehrerkonvent festgelegt.

⁴ Die Schulleitung wertet die Resultate der internen Evaluation zuhanden des Schulrates aus und setzt vom Schulrat beschlossene Massnahmen um.

§ 18 Zielsetzung

¹ Die externe Evaluation ergänzt die interne Evaluation und wird auf diese abgestimmt.

² Die externe Evaluation bezweckt insbesondere:

- a. die Überprüfung und Bewertung des Verfahrens der internen Evaluation;
- b. die Vermittlung einer fachlichen Aussensicht zu den vereinbarten Evaluationsbereichen;
- c. die Vermittlung von Steuerungswissen für die Weiterentwicklung der Schule;
- d. die Beschaffung von Steuerungswissen für die Weiterentwicklung des kantonalen Bildungssystems.

§ 19 Inhalt

¹ Die externe Evaluation nimmt insbesondere Bezug auf:

- a. die im Schulprogramm und den Lehrplänen gesetzten Lern- und Ausbildungsziele;
- b. die Unterrichtsqualität;
- c. die im Unterricht erreichten Schulleistungen der Schülerinnen und Schüler;
- d. die stufenspezifischen Aspekte der Ausbildung der Schülerinnen und Schüler;
- e. die Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen und Vorgaben der Behörden;
- f. die Verwendung der finanziellen Mittel;
- g. die Integration der Genderthematik als Querschnittsaufgabe.

§ 20 Durchführung

¹ Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion ist für die regelmässige Durchführung der externen Evaluation verantwortlich und bestimmt die Evaluationsbereiche. Die Schulen haben das Recht, einen Evaluationsbereich selber festzulegen.

² Die externe Evaluation wird von interdisziplinär zusammengesetzten Evaluationsteams durchgeführt, die vom Amt für Volksschulen eingesetzt werden.

³ Das Evaluationsteam legt in Absprache mit der Schulleitung den Ablauf der externen Evaluation fest.

⁴ Nach der Durchführung fasst das Evaluationsteam zuhanden des Schulrats, der Schulleitung und der Evaluationsstelle einen Bericht, der seine Beobachtungen, eine Beurteilung und Empfehlungen zur Qualitätsentwicklung enthält. Die Evaluationsstelle und das Evaluationsteam haben kein Weisungsrecht gegenüber der Schule.

3.3 Externe Evaluation**§ 21 Evaluationsstelle**

Für die Koordination der externen Evaluationen ist das Generalsekretariat der Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion verantwortlich.

5 Leitung und Aufsicht**5.1a Schulleitungskonferenz****§ 35a Schulleitungskonferenz Gymnasien**

¹ Die Mitglieder der Schulleitungen der Gymnasien bilden die Schulleitungskonferenz der Gymnasien.

² Die Schulleitungskonferenz berät und unterstützt die Hauptabteilungsleitung Mittelschulen der Dienststelle Berufsbildung, Mittelschulen und Hochschulen.

³ Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere:

[...]

- h. die Koordination der Abschlussprüfungen, insbesondere der Erlass von inhaltlichen und formalen Rahmenbedingungen zur Sicherstellung der Vergleichbarkeit und Qualität derselben;

[...]

Berufliche Grundbildung**681.11**

[Verordnung für die Berufsbildung vom 17. März 2009](#) (aktuellste Version)

1 Allgemeine Bestimmungen**§ 3 Lernortübergreifende Qualitätssicherung und -entwicklung**

¹ Das Amt für Berufsbildung und Berufsberatung entwickelt unter Einbezug von Vertretungen der Berufsfachschulen und der Organisationen der Arbeitswelt ein Konzept für die lernortübergreifende Qualitätssicherung und -entwicklung für die berufliche Grundbildung und sorgt für dessen Umsetzung.

2 Ausbildung in Betrieben und Überbetrieblichen Kursen

2.2 Betriebliche Ausbildung der Wirtschaftsmittelschule**§ 10a Praktikumsvertrag der Wirtschaftsmittelschule**

¹ In der Wirtschaftsmittelschule nach dem Modell 3+1 schliesst an die 3 schulischen Ausbildungsjahre ein 1-jähriges Betriebspraktikum an.

² Die Verantwortung für die Qualität des Praktikums gegenüber der Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion liegt bei den Anbietern der Wirtschaftsmittelschule.

³ Der Anbieter der Wirtschaftsmittelschule schliesst mit dem Anbieter des Praktikums einen Vertrag ab, in dem sich dieser zur vorschriftsgemässen Vermittlung von Bildung in beruflicher Praxis und allfälligen Lohnzahlungen verpflichtet.

⁴ Der Anbieter des Praktikums schliesst vor Beginn des Praktikumsverhältnisses mit der lernenden Person der Wirtschaftsmittelschule einen Praktikumsvertrag ab. Dieser bedarf der Genehmigung durch die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion, sofern die Aufsicht über das Praktikum nicht privatrechtlichen Organisationen mit einem Bildungsauftrag des Kantons übertragen wurde.

2.3 Überbetriebliche Kurse**§ 11 Überbetriebliche Kurse für Lernende**

¹ In der Regel führen die Organisationen der Arbeitswelt für die Lernenden überbetriebliche Kurse durch.

² Das Amt für Berufsbildung und Berufsberatung unterstützt sie dabei, indem es:

a. die überbetrieblichen Kurse ins Konzept einer lernortübergreifenden Qualitätssicherung und -entwicklung einbezieht;

b. überbetriebliche Kurse mit anderen Kantonen koordiniert;

c. beim Fehlen einer Organisation der Arbeitswelt selber überbetriebliche Kurse durchführt oder Dritte damit beauftragt;

d. Kostenbeiträge an überbetriebliche Kurse leistet.

3 Ausbildung an den Berufsfachschulen**3.3 Schulprogramm****§ 26 Inhalt**

¹ Die Schulen definieren im Schulprogramm ihre Leitsätze und Zielsetzungen und legen fest, wie sie diese innert einer bestimmten Zeit umsetzen wollen.

² Das Schulprogramm enthält insbesondere:

a. das pädagogische Konzept der Schule;

b. die Organisation der Schule;

c. die Regelung der Zusammenarbeit innerhalb der Schule sowie mit den Erziehungsberechtigten, den Lehrbetrieben, den Verantwortlichen der Überbetrieblichen Kurse, den Behörden und anderen Schulen;

d. die Form der Mitsprache der Lernenden;

e. die Massnahmen bezüglich Prävention und Gesundheitsförderung;

f. die Integration der ausländischen sowie der fremdsprachigen Lernenden;

g. die Bereiche und die Durchführung der internen Evaluation;

[...]

3.4 Interne Evaluation**§ 27 Zielsetzung**

¹ Die Schulen führen selber regelmässig eine interne Evaluation über die Qualität ihrer Arbeit durch, um Steuerungswissen für ihre weitere Entwicklung zu erhalten.

§ 28 Inhalt

Die interne Evaluation nimmt insbesondere Bezug auf:

a. die Überprüfung des Schulprogramms und dessen Realisierung;

b. den Unterricht der Lehrerinnen und Lehrer;

c. die im Unterricht erzielten Schulleistungen der Lernenden;

d. die Arbeit der Schulleitung;

e. die Integration der Genderthematik als Querschnittsaufgabe.

§ 29 Durchführung

¹ Die Lernenden, Erziehungsberechtigten, Behörden, Organisationen der Arbeitswelt, Lehrbetriebe, das nicht unterrichtende Schulpersonal und die abnehmenden Schulen und Institutionen werden in angemessener Form in die interne Evaluation einbezogen.

² Die Schulleitung führt die interne Evaluation im Auftrag des Schulrates durch.

³ Das System der internen Evaluation wird im Rahmen des Schulprogramms durch die Schulleitung in Zusammenarbeit mit dem Lehrerinnen- und Lehrerkonvent festgelegt.

⁴ Die Schulleitung wertet die Resultate der internen Evaluation zuhanden des Schulrates aus und setzt vom Schulrat beschlossene Massnahmen um.

3.5 Externe Evaluation**§ 30 Zielsetzung**

¹ Die externe Evaluation ergänzt die interne Evaluation und wird auf diese abgestimmt.

² Die externe Evaluation bezweckt insbesondere:

a. die Überprüfung und Bewertung des Verfahrens der internen Evaluation;

b. die Vermittlung einer fachlichen Aussensicht zu den vereinbarten Evaluationsbereichen;

	c. die Vermittlung von Steuerungswissen für die Weiterentwicklung der Schule; d. die Beschaffung von Steuerungswissen für die Weiterentwicklung des kantonalen Bildungssystems. § 31 Inhalt ¹ Die externe Evaluation nimmt insbesondere Bezug auf: a. die im Schulprogramm und den Lehrplänen gesetzten Lern- und Ausbildungsziele; b. die Unterrichtsqualität; c. die im Unterricht erreichten Schulleistungen der Lernenden; d. die stufenspezifischen Aspekte der Ausbildung der Lernenden; e. die Einhaltung der rechtlichen Bestimmungen und Vorgaben der Behör- den; f. die Verwendung der finanziellen Mittel; g. die Integration der Genderthematik als Querschnittsaufgabe. § 32 Durchführung ¹ Die Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion ist für die regelmässige Durchführung der externen Evaluation verantwortlich und bestimmt die Evaluationsbereiche. Die Schulen haben das Recht, einen Evaluationsbereich selber festzulegen. ² Das Amt für Berufsbildung und Berufsberatung erteilt den Auftrag an die mit der externen Evaluation beauftragten Organisation. ³ Das Evaluationsteam legt in Absprache mit der Schulleitung den Ablauf der externen Evaluation fest. ⁴ Nach der Durchführung verfasst das Evaluationsteam zuhanden des Schulrates, der Schulleitung und des Amtes für Berufsbildung und Berufsberatung einen Bericht, der seine Beobachtungen, eine Beurteilung und Empfehlungen zur Qualitätsentwicklung enthält. Das Amt für Berufsbildung und Berufsberatung und das Evaluationsteam haben kein Weisungsrecht gegenüber der Schule. 3.6 Lernortübergreifende Qualitätssicherung und -entwicklung § 33 Lernortübergreifende Qualitätssicherung und -entwicklung ¹ Die Berufsfachschulen, die Verantwortlichen für die Überbetrieblichen Kurse und die Organisationen der Arbeitswelt arbeiten am Qualitätssicherungs- und entwicklungskonzept des Amtes für Berufsbildung und Berufsberatung aktiv mit. 4 Leitung und Aufsicht 4.1 Schulleitung § 48 Amtsauftrag ¹ Die Schulleitungen haben folgenden Auftrag: a. Sie sind für die pädagogischen, personellen, organisatorischen und administrativen Belange und die Unterrichtsqualität ihrer Schulen zuständig; [...] § 50 Pflichtenheft ¹ Das Pflichtenheft der Schulleitung umfasst folgende Aufgaben: a. Sie teilt den Lehrerinnen und Lehrern die Klassen, Pensen und Räume zu b. sie genehmigt die Stundenpläne; c. sie besucht die Lehrerinnen und Lehrer im Unterricht und beurteilt diesen; d. sie führt die Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräche durch und führt die Personalakten; e. sie sorgt in Konfliktfällen für einen korrekten Verfahrensablauf; f. sie arbeitet zusammen mit dem Lehrerinnen- und Lehrerkonvent das Schulprogramm und schulinterne Erlasse aus und hat dabei die Federführung; g. sie führt im Auftrag des Schulrates die interne Evaluation der Schule durch; h. sie setzt im Auftrag des Schulrates die Ergebnisse der internen und externen Evaluation um; [...] 4.3 Amt für Berufsbildung und Berufsberatung § 59 Aufgaben in der Berufsbildung ¹ Das Amt für Berufsbildung und Berufsberatung hat in der Berufsbildung insbesondere folgende Aufgaben: a. Es entwickelt Strategien und Konzepte zur nachhaltigen Sicherung des Lehrstellenangebots in Zusammenarbeit mit Organisationen der Wirtschaft; b. es unterstützt und beaufsichtigt die Berufsfachschulen und Lehrwerkstätten; c. es berät und beaufsichtigt die Lehrbetriebe und zieht dafür bei Bedarf Fachexpertinnen und Fachexperten bei; d. es ist verantwortlich für die Koordination zwischen den an der beruflichen Grundbildung Beteiligten und für die lernortübergreifende Qualitätssicherung und -entwicklung; [...]
BS	Obligatorische Schule 410.100 <u>Schulgesetz vom 4. April 1929</u> (aktuellste Version) II. Allgemeine Bestimmungen. Schulpflicht und Schülerinnen und Schüler § 57c. Leistungstests ¹ Für alle Schülerinnen und Schüler bestimmter Schuljahre werden Leistungstests durchgeführt. ² Die Leistungstests sollen Informationen über den jeweiligen Leistungsstand der Schülerinnen und Schüler liefern.

- ³ Die Ergebnisse sind im Hinblick auf die individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler und auf die Weiterentwicklung des Unterrichts, der Schule und des gesamten Schulsystems auszuwerten und zu verwenden.
- ⁴ Die individuellen Ergebnisse in der Sekundarschule sind Teil des Volksschulabschlusses (§ 57d) jeder Schülerin und jedes Schülers.
- ⁵ Das zuständige Departement bzw. die zuständige Stelle der Gemeinden legt die Zuständigkeiten und Zugriffsberechtigungen für die Daten fest, die bei den Leistungstests anfallen.
- ⁶ Gegenüber der Öffentlichkeit dürfen die Ergebnisse nur in anonymisierter Form, ohne Nennung von Schulen, Klassen oder Schülerinnen und Schülern, als statistische Auswertung des Gesamtergebnisses bekannt gemacht werden.

411.350

Verordnung für die Schulleitungen der Volksschulen vom 26. Juni 2012 (aktuellste Version)

I. Allgemeines

§ 5. Zusammenarbeit mit Lehr- und Fachpersonen und weiteren Mitarbeitenden

¹ Die Schulleitung trägt gemeinsam mit den Lehr- und Fachpersonen die Verantwortung für die Erfüllung des Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrags und für die Entwicklung der Schulqualität.

² Bei der Vorbereitung wichtiger Entscheidungen, namentlich bei der Erarbeitung des Schulprogramms und bei der Formulierung der Standortbestimmung, wirken die Schulkonferenz sowie die weiteren Mitarbeitenden mit.

II. Schulprogramm

§ 6. Schulprogramm

¹ ...

^{1bis} Das Schulprogramm umfasst

- a) das Leitbild für eine Schule als Lern- und Lebensraum;
- b) das Betriebskonzept der Schule (einschliesslich der Hausordnung);
- c) die Konzepte für

[...]

cj) das Qualitätsmanagement.

- ck) die Gesundheitsförderung und Prävention und
- cl) die Schulbibliothek.

[...]

III. Zuständigkeiten im pädagogischen, organisatorischen und finanziellen Bereich

§ 9. Zuständigkeiten im organisatorischen Bereich

¹ Im Rahmen der Vorgaben der Volksschulleitung und, bei den von den Gemeinden geführten Schulen, zusätzlich der Vorgaben der zuständigen Stelle der Gemeinden, ist die Schulleitung zuständig für die organisatorischen Belange in folgenden Bereichen:

- a) innerbetriebliche Organisation;
- b) Förderangebote;
- c) Tagesstrukturen;
- d) Gesundheitsförderung und Prävention;
- e) Qualitätsmanagement;
- f) Schulbibliotheken;
- ^f_{bis}) Einbezug der Schülerinnen und Schüler
- g) Kooperation mit den Erziehungsberechtigten;
- h) Kooperation mit anderen Institutionen;
- i) Vernetzung mit ausserschulischen Partnerinnen und Partnern.

V. Schulbetrieb

§ 16.

¹ Die Schulleitung leitet den Schulbetrieb. Sie hat in dieser Beziehung gegenüber den Schülerinnen und Schülern Weisungsbefugnis.

² Die Schulleitung hat insbesondere die folgenden Aufgaben:

[...]

- t) Sie ist verantwortlich für den Aufbau und die Durchführung des Qualitätsmanagements nach den kantonalen Vorgaben. Sie steuert den Schulentwicklungsprozess.

[...]

411.300

Verordnung über die Volksschulleitung vom 26. Juni 2012 (aktuellste Version)

IV. Die Volksschulleitungsmitglieder mit Personalverantwortung für Schulleitungen und die zuständige Stelle der Gemeinden

§ 13. Aufsicht, Berichterstattung und Massnahmen

¹ Die zuständigen Volksschulleitungsmitglieder und die zuständige Stelle der Gemeinden führen die Aufsicht über die Leitungs- und Schulqualität einschliesslich des Qualitätsmanagements der Schulen. Sie pflegen den regelmässigen Austausch mit der Leitung Volksschulen und berichten jährlich über ihre Aufsichtstätigkeit.

² Bei Qualitätsmängeln treffen die zuständigen Volksschulleitungsmitglieder oder die zuständige Stelle der

	Gemeinden geeignete Massnahmen. Mittelschulen 411.360 <u>Verordnung für die Schulleitungen der weiterführenden Schulen vom 26. Juni 2012</u> (aktuellste Version) I. Allgemeines § 5. Zusammenarbeit mit Lehr- und Fachpersonen und weiteren Mitarbeitenden ¹ Die Schulleitung trägt gemeinsam mit den Lehr- und Fachpersonen die Verantwortung für die Erfüllung des Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrags und für die Entwicklung der Schulqualität. ² Bei der Vorbereitung wichtiger Entscheidungen, namentlich bei der Erarbeitung des Schulprogramms und bei der Formulierung der Standortbestimmung, wirken die Schulkonferenz sowie die weiteren Mitarbeitenden mit. II. Schulprogramm § 6. Schulprogramm ¹ ... bis Das Schulprogramm umfasst a) das Leitbild; b) das Betriebskonzept der Schule (einschliesslich der Hausordnung); c) die Konzepte für [...] ce) das Qualitätsmanagement, cf) die Gesundheitsförderung und Prävention, cg) die Schulbibliothek / Mediothek, ch) bei den Mittelschulen, der Wirtschaftsmittelschule und dem Zentrum für Brückenangebote die Kooperation mit den Erziehungsberechtigten, ci) bei den Schulen der beruflichen Grundbildung und höheren Berufsbildung die Kooperation mit den Berufsbildungsverantwortlichen. [...] V. Schulbetrieb § 17. ¹ Die Schulleitung leitet den Schulbetrieb. Sie hat in dieser Beziehung gegenüber den Lernenden Weisungsbefugnis. ² Die Schulleitung hat insbesondere die folgenden Aufgaben: [...] w) Sie ist verantwortlich für den Aufbau und die Durchführung des Qualitätsmanagements nach den kantonalen Vorgaben. Sie steuert den Schulentwicklungsprozess [...] Berufliche Grundbildung 420.200 <u>Kantonales Gesetz über die Berufsbildung vom 12. September 2007</u> (aktuellste Version) III. Qualitätsentwicklung § 6. Grundsatz ¹ Das zuständige Departement fördert die Einführung und die Pflege von Systemen der Qualitätsentwicklung bei Anbietern von Berufsbildung. ² Die Qualitätsentwicklung erfolgt in Abstimmung mit den vom Bund erlassenen Qualitätsstandards und nach Grundsätzen, die unter den Kantonen sowie zwischen Bund und Kantonen vereinbart wurden. ³ Für die öffentlichen Berufsfachschulen gilt überdies das Rahmenkonzept für das Qualitätsmanagement an den Schulen des Kantons Basel-Stadt. VI. Berufliche Grundbildung 2. Bildung in beruflicher Praxis § 27. Zwischenprüfungen ¹ Das zuständige Departement kann zwecks Qualitätssicherung Zwischenprüfungen für alle Lernenden eines Berufes vorschreiben und deren Durchführung einer Organisation der Arbeitswelt übertragen. ² Die Anordnung von Zwischenprüfungen im Einzelfall ist Sache der zuständigen Verwaltungsabteilung.
FR- d	Obligatorische Schule 411.0.1 <u>Gesetz vom 9. September 2014 über die obligatorische Schule (Schulgesetz, SchG)</u> (aktuellste Version) 2 Allgemeiner Schulbetrieb Art. 24 Projekte zur Schulentwicklung ¹ Um die Qualität der Schule zu verbessern und dafür zu sorgen, dass sie mit der gesellschaftlichen Entwicklung Schritt hält, kann die Direktion Projekte zur Schulentwicklung bewilligen oder durchführen, die unter anderem dazu dienen, neue Lehrmittel, Unterrichtsmethoden oder Schulstrukturen zu erproben.

Ein Projekt muss zeitlich befristet sein und zudem begleitet und evaluiert werden. ²Weicht ein Projekt von reglementarischen Bestimmungen ab, so muss es vorgängig vom Staatsrat bewilligt werden. Er legt dann die Zielsetzung, den Inhalt, den Geltungsbereich, die Dauer sowie die Evaluationsmodalitäten fest. 6 Schulbehörden Art. 51 Leitung der Schule – Funktion ¹ Die Schulleiterin oder der Schulleiter der Primarschule und die Direktorin oder der Direktor der Orientierungsschule sind verantwortlich für die Organisation, den Betrieb, die administrative und pädagogische Leitung, für die Personalführung, für die Qualität des Unterrichts und der Erziehung sowie für die Zusammenarbeit mit den Partnern der Schule, gegenüber denen sie die Schule vertreten. ² Sie führen ihre Schule nach den Grundsätzen dieses Gesetzes und dem vom Staatsrat genehmigten Funktionsbeschrieb. ³ Sie achten insbesondere auf ein gutes Schulklima und auf das Wohlbefinden der an der Schule tätigen Personen. Gegebenenfalls beheben sie auftretende Schwierigkeiten. ⁴ Sie arbeiten für die Ausübung kommunaler Aufgaben eng mit den Gemeinden zusammen. Art. 53 Schulinspektorat – Funktion ¹ Die Schulinspektorin oder der Schulinspektor ist in ihrem oder seinem Kreis und im Rahmen der von den kantonalen Behörden beschlossenen Vorgaben verantwortlich für die Qualität des Schulbetriebs und des erteilten Unterrichts sowie für die pädagogische, didaktische, erzieherische und organisatorische Entwicklung der Schule. ² Sie oder er erfüllt ihre oder seine Aufgaben nach den Grundsätzen dieses Gesetzes und dem vom Staatsrat genehmigten Funktionsbeschrieb. 12 Kantonale Behörden Art. 96 Direktion und Ämter ¹ Die Direktion sorgt für eine gute Schulqualität und fördert die Schulentwicklung, wobei sie ein systematisches und wissenschaftlich gestütztes Monitoring des gesamten Schulsystems betreibt. ² Sie ist zuständig für die allgemeine Führung der Schule und legt die pädagogische Ausrichtung fest. ³ Sie sorgt für die Kontinuität und Kohärenz der Unterrichtsprogramme und einen gut abgestimmten Übergang zwischen Primarschule und Orientierungsschule sowie zu den nachobligatorischen Bildungsgängen. ⁴ Sie ist entweder direkt oder über die Schulbehörden verantwortlich für die Personalführung. ⁵ Sie achtet darauf, dass die Gemeinden die Aufgaben erfüllen, die ihnen von der Schulgesetzgebung übertragen werden. ⁶ Besondere Aufmerksamkeit widmet sie der kantonalen und interkantonalen Zusammenarbeit und Koordination sowie dem Verhältnis und der Verständigung zwischen den kantonalen und nationalen Sprachgemeinschaften. ⁷ Sie übt die Kompetenzen aus, die ihr der Staat zuweist und die nach der Schulgesetzgebung nicht ausdrücklich einer anderen Instanz vorbehalten sind. ⁸ Zur Erfüllung ihrer Aufgaben verfügt die Direktion über Ämter. 411.0.11 Reglement zum Gesetz über die obligatorische Schule (SchR) vom 19. April 2016 (aktuellste Version) 11 Kantonale Behörden Art. 154 Monitoring des Schulsystems (Art. 96 Abs. 1 SchG) ¹ Das Schulsystem wird regelmässig evaluiert, um damit zur Qualitätssicherung beizutragen. ² Die Direktion richtet ein Evaluationskonzept mit quantitativen und qualitativen Indikatoren ein, mit denen das Schulsystem beobachtet, analysiert und reguliert werden kann. Mittelschulen 412.0.1 Gesetz über den Mittelschulunterricht (MSG) vom 11.04.1991 (aktuellste Version) 6 Organisation der Schulen Art. 62 Direktoren – Befugnisse ¹ Der Schuldirektor leitet die Schule in pädagogischer und administrativer Hinsicht. Er ist gegenüber dem Amt verantwortlich, das für die Sekundarstufe 2 zuständig ist. ² Er hat namentlich folgende Aufgaben und Befugnisse: a) Er ist in seiner Schule für den Unterricht, insbesondere für die Einhaltung der Lehrpläne, und für die Erziehung verantwortlich. b) Er reicht seinen Antrag für die Anstellung oder Ernennung von Lehrern oder Vorstehern ein. c) Er teilt jedem Lehrer die Lektionen zu. d) Er bezeichnet für jede Klasse einen Klassenlehrer. e) Er berät die Lehrer bei der Erfüllung ihrer Aufgabe. f) Er überprüft die Unterrichtsqualität und den Klassenbetrieb. [...] Reglement über den Mittelschulunterricht (MSR) vom 27.06.1995 (aktuellste Version) 6 Organisation der Schulen
--

	6.1 Schulkommission (Art. 57–59 MSG) Art. 69 Befugnisse (Art. 58 MSG) ¹ Als beratendes Organ hat die Schulkommission folgende Befugnisse: a) Sie übt die Gesamtaufsicht über die Verwaltung der Schule aus. b) Sie nimmt Stellung zu den Anträgen für die Anstellung und die Ernennung der Lehrer und der Vorsteher. c) Sie sorgt für die Zusammenarbeit zwischen den Partnern im Erziehungswesen, insbesondere zwischen der Schule und den Eltern. d) Sie wird angehört zu Entwürfen über Gesetzes- und Reglementsbestimmungen für die betreffende Schule sowie zum Voranschlag und zur Rechnung. e) Sie formuliert geeignete Vorschläge zur Förderung der Unterrichtsqualität und des guten Schulbetriebs. Berufliche Grundbildung 420.1 Gesetz über die Berufsbildung (BBiG) vom 13. Dezember 2007 (aktuellste Version) 2 Ausbildungsstruktur 2.1 Berufliche Grundbildung 2.1.5. Aufsicht über die Grundbildung Art. 47 Lehraufsichtskommissionen – Aufgaben ¹ Im Rahmen des Berufs oder der Berufe, für die sie eingesetzt wurden, haben die Lehraufsichtskommissionen folgende Aufgaben: a) Sie geben dem Amt ein Gutachten ab über die Erteilung der Bildungsbewilligung. b) Sie besuchen wenn möglich jede lernende Person einmal im Jahr an ihrem Arbeitsplatz oder an den überbetrieblichen Kursen und erstatten dem Amt und der Berufsbildungskommission Bericht. c) Sie besuchen mindestens einmal im Jahr während dem ersten Bildungszyklus die Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis, die über eine provisorische Bildungsbewilligung verfügen. d) Sie informieren das Amt über Probleme bei der Qualität der Ausbildung. e) Sie arbeiten mit dem Amt zusammen, um Probleme von Lernenden oder Anbietern der Bildung in beruflicher Praxis zu lösen oder um Streitfälle zu schlichten, die sich aus dem Vollzug des Lehrvertrags ergeben. ² Das Amt kann den Kommissionen weitere Aufgaben im Zusammenhang mit der Aufsicht über die Grundbildung übertragen. 420.11 Reglement über die Berufsbildung (BBiR) vom 23. März 2010 (aktuellste Version) 1. Organisation Art. 6 Berufsbildungszentren - Qualitätssicherung Das Amt sorgt dafür, dass die Berufsbildungszentren ein anerkanntes Qualitätssicherungssystem einführen und anwenden.
FR-f	École obligatoire: 411.0.1 Loi du 9 septembre 2014 sur la scolarité obligatoire (loi scolaire, LS) (version plus actuelle) 2 Fonctionnement général de l'école Art. 24 Projets pédagogiques ¹ Afin d'améliorer la qualité de l'école et de garantir son adaptation à l'évolution de la société, la Direction peut autoriser ou mettre en oeuvre des projets pédagogiques destinés notamment à expérimenter des moyens d'enseignement, des méthodes ou des structures scolaires. Le projet doit être limité dans le temps, suivi et évalué. ² Lorsqu'un projet déroge à des dispositions réglementaires, l'autorisation préalable du Conseil d'Etat est requise. Celui-ci en détermine alors le but, le contenu, le champ d'application, la durée ainsi que les modalités d'évaluation. 6 Autorités scolaires Art. 51 Direction d'établissement – Fonction ¹ Le ou la responsable d'établissement primaire et le directeur ou la directrice sont responsables de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion administrative et pédagogique de leur établissement, de la conduite du personnel, de la qualité de l'enseignement et de l'éducation ainsi que de la collaboration avec les partenaires de l'école auprès desquels ils représentent l'établissement. ² Ils dirigent leur établissement conformément aux principes énoncés dans la présente loi et au descriptif de fonction approuvé par le Conseil d'Etat. ³ Ils portent une attention particulière à la qualité du climat régnant au sein de l'établissement et au bien-être des personnes qui y travaillent. Le cas échéant, ils aplanissent les difficultés qui peuvent surgir. ⁴ Ils collaborent étroitement avec les communes dans l'accomplissement des tâches de celles-ci. Art. 53 Inspectorat scolaire – Fonction ¹ L'inspecteur ou l'inspectrice scolaire est responsable, dans son arrondissement et dans le cadre des orientations décidées par les autorités cantonales, de la qualité du fonctionnement des établissements et de la formation qui y est dispensée ainsi que du développement de l'école dans ses aspects pédagogiques, didactiques, éducatifs et organisationnels.

² Il ou elle accomplit sa mission conformément aux principes énoncés dans la présente loi et au descriptif de fonction approuvé par le Conseil d'Etat. 12 Autorités cantonales Art. 96 Direction et Services ¹ La Direction s'assure de la qualité de l'école et favorise son développement en effectuant un monitoring continu et scientifiquement étayé de l'ensemble du système scolaire. ² Elle est responsable de la conduite générale de l'école et en définit l'orientation pédagogique. ³ Elle s'assure de la cohérence et de la continuité des programmes d'enseignement entre l'école primaire et l'école du cycle d'orientation, puis avec les formations post-obligatoires. ⁴ Elle assume la responsabilité de la conduite du personnel, soit directement, soit par l'intermédiaire des autorités scolaires. ⁵ Elle veille à l'accomplissement par les communes des tâches qui leur incombent en vertu de la législation scolaire. ⁶ Elle accorde une attention particulière à la collaboration et à la coordination cantonales et intercantionales ainsi qu'aux relations et à la compréhension entre les communautés linguistiques cantonales et nationales. ⁷ Elle exerce les compétences qui sont attribuées à l'Etat et que la législation scolaire ne réserve pas expressément à une autre autorité. ⁸ Pour exécuter ses tâches, la Direction dispose de services. 411.0.11 Règlement de la loi sur la scolarité obligatoire (RLS) du 19 avril 2016 (version plus actuelle) 11 Autorités cantonales Art. 154 Evaluation du système scolaire (art. 96 al. 1 LS) ¹ Le système scolaire fait l'objet d'une évaluation régulière qui contribue à sa qualité. ² La Direction met en place un dispositif d'évaluation à l'aide d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs permettant l'observation, l'analyse et la régulation du système scolaire. Écoles de culture générale, écoles de maturité gymnasiale 412.0.1 Loi sur l'enseignement secondaire supérieur (LESS) du 11.04.1991 (version plus actuelle) 6 Organisation des écoles Art. 62 Directeurs–Attributions ¹ Le directeur d'école dirige l'école sur le plan pédagogique et sur le plan administratif et il en est responsable envers le service chargé de l'enseignement secondaire du deuxième degré. ² Il a en particulier les attributions suivantes: a) il est responsable dans son école de l'instruction, notamment de l'application des plans d'études, et de l'éducation; b) il donne son préavis sur l'engagement et la nomination des professeurs et des proviseurs; c) il attribue les leçons à chaque professeur; d) il désigne pour chaque classe un professeur de classe; e) il conseille les professeurs dans l'accomplissement de leurs tâches; f) il contrôle la qualité de l'enseignement et la bonne marche des classes; [...] 412.0.11 Règlement sur l'enseignement secondaire supérieur (RESS) du 27.06.1995 (version plus actuelle) 6 Organisation des écoles 6.1 Commission d'école (art. 57 à 59 LESS) Art. 69 Attributions (art. 58 LESS) ¹ La commission d'école, en qualité d'organe consultatif, a les attributions suivantes: a) elle exerce la surveillance générale sur la gestion de l'école; b) elle préavise les propositions d'engagement et de nomination des professeurs et des proviseurs; c) elle veille à la collaboration entre les partenaires de l'éducation, plus particulièrement entre l'école et les parents; d) elle est consultée sur les projets de dispositions légales et réglementaires relatives à l'école concernée ainsi que sur les budgets et les comptes; e) elle formule toute suggestion propre à favoriser la qualité de l'enseignement et la bonne marche de l'école. Formation professionnelle initiale 420.1 Loi sur la formation professionnelle (LFP) du 13 décembre 2007 (version plus actuelle) 2 Structure de la formation 2.1 Formation professionnelle initiale 2.1.5 Surveillance de la formation initiale

	Art. 47 Commissions d'apprentissage – Attributions ¹ Dans les limites de la profession ou des professions pour lesquelles elle a été instituée, chaque commission a notamment les attributions suivantes : a) donner un préavis au Service quant à l'octroi de l'autorisation de former des apprenti-e-s ; b) procéder, dans la mesure du possible, à une visite annuelle de chaque personne en formation, dans son milieu de pratique professionnelle ou durant les cours interentreprises, et établir un rapport de visite à l'intention du Service ainsi que de la Commission cantonale ; c) visiter au moins une fois par année durant le premier cycle de formation chaque prestataire de la formation à la pratique professionnelle bénéficiant d'une autorisation provisoire de former des apprenti-e-s ; d) informer le Service des difficultés relatives à la qualité de la formation ; e) collaborer avec le Service pour tenter de résoudre les problèmes rencontrés par les personnes en formation ou les prestataires de la formation à la pratique professionnelle et de régler les litiges découlant de l'exécution du contrat d'apprentissage. ² Le Service peut attribuer aux commissions d'autres tâches en relation avec la surveillance de la formation initiale. 420.11 Règlement sur la formation professionnelle (RFP) du 23 mars 2010 (version plus actuelle) CHAPITRE PREMIER Organisation Art. 6 Centres de formation professionnelle - Assurance qualité Le Service s'assure que les centres de formation professionnelle développent et appliquent un système qualité reconnu.
GE	École obligatoire et écoles de culture générale, écoles de maturité gymnasiale C 1 10 Loi sur l'instruction publique (LIP) du 17 septembre 2015 (version plus actuelle) Chapitre III Finalités et objectifs de l'école publique Art. 18 Evaluation du système scolaire – Buts ¹ Le système scolaire fait l'objet d'une évaluation régulière qui contribue à sa qualité. ² Pour l'enseignement obligatoire, cette évaluation a pour but de vérifier la performance du système scolaire en relation avec les standards nationaux de formation. L'évaluation du système s'effectue notamment au moyen des tests nationaux de référence au terme de chaque cycle de la scolarité obligatoire. ³ Pour les degrés secondaire II et tertiaire B, le département développe la qualité telle que définie dans la législation intercantonale et cantonale concernant les filières générales et la législation fédérale dans le domaine de la formation professionnelle. Art. 19 Evaluation commune des acquis des élèves de l'enseignement obligatoire ¹ L'évaluation individuelle des acquis des élèves s'effectue notamment par des épreuves communes cantonales ou intercantionales romandes en référence au plan d'études romand. ² Cette évaluation commune a pour buts : a) de mettre à la disposition des enseignants des repères extérieurs à la classe permettant d'harmoniser les pratiques d'enseignement; b) de mettre à la disposition des établissements des repères extérieurs permettant d'évaluer leurs résultats; c) d'harmoniser les exigences de l'enseignement et les pratiques d'évaluation des acquis des élèves dans le canton. ³ Les épreuves communes sont élaborées par le département ou par la Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin. Le département détermine les classes et les disciplines concernées par ces épreuves communes. Il fixe les modalités de passation des épreuves, de communication de leurs résultats et de leur prise en compte dans les procédures de décisions concernant les élèves. Art. 20 Indicateurs Le département, en collaboration avec les directions générales, les directeurs d'établissements et l'entité chargée d'évaluation et de recherche en éducation, met en place un dispositif d'évaluation à l'aide d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs permettant l'observation, l'analyse, la régulation et la recherche sur le système scolaire. Art. 21 Recherche ¹ Le département favorise les travaux de recherche en éducation visant à améliorer et à développer la qualité de l'enseignement et à contribuer au monitoring national du système d'éducation. Les directions générales collaborent notamment avec les organismes publics et privés chargés de recherche dans le domaine de la formation. ² A cette fin et d'entente avec les directions générales, le département peut autoriser l'accès des chercheurs à des élèves, après information des parents des élèves mineurs et sous réserve d'un refus de leur part, à des enseignants, à des classes ou à des établissements scolaires, dans le respect de la sphère privée et pour autant que les objectifs de recherche soient compatibles avec les intérêts de l'école. Le travail des élèves ne doit pas en être perturbé. ³ Les résultats de la recherche sont diffusés, notamment aux enseignants afin qu'ils puissent être pris en compte dans les pratiques professionnelles.

⁴ Lorsqu'une recherche implique le traitement de données relevant de la sphère médicale, elle s'effectue conformément aux articles 61 à 64 de la loi sur la santé, du 7 avril 2006.

Art. 22 Evaluation et suivi du système éducatif genevois

¹ L'entité chargée d'évaluation et de recherche en éducation contribue à l'évaluation et au suivi du système éducatif genevois.

² Le règlement d'application fixe les missions de l'entité du département chargée d'évaluation et de recherche en éducation.

Art. 23 Développement et innovation

¹ Pour prendre en compte les transformations sociales, l'évolution des savoirs et les progrès scientifiques, le département favorise les innovations pédagogiques visant à améliorer et à développer la qualité de l'enseignement.

² Tout projet ou innovation pédagogique d'envergure qui implique un établissement scolaire dans son ensemble est inscrit dans le projet d'établissement qui est soumis aux partenaires du département, tel que prévu à l'article 13 de la présente loi, ainsi qu'à une autorisation préalable et à une évaluation par le département.

³ Lorsqu'un projet ou une innovation pédagogique déroge aux dispositions réglementaires, l'accord préalable du Conseil d'Etat est requis.

École obligatoire

C 110.21

[Règlement de l'enseignement primaire \(REP\) du 7 juillet 1993](#) (version plus actuelle)

Chapitre VI Evaluation scolaire

Section 2 Apprentissages dans les domaines et les disciplines

Art. 43 Epreuves cantonales

Des épreuves cantonales sont organisées par le département à la fin de la 4^e année, de la 6^e année et de la 8^e année primaire. Une directive précise les modalités et disciplines concernées par les épreuves cantonales.

C 1 10.26

[Règlement du cycle d'orientation \(RCO\) du 9 juin 2010](#) (version plus actuelle)

Chapitre VIII Evaluation et travail scolaire

Art. 40 Epreuves communes

¹ L'évaluation commune certificative fournit un bilan des connaissances et compétences maîtrisées à l'élève, à ses parents et à l'école. Elle permet de situer le niveau de l'élève et de la classe à un moment donné, par rapport aux objectifs d'apprentissage et aux attentes définies dans le plan d'études romand et ses spécificités cantonales et par rapport aux autres élèves du canton.

² L'évaluation commune prend la forme des épreuves communes qui portent notamment sur les disciplines principales.

³ Les épreuves communes sont élaborées par des commissions de travail auxquelles participent des enseignants, sous la responsabilité de la direction générale.

⁴ Elles sont passées par l'ensemble des élèves des classes régulières d'une année. Le calendrier et le champ des épreuves communes sont communiqués préalablement aux élèves et à leurs parents.

⁵ Les épreuves communes entrent dans la composition de la moyenne selon les directives de la direction générale.

⁶ Les résultats sont communiqués aux parents et apparaissent dans le bulletin scolaire.

Écoles de culture générale, écoles de maturité gymnasiale

C 1 10.71

[Règlement relatif à la formation gymnasiale au collège de Genève \(RGymCG\) du 29.6.2016](#) (version plus actuelle)

Chapitre I Dispositions générales

Art. 9 Expériences pédagogiques

En vue de développer la qualité de l'enseignement, les directions des collèges peuvent réaliser, avec l'accord de la direction générale de l'enseignement secondaire II, des expériences pédagogiques dans les limites fixées par la loi sur l'instruction publique et l'ordonnance/règlement sur la maturité gymnasiale.

Formation professionnelle initiale

C 2 05

[Loi sur la formation professionnelle \(LFP\) du 15 juin 2007](#) (version plus actuelle)

Titre VI Qualité et surveillance

Art. 49 Développement de la qualité

¹ Les prestataires de la formation professionnelle assurent le développement de la qualité et appliquent les normes édictées aux plans fédéral et cantonal.

² Les modalités de surveillance de la qualité sont définies par voie réglementaire.

Art. 51 Autorisation de former

¹ L'office délivre l'autorisation de former à condition que l'entreprise formatrice:

a) remplit les prescriptions de développement et d'assurance de la qualité;

b) dispose de formateurs et de formatrices répondant aux exigences fédérales en matière de qualifications professionnelles et pédagogiques. ² L'office s'assure que l'entreprise formatrice continue à satisfaire aux exigences posées à l'alinéa 1 et prend toutes les dispositions nécessaires en cas de manquement à ces exigences. ³ Le Conseil d'Etat définit par voie réglementaire les modalités d'application. Titre VIII Autorités administratives et consultatives Art. 73 Office Conformément à l'article 5 de la présente loi, l'office en collaboration avec les services de l'Etat concernés et les organisations du monde du travail est notamment chargé : [...] g) de veiller à la qualité de la formation professionnelle et continue; [...] Art. 79 Attributions des commissions de formation professionnelle Afin de promouvoir une formation professionnelle de qualité et de renforcer la collaboration entre les associations professionnelles et l'école, les commissions de formation professionnelle sont notamment chargées : a) de s'assurer que les prestataires de la formation enseignent ou font enseigner la profession aux personnes en formation conformément aux ordonnances sur la formation; b) de contribuer à la surveillance et au développement de la qualité de la formation professionnelle; [...] C 2 05.01 Règlement d'application de la loi sur la formation professionnelle (RFP) du 17 mars 2008 (version plus actuelle) Titre VII Qualité et surveillance Art. 32 Critères de qualité de la formation professionnelle en entreprise ¹ Les critères de qualité de la formation professionnelle en entreprise reposent sur : a) les modalités d'engagement des futures personnes en formation; b) le dispositif d'intégration des personnes en formation mis en place dans les entreprises formatrices; c) les modalités de la formation à la pratique professionnelle; d) la collaboration avec l'ensemble des partenaires impliqués dans le processus de formation. ² Les entreprises formatrices ainsi que l'office utilisent la carte qualité reconnue au niveau fédéral. ³ Dans le cadre de la surveillance, l'office peut apporter un soutien aux formateurs et aux formatrices à la pratique professionnelle ainsi qu'aux personnes en formation afin d'améliorer les conditions de formation et de prévenir les échecs. Art. 33 Surveillance de la formation professionnelle en entreprise ¹ La surveillance de la formation professionnelle en entreprise permet de vérifier : a) le respect des dispositions légales fédérales et cantonales en matière de formation professionnelle; b) la qualité de la formation professionnelle telle que définie à l'article 32 du présent règlement; ² La surveillance est réalisée soit : a) par les représentants et les représentantes des commissions de formation professionnelle; b) par les représentants et représentantes des associations professionnelles agissant dans le cadre d'un contrat de prestations conclu avec le département. ³ Les personnes visées à l'alinéa 2 (ci-après : commissaires visiteurs ou visiteuses) doivent remplir les conditions posées à l'article 81, alinéa 1, de la loi. Les commissaires visiteurs ou visiteuses sont nommés pour 5 ans par le département. ⁴ Conformément à l'article 50, alinéa 2, de la loi, l'office supplée un éventuel manque dans l'exécution des tâches de surveillance confiées aux commissions de formation professionnelle ou aux associations professionnelles. Art. 34 Critères de la qualité de la formation professionnelle scolaire ¹ Les écoles professionnelles assurent le développement de la qualité de la formation scolaire sur la base des normes fédérales en la matière. ² Le département prescrit le système référentiel de qualité à adopter. ³ Les critères d'évaluation de la formation scolaire reposent en particulier sur : a) la qualité des équipements scolaires; b) le respect de l'éthique scolaire; c) la qualité de l'enseignement; d) la qualité de l'accueil des élèves; e) la politique d'amélioration permanente mise en place par la direction. Art. 35 Modalités de la surveillance de la formation professionnelle en entreprise ¹ La surveillance s'exerce en particulier par : a) les visites d'autorisation de former; b) deux visites standards obligatoires la première année de formation ainsi qu'une visite annuelle les années de formation suivantes; c) les visites spécifiques en cas de difficultés particulières rencontrées par une personne en formation. ² A l'issue des visites d'autorisation de former, les commissaires visiteurs ou visiteuses formulent un préavis à

	l'attention de l'office. ³ Les commissaires visiteurs ou visiteuses consignent les résultats des visites standards et des visites spécifiques dans un rapport fondé sur la carte qualité. Les rapports des visites sont conservés pendant toute la durée de la formation. ⁴ Une copie des rapports de visites spécifiques est remise à l'office ainsi qu'une copie des rapports de visites standard faisant état de difficultés particulières rencontrées par une personne en formation.
GL	Obligatorische Schule IV B/1/3 Gesetz über Schule und Bildung (Bildungsgesetz) vom 6. Mai 2001 (aktuellste Version) 6. Behörden Art. 80 Departement ¹ Das für den Bildungsbereich zuständige Departement steuert und beaufsichtigt das gesamte Schul- und Bildungswesen des Kantons. ² Es sorgt im Rahmen der Qualitätsentwicklung und -sicherung für regelmässige Evaluation aller Schulen auf der Volksschulstufe und für die Schulentwicklung und Begleitung von Entwicklungsprojekten. Es kann für Einzelfälle oder für spezifische Anliegen Beratung anbieten oder vermitteln. ³ Es führt eine Fachstelle Sonderpädagogik. Diese entscheidet über verstärkte sonderpädagogische Massnahmen. ⁴ Es führt eine Abklärungsstelle zur Ermittlung des individuellen Bedarfs bei verstärkten sonderpädagogischen Massnahmen. IV B/31/2 Volksschulvollzugsverordnung vom 9. Februar 2010 (aktuellste Version) 5. Schulleitungen Art. 22 Qualitätsmanagement ¹ Im Rahmen der pädagogischen Führung ist die Schulleitung verantwortlich für das Qualitätsmanagement in ihrer Schule. ² Insbesondere ist sie zur internen Evaluation ihrer Schule sowie zur Zusammenarbeit mit der evaluationsbasierten Schulaufsicht des Kantons verpflichtet. Mittelschulen → Keine Rechtsnormen zur Qualitätssicherung und -entwicklung gefunden für diese Stufe Berufliche Grundbildung IV B/51/2/1 Verordnung über die Steuerung und die Aufgaben in der Berufsbildung (Berufsbildungsverordnung, BBV) vom 28.6.2017 (aktuellste Version) Art. 5 Auftragsgegenstand ¹ Die Leistungsaufträge regeln insbesondere: a. die anzubietenden Bildungsgänge; b. die Grundzüge der Organisation von Schulen, die von Gesetzes wegen im Kanton zu führen und einer selbständigen Trägerschaft übertragen sind; c. das Verfahren zur Festlegung der Höhe der Abgeltung; d. die Qualitätssicherung; e. Rechnungslegung und Berichterstattung. IV B/51/3 Verordnung über die Berufsfachschulen und den Vollzug in der Berufsbildung (Vollzugsverordnung Berufsbildung) vom 2. Oktober 2007 (aktuellste Version) 3. Aufsichtskommissionen Art. 17 Aufgaben ¹ Die Aufsichtskommission: [...] h) sorgt für Qualitätssicherung und -entwicklung, [...] 4. Schulleitungen Art. 19 Aufgaben ¹ Die Schulleitung ist für die operative und pädagogische Führung der Schule verantwortlich und vertritt die Schule nach aussen. ² Die Schulleitung ist namentlich zuständig für: a) die Schullehrpläne und die Organisationsformen für den Unterricht, b) die Anstellung und Entlassung der Lehrbeauftragten, Aushilfen sowie des weiteren Personals,

	c) die Qualitätssicherung und -entwicklung, d) die Personalführung und -entwicklung, e) die Beurteilung der Leistung der Lehrpersonen und des weiteren Personals, f) weitere Aufgaben gemäss Pflichtenheft.
GR	Obligatorische Schule 421.000 <u>Gesetz für die Volksschulen des Kantons Graubünden (Schulgesetz) vom 21. März 2012</u> (aktuellste Version) 9. Instanzen und Aufsicht 9.1. Kantonale Instanzen Art. 90 Departement, Amt ¹ Das Departement sorgt für den Vollzug des Gesetzes. Es legt die Rahmenbedingungen für die allgemeine Schulentwicklung, die Sicherung der Schulqualität sowie für die Führung und Organisation der Schulen fest. ² Das Amt beaufsichtigt und fördert das Schulwesen. Art. 91 Inspektorat, Schulpsychologische Dienste und weitere Fachstellen ¹ Zur Aufgabenerfüllung bietet das Amt in den Sprachregionen besondere Dienstleistungen an. Es führt das Inspektorat, den Schulpsychologischen Dienst und weitere Fachstellen, in deren Grundangebot insbesondere folgende Aufgaben fallen: a) Aufsicht über die öffentlichen und privaten Volksschulen sowie den Privatunterricht; b) Vollzug und Beratung im Bereich Sonderpädagogik und Integration; c) Qualitätsprüfung und Qualitätssicherung in den einzelnen Volksschulen; [...] 421.010 <u>Verordnung zum Schulgesetz (Schulverordnung) vom 25. September 2012</u> (aktuellste Version) 7. Instanzen Art. 72 Inspektorat, Aufgaben ¹ Das Inspektorat hat insbesondere folgende Aufgaben: a) Überprüfung der Umsetzung und der Einhaltung der kantonalen Vorschriften und Qualitätsstandards durch die Schulträgerschaften; b) periodische Evaluation der Volksschulen; c) Beratung von Lehrpersonen, Schulleitungen und kommunalen Schulbehörden in Fragen des Unterrichts, der Schulplanung, der Weiterbildung und des Konfliktmanagements. ² Das Amt erlässt Richtlinien über die Organisation, Pflichten und Aufgaben und teilt das Kantonsgebiet unter Berücksichtigung der Sprachregionen in Inspektoratsbezirke ein. Mittelschulen → Keine Rechtsnormen zur Qualitätssicherung und -entwicklung gefunden für diese Stufe Berufliche Grundbildung 430.100 <u>Verordnung über die Berufsbildung und weiterführende Bildungsangebote (BwBGV) vom 5. Februar 2008</u> (aktuellste Version) 1. Allgemeine Bestimmungen Art. 3 Zuständigkeiten, Aufgaben, 2. Departement ¹ Das Departement ist zuständig für: [...] e) Festlegen der Methoden zur Qualitätssicherung und -entwicklung; [...] Art. 4 Zuständigkeiten, Aufgaben, 3. Amt für Berufsbildung ¹ Das Amt für Berufsbildung erbringt in der Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung insbesondere folgende Leistungen: a) Allgemeine Information und Dokumentation über die Berufs-, Schul- und Studienwahl; b) Führen von Berufsinformationszentren; c) Beraten von Jugendlichen, Lernenden sowie Erwachsenen über Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. ² Dem Amt obliegen die keiner anderen Instanz zugeordneten Aufgaben, so insbesondere: a) Aufsicht über die berufliche Grundbildung sowie Koordination und Steuerung in Fragen der Gesetzgebung, der Leistungsaufträge, der Finanzierung, der Angebotsplanung, der Qualitätssicherung, der Zusammenarbeit, der Förderung der Durchlässigkeit, des Informationsaustausches und des Bildungsmarketings; [...]

JU	École Obligatoire 410.11 Loi sur l'école obligatoire du 20 décembre 1990 (version plus actuelle) TITRE QUATRIEME : Parents et élèves CHAPITRE II : Elèves SECTION 2 : Carrière scolaire Art. 80 Evaluation du travail scolaire ¹Le travail scolaire est l'objet d'une évaluation périodique communiquée à l'élève et à ses parents. ²Le Département fixe les méthodes d'évaluation et la forme de la communication. Il définit les cas dans lesquels des règles d'évaluation particulières peuvent s'appliquer. ³Il met à la disposition des enseignants des épreuves de référence en vue de vérifier l'atteinte des objectifs du plan d'études, de situer la progression des élèves et d'adapter leur enseignement aux besoins identifiés. Il en précise les modalités d'utilisation. ⁴Les résultats permettent au Département de recueillir des données utiles au pilotage de l'enseignement et, au besoin, de prendre des mesures d'ajustement. TITRE HUITIEME : Autorités scolaires cantonales Art. 149 Conseillers pédagogiques, c) Mission ¹Le conseiller pédagogique conseille les enseignants placés sous sa responsabilité; il contrôle la qualité de l'enseignement; il assiste les autorités scolaires dans les domaines relatifs à l'activité pédagogique des enseignants. ²A cette fin, il a notamment les attributions suivantes : a) il visite régulièrement les classes, conseille les enseignants, enregistre leurs succès et leurs difficultés; b) il veille à ce que l'éducation donnée soit conforme aux principes énoncés dans la présente loi; c) il apprécie et contrôle la qualité de l'enseignement et l'application des plans d'études; d) il conseille les directeurs et les autorités scolaires locales pour tout ce qui a trait à l'activité pédagogique des enseignants; e) il accomplit les tâches particulières que peuvent lui attribuer le Département ou le Service de l'enseignement; f) il donne les dérogations aux règles ordinaires d'évaluation des travaux de l'élève. ³En outre, le conseiller pédagogique prend les décisions que la présente loi ou les règlements placent dans sa compétence. Écoles de culture générale, écoles de maturité gymnasiale, formation professionnelle initiale 412.11 Loi sur l'enseignement et la formation des niveaux secondaire II et tertiaire et sur la formation continue du 1er octobre 2008 (version plus actuelle) CHAPITRE PREMIER : Dispositions générales Art. 4 Principes, 1. Développement de la qualité et adéquation L'Etat et les prestataires de la formation veillent au développement de la qualité et à l'adéquation de la formation avec les besoins de la société et du monde du travail. CHAPITRE III : Prestataires SECTION 1 : Prestataires de la formation à la pratique professionnelle et prestataires de stages Art. 48 Surveillance L'Etat, par le Service de la formation des niveaux secondaire II et tertiaire, assure la surveillance de la formation professionnelle initiale en soutenant et en encadrant les personnes en formation ainsi qu'en veillant à la qualité de la formation dispensée dans le cadre de la pratique professionnelle. 412.011 Ordonnance sur l'organisation de l'enseignement et de la formation des niveaux secondaire II et tertiaire du 5 février 2008 (version plus actuelle) SECTION 2 : Centre jurassien d'enseignement et de formation Art. 6 Directeur général ¹Le directeur général du Centre a en particulier les attributions suivantes : [...] j) il met en place un système d'assurance qualité; [...] Art. 8 Directeurs de division ¹Les directeurs de division ont notamment pour tâches : a) d'assumer la responsabilité pédagogique de leur division et d'assurer la qualité des prestations; [...]
LU	Obligatorische Schule Nr. 400a Gesetz über die Volksschulbildung vom 22. März 1999 (aktuellste Version) 6 Lehrpersonen und Fachpersonen der schulischen Dienste

§ 26 Evaluation und Weiterbildung

¹ Die Lehrpersonen evaluieren regelmässig die Arbeit an der Schule.

² Sie haben im Rahmen der Rechtsordnung das Recht und die Pflicht, sich regelmässig in allen Tätigkeitsbereichen weiterzubilden, damit sie den Anforderungen des beruflichen Auftrags genügen.

³ Sie können sich in beruflichen Belangen durch Fachleute beraten lassen.

⁴ Der Regierungsrat regelt die berufliche Beratung und Weiterbildung der Lehrpersonen in einer Verordnung.

VIII. Organe des Kantons**§ 37 Regierungsrat**

¹ Der Regierungsrat

[...]

d. regelt die Sicherung und Entwicklung der Schulqualität,

[...]

§ 38 Zuständiges Departement

¹ Das zuständige Departement ist verantwortlich für

a. das Erreichen der Ziele der Volksschule und der Ziele der einzelnen Stufen durch eine hohe Qualität des Volksschulangebots im ganzen Kanton,

b. die Weiterentwicklung des Volksschulsystems und dessen Anpassung an die aktuellen Erfordernisse.

[...]

§ 39 Zuständige Dienststelle

¹ Die vom Regierungsrat im Verordnungsrecht bezeichnete Dienststelle ist zuständig für alle Vollzugsmassnahmen, die durch Gesetz und Verordnung nicht andern Organen übertragen sind.

² Sie nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:

a. Schulbetrieb und Schulentwicklung: Bearbeitung der pädagogischen, didaktischen und organisatorischen Belange der Volksschule im Hinblick auf eine optimale Umsetzung, Koordination und Weiterentwicklung der Volksschulangebote,

b. Schulaufsicht: Überwachung der Einhaltung der kantonalen Vorgaben,

c. Schulevaluation: Durchführung der externen Evaluation der einzelnen Schulen und der Evaluation des gesamten Volksschulsystems,

[...]

9 Organe der Gemeinden**§ 48 Schulleitung**

¹ Die Schulleitung ist für die pädagogische und betriebliche Leitung, Führung und Entwicklung der Schule verantwortlich.

² Die Schulleitung

a. plant und gestaltet die Angebote der Schule und fördert deren Entwicklung,

b. wirkt bei der Erstellung des Leistungsauftrags mit,

c. wählt die Lehrpersonen, die Fachpersonen der schulischen Dienste und der Tagesstrukturen und trifft die übrigen personalrechtlichen Entscheide,

d. ist verantwortlich für die Beurteilung der Lehrpersonen und der Fachpersonen der schulischen Dienste und der Tagesstrukturen,

e. verfügt über die zugeteilten Betriebsmittel,

f. sorgt für die Sicherung und Weiterentwicklung der Schul- und Unterrichtsqualität,

[...]

Nr. 405

[Verordnung zum Gesetz über die Volksschulbildung \(Volksschulbildungsverordnung\) vom 16. Dezember 2008 \(aktuellste Version\)](#)

6 Qualitätsmanagement**§ 23a Elemente des Qualitätsmanagements**

¹ Das Qualitätskonzept umfasst die Elemente Qualitätsgruppen, Selbstbeurteilung, Beurteilungs- und Fördergespräch, interne Evaluation sowie Weiterbildung.

² Die Dienststelle Volksschulbildung kann für die einzelnen Elemente Mindeststandards festlegen.

§ 24 Interne Evaluation

¹ Die zuständige Schulleitung führt die interne Evaluation im Rahmen der von der Bildungskommission genehmigten mehrjährigen Planung durch.

² Sie berücksichtigt dabei die verschiedenen Bereiche der Schule und bezieht sowohl die an der Schule beteiligten als auch aussenstehende Personen mit ein.

³ Die Ergebnisse der internen Evaluation werden zusammen mit einem daraus abgeleiteten Massnahmenplan in einem Bericht an die Bildungskommission festgehalten.

§ 25 Externe Evaluation

¹ Die Dienststelle Volksschulbildung führt alle fünf Jahre eine externe Evaluation der einzelnen Schule nach einem von ihr festgelegten Ablauf- und Zeitplan durch.

² Die Schulleitung stellt der Dienststelle Volksschulbildung die erforderlichen Unterlagen zur Verfügung und trifft schulintern die nötigen Vorbereitungen für die Durchführung der externen Evaluation.

³ Die Dienststelle Volksschulbildung erstellt zuhanden der Schulleitung und der Bildungskommission einen Bericht über die Evaluationsergebnisse. Der Bericht ist zu veröffentlichen. Die Dienststelle entscheidet über den

Inhalt und die Form der Veröffentlichung.

⁴ Gestützt auf die Evaluationsergebnisse erstellt die Schulleitung in Absprache mit der Bildungskommission einen Massnahmenplan, der von der Dienststelle Volksschulbildung zu genehmigen ist.

Mittelschulen

Nr. 501

[Gesetz über die Gymnasialbildung vom 12. Februar 2001](#) (aktuellste Version)

6 Lehrpersonen und Fachpersonen der schulischen Dienste

§ 17 Gestaltung und Weiterentwicklung der Schule

¹ Die Schulleitung und die Lehrpersonen gestalten und organisieren miteinander die gesamte Schule und beteiligen sich an besonderen Schulveranstaltungen.

² Sie wirken in den Organen der Schule, denen sie angehören oder in die sie gewählt wurden, mit.

³ Sie wirken bei der Entwicklung und Evaluation der Schule mit und übernehmen für diese besondere Aufgaben.

§ 18 Evaluation und Weiterbildung

¹ Die Lehrpersonen evaluieren regelmässig ihre Arbeit an der Schule.

² Sie haben im Rahmen der Rechtsordnung das Recht und die Pflicht, sich regelmässig in allen Tätigkeitsgebieten weiterzubilden, damit sie den Anforderungen des beruflichen Auftrags genügen.

³ Sie können sich in beruflichen Belangen durch Fachleute beraten lassen.

⁴ Der Regierungsrat regelt die berufliche Beratung und Weiterbildung der Lehrpersonen in einer Verordnung.

8 Organe

§ 26 Bildungs- und Kulturdepartement

Das Bildungs- und Kulturdepartement

a. ist dafür verantwortlich, dass die Kantonsschulen ihre Ziele erreichen,

b. ist verantwortlich für die Weiterentwicklung der Gymnasialbildung und deren Anpassung an neue Anforderungen,

c. legt die Rahmenbedingungen für die Sicherung und Entwicklung der Schulqualität fest,

d. ordnet aufsichtsrechtliche Massnahmen an,

e. berät den Regierungsrat in allen Fragen der Gymnasialbildung.

§ 26a Zuständige Dienststelle

¹ Die vom Regierungsrat in der Verordnung als zuständig bezeichnete Dienststelle

a. ist zuständig für alle Vollzugsmassnahmen, die durch Gesetz oder Verordnung nicht anderen Organen übertragen sind,

b. sorgt für die Erbringung des kantonalen Angebots in der Gymnasialbildung,

c. betreibt schulübergreifende Entwicklungsmassnahmen,

d. leitet schulübergreifende Massnahmen für die Qualitätssicherung und -entwicklung ein, insbesondere die externe Evaluation der einzelnen Schulen,

[...]

§ 27 Schulkommission

¹ Jede Kantonsschule hat eine Schulkommission.

² Die Schulkommission

a. unterstützt die Kantonsschule beziehungsweise die Maturitätsschule für Erwachsene und deren Leitung in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben,

b. überprüft im Auftrag des Bildungs- und Kulturdepartementes die Tätigkeit der Schulleitung, die Qualität der Aufgabenerfüllung und die Zusammenarbeit an der Schule,

[...]

Nr. 502

[Verordnung zum Gesetz über die Gymnasialbildung vom 19. Juni 2001](#) (aktuellste Version)

2 Organe

2.2 Schulkommission

§ 11 Aufgaben

¹ Die Schulkommission

a. überprüft die Umsetzung der Massnahmen aus der kantonalen Strategie, die Erreichung der Jahresziele der Schule und die Umsetzung der Massnahmen der Qualitätssicherung und -entwicklung an der Schule,

[...]

Berufliche Grundbildung

Nr. 430

[Gesetz über die Berufsbildung und die Weiterbildung \(BWG\) vom 12. September 2005](#) (aktuellste Version)

5 Lehrpersonen und Fachpersonen der schulischen Dienste

§ 21 Gestaltung und Weiterentwicklung der Bildungsinstitution

¹ Die Lehrpersonen wirken bei der Gestaltung und Weiterentwicklung der Bildungsinstitution mit und beteiligen sich an besonderen Schulaktivitäten.

	² Sie wirken in den Organen der Bildungsinstitution, denen sie angehören oder in die sie gewählt wurden, mit. ³ Sie wirken bei der Qualitätssicherung und -entwicklung ihrer Bildungsinstitution mit und übernehmen besondere Aufgaben. 8 Organe § 38 Zuständige Dienststelle ¹ Die vom Regierungsrat in der Verordnung als zuständig bezeichnete Dienststelle a) ist zuständig für alle Vollzugsaufgaben im Bereich der Berufsbildung und der Weiterbildung, welche durch Gesetz oder Verordnung des Bundes oder des Kantons nicht andern Organen übertragen sind, b) sorgt für die Erbringung des kantonalen Angebots in der Berufsbildung, c) trifft geeignete Massnahmen für die Qualitätssicherung und -entwicklung, d) beaufsichtigt die Lehrverhältnisse und die Bildungsinstitutionen der beruflichen Grundbildung und der höheren Berufsbildung, § 40 Schulleitung ¹ Jede schulische Bildungsinstitution der beruflichen Grundbildung sowie jede weitere vom Kanton geführte Schule hat eine Schulleitung, die für die pädagogische und betriebliche Leitung, Führung und Entwicklung der Bildungsinstitution im Rahmen der Gesetzgebung, des Leitbildes und des Leistungsauftrages verantwortlich ist. ² Die Schulleitung a) gestaltet und verwaltet die Angebote der Bildungsinstitution und fördert deren Entwicklung, b) fördert die Zusammenarbeit und koordiniert die Tätigkeiten in der Bildungsinstitution, c) unterstützt im Rahmen ihrer Möglichkeiten die Lernenden und die Lehrpersonen in schulischen und persönlichen Belangen und Bildungsfragen, d) informiert innerhalb der Bildungsinstitution und betreibt Öffentlichkeitsarbeit, e) ist verantwortlich für die Qualitätssicherung und -entwicklung in allen Bereichen, [...] Nr. 432 <u>Verordnung zum Gesetz über die Berufsbildung und die Weiterbildung vom 6. Juni 2006</u> (aktuellste Version) 1 Allgemeines § 3 Zusammenarbeit ¹ Der Kanton unterstützt die Zusammenarbeit der Berufsbildungspartner bezüglich Information, Bildungsangeboten, Einrichtungen, Qualitätssicherung und Qualifizierung durch die Förderung von Synergien, durch den Einbezug der Partner bei der Planung und Vorbereitung von wichtigen Entscheiden und durch den Abschluss von Vereinbarungen über gemeinsame Bildungs- und Beratungsangebote. ² Der Kanton erfüllt seine Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den anderen Kantonen. Er wirkt in interkantonalen Einrichtungen mit und sorgt durch Vereinbarungen und Absprachen für den bedarfsgerechten Zugang der Bevölkerung zu den Bildungseinrichtungen. 2 Berufliche Grundbildung 2.2 Überbetriebliche Kurse § 10 Kontrollrechte ¹ Die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung überwacht die Qualität der überbetrieblichen Kurse. Hat sie Zweifel an deren Qualität, kann sie bei den Lernenden und den Anbietern der Bildung in beruflicher Praxis Erhebungen durchführen. ² Bei Mängeln ergreift die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung die notwendigen Verbesserungsmaßnahmen. Sie kann im Bedarfsfall die Durchführung überbetrieblicher Kurse anderen Organisationen der Arbeitswelt, Berufsfachschulen oder Dritten übertragen. ³ Der Dienststelle Berufs- und Weiterbildung ist Zutritt zu den Einrichtungen der überbetrieblichen Kurse und Einsitz in die Kurskommissionen zu gewähren. 2.3 Aufsicht und Beratung § 14 Anordnung von qualitätssichernden Massnahmen ¹ Die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung kann einen Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis, dessen Bildungsangebot mangelhaft ist, zum Einsatz qualitätssichernder Instrumente verpflichten oder selber qualitätssichernde Massnahmen treffen. Die entstehenden Kosten können dem Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis auferlegt werden. ² Ist der Erfolg der beruflichen Grundbildung wegen mangelnder Leistungen der oder des Lernenden in Frage gestellt, treffen der Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis und die Berufsfachschule die notwendigen Massnahmen. Die Dienststelle Berufs- und Weiterbildung kann beigezogen werden.
NE	École obligatoire 410.23 <u>Loi concernant les autorités scolaires (LAS) du 18 octobre 1983</u> (version plus actuelle) CHAPITRE PREMIER Champ d'application, définitions, organisation et principes Art. 5a Département ¹ Le département évalue la qualité des tâches accomplies par les différentes écoles. ² Il présente un rapport à l'autorité communale ou intercommunale sur les résultats de son évaluation et propose,

cas échéant, des mesures visant à améliorer l'accomplissement des tâches

410.522

[Arrêté concernant l'évaluation des apprentissages de l'élève dans le cycle 1 du 21 mai 2014](#) (version plus actuelle)

Art. 6 Epreuves de référence

¹ En fin d'année scolaire, le Département de l'éducation et de la famille organise des épreuves de référence pour les élèves de 3^e et 4^e années; ces épreuves contribuent, entre autres moyens, à mesurer l'acquisition de connaissances et de compétences.

² Les résultats de l'élève aux épreuves de référence sont communiqués aux parents.

410.524

[Arrêté concernant le cycle 2 et l'évaluation des apprentissages de l'élève en 5e et en 6e années de la scolarité obligatoire du 6 juillet 2015](#) (version plus actuelle)

CHAPITRE PREMIER

Dispositions générales

Art. 8 Epreuves de référence

¹ En fin d'année scolaire, le département de l'éducation et de la famille organise des épreuves de référence qui contribuent, entre autres moyens, à mesurer l'acquisition de connaissances et de compétences.

² Les résultats de l'élève aux épreuves de référence sont introduits dans le classeur.

Écoles de culture générale, écoles de maturité gymnasiale

411.11

[Règlement général des lycées cantonaux](#) (version plus actuelle)

CHAPITRE 4 Direction des lycées

Art. 16 Compétences générales

La mission principale du directeur, dans son lycée, respectivement dans son école, se caractérise de la manière suivante:

- a) il assure la coordination au sein du lycée dont il est le répondant;
- b) il veille à l'application des programmes et **s'assure de la qualité de l'enseignement**;
- c) il participe à l'élaboration des plans de développement de l'enseignement secondaire supérieur;
- d) il encourage la formation continue et le perfectionnement du corps enseignant;
- e) il est responsable de la bonne marche de l'école dont il a la charge;
- f) il représente l'école ou le lycée vis-à-vis de l'extérieur.

CHAPITRE 5 Corps enseignant

Art. 26 Devoirs généraux

¹ L'enseignement doit être donné aussi objectivement que possible et dans le respect des institutions et de la personnalité de l'élève. Les élèves sont traités avec équité.

² **Les maîtres assurent un enseignement de qualité** et exercent sur leurs élèves une influence favorable à leurs études en développant leur sens de la responsabilité et de la solidarité.

³ En accord avec le directeur, ils sont responsables du maintien de la discipline.

Formation professionnelle initiale

414.10

[Loi sur la formation professionnelle \(LFP\) du 22 février 2005](#) (version plus actuelle)

CHAPITRE 3

Qualité et surveillance

Art. 56 Qualité

¹ Tous les prestataires de la formation professionnelle et de la formation continue assurent le développement de la qualité et appliquent les normes édictées aux plans fédéral et cantonal.

² Le développement et l'assurance de la qualité se basent, dans la mesure du possible, sur des principes résultant d'un accord entre les cantons et/ou entre la Confédération et les cantons.

414.110

[Règlement d'application de la loi sur la formation professionnelle du 16 août 2006](#) (version plus actuelle)

TITRE V Organisation

CHAPITRE PREMIER Prestataires, prestations et compétences

Art. 54 Autorisations de former, 1. Compétences et procédure

¹ Le service traite les demandes d'autorisation de former des entreprises neuchâteloises, des réseaux d'entreprises ou des succursales sises sur le territoire cantonal.

² Il est compétent pour délivrer une autorisation si les conditions sont conformes à la législation. Il refuse une autorisation dans le cas contraire.

³ Le service peut délivrer des autorisations de former provisoires à durée limitée à des entreprises qui ne remplissent pas toutes les conditions pour former au sens de la loi, mais qui donnent des garanties de pouvoir se mettre en conformité dans un délai raisonnable.

	⁴ Il fixe ce délai et les conditions minimales qui doivent être remplies pour que l'entreprise puisse prétendre à une autorisation définitive. ⁵ L'autorisation peut être retirée lorsque le formateur ne remplit plus les exigences légales ou conventionnelles ou lorsqu'il contrevient à ses obligations. Un retard ou le non-paiement des frais des cours interentreprises (CIE) constitue une violation des obligations légales. ⁶ Des critères de qualité de la formation peuvent faire l'objet d'une évaluation et peser dans la décision. ⁷ Le service peut aussi donner un avertissement avec un délai pour remédier à la situation non conforme aux dispositions légales. ⁸ Le service peut requérir le préavis des organisations du monde du travail avant la délivrance ou le retrait d'une autorisation provisoire ou définitive. Art. 65 Qualité de la formation en entreprise ¹ Les prestataires de la formation initiale pratique doivent se conformer aux normes qualité définies dans le manuel du-de la formateur-trice. La Confédération fixe la liste des méthodes de développement de la qualité (art. 56 LFP). ² Le canton veille à former les prestataires à la mise en place et à l'application des méthodes proposées. Les évaluations peuvent être prises en compte pour l'octroi d'une autorisation de former permanente, pour la formulation d'un avertissement ou pour le retrait d'une autorisation de former. Art. 67 Conseiller en formation, 1. Compétences ¹ Le-la conseiller-ère en formation est l'interlocuteur-trice des personnes en formation et des formateurs en entreprise. ² Il-elle a les compétences suivantes: a) s'entretenir avec les partenaires au moins une fois durant la formation professionnelle; b) veiller au développement de la qualité de la formation professionnelle pratique et au respect des dispositions légales relatives au contrat d'apprentissage; c) conseiller les partenaires pour le développement d'une formation de qualité; d) promouvoir la formation professionnelle dans les entreprises. ³ Dans le cadre de son activité, il-elle a accès aux données scolaires des personnes en formation. Il-elle peut s'entretenir seul avec l'apprenti-e. En cas de nécessité, la présence d'un-e représentant-e légal-e peut être sollicitée. TITRE VI Organes de la formation professionnelle Art. 81 Compétences des organes décisionnels de la formation professionnelle, 3. Le service ¹ Le service est notamment compétent pour (art. 60 LFP): a) exercer la surveillance directe de la formation professionnelle; b) prendre les mesures appropriées pour assurer le bon fonctionnement, la qualité et le développement de la formation professionnelle et continue à des fins professionnelles; [...] Art. 82 Compétences des organes décisionnels de la formation professionnelle, 4. La direction Dans le cadre de ses attributions, la direction de l'établissement est notamment compétente pour (art. 61 LFP): [...] f) assurer le développement de la qualité au sein de l'établissement; [...]
NW	Obligatorische Schule 312.1 <u>Gesetz über die Volksschule (Volksschulgesetz, VSG) vom 17. April 2002 (aktuellste Version)</u> I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN Art. 7 Interne Qualitätssicherung ¹ Für die interne Qualitätssicherung und -entwicklung sind die Schulen sowie die Schulbehörden verantwortlich. Die Direktion legt die Mindestanforderungen fest. ² Die Schulleitung erstattet der Schulbehörde Bericht über Konzeption, Feststellungen und vorgesehene Massnahmen. ³ Werden bedeutende Qualitätsmängel festgestellt, ordnet die Schulbehörde die notwendigen Massnahmen an. Sie berücksichtigt dabei nach Möglichkeit die Vorschläge der Schulleitung. Art. 8 Externe Qualitätssicherung ¹ Das Amt für Volksschulen ist zuständig für die regelmässige Überprüfung des Qualitätsstands der Schulen. Es kann zu diesem Zweck auch Schulbesuche durchführen und mit ausserkantonalen Institutionen zusammenarbeiten. ² Das Amt für Volksschulen erstattet der Schulleitung, der Schulbehörde und der Direktion Bericht und schlägt Massnahmen zur Qualitätssicherung und -entwicklung vor. ³ Werden bedeutende Qualitätsmängel festgestellt, ordnet die Direktion die notwendigen Massnahmen an. Sie berücksichtigt dabei nach Möglichkeit die Vorschläge der Schulbehörde und der Schulleitung. II. GEMEINDESCHULEN B. Organisation Art. 14 Instanzen der Schulgemeinden, 2. Schulrat

¹ Der Schulrat trägt die Verantwortung über die Schulen. Er ist für alle Massnahmen zuständig, deren Anordnung nicht anderen Organen übertragen ist. Er vertritt die Schulgemeinde nach aussen.

² Er hat insbesondere folgende Aufgaben:

1. Festlegung der Organisation und der Angebote der Schulen;
2. Erlass des Organisationsstatuts;
3. Anstellung und Entlassung der Schulleitung;
4. Festlegung der Pensen, über welche die Schulleitung in einem Schuljahr verfügen kann;
5. Zuteilung der finanziellen Mittel, über welche die Schulleitung im Rechnungsjahr verfügen kann;
6. Genehmigung des Schulprogramms;
7. Erlass von Hausordnungen;
8. Anstellung und Entlassung der Lehrpersonen und der übrigen Mitarbeitenden, vorbehalten bleibt Art. 20 Abs. 2 des Bildungsgesetzes;
9. Aufsicht und Beurteilung der Schulleitung;
10. Sicherstellung der Beurteilung der Lehrpersonen;
11. Aufsicht über den Schulbetrieb; er führt zu diesem Zweck auch Schulbesuche durch;
12. Anordnung von Massnahmen zur Qualitätsförderung;
13. Aufsicht über die Einhaltung der Schulpflicht.

³ Im Übrigen richten sich seine Aufgaben nach den Bestimmungen des Gemeindegesetzes über den administrativen Rat.

V. KANTONALE INSTANZEN

Art. 78 Amt für Volksschulen

¹ Das Amt für Volksschulen bearbeitet die pädagogischen, didaktischen und organisatorischen Belange der Volksschule. Es koordiniert, fördert und begleitet die Entwicklung der Volksschule.

² Es ist insbesondere zuständig für:

1. die externe Qualitätssicherung;
2. die fachliche Aufsicht über den Schulbetrieb und die Überwachung der Einhaltung der kantonalen Vorgaben;
3. die Beratung und Unterstützung der Schulen und der Schulbehörden bei der Erfüllung ihrer Aufgaben;
4. die Sicherstellung eines Beratungsangebotes für die Lehrpersonen;
5. die Planung und Organisation der Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung.

Mittelschulen

314.1

[Gesetz über die kantonale Mittelschule \(Mittelschulgesetz\) vom 7. Februar 2007](#) (aktuellste Version)

II. ORGANISATION

Art. 5 Direktion

Die Direktion ist zuständig für:

1. die Wahl der Maturitätskommission und deren Präsidentin oder Präsidenten;
2. die Wahl der Rektorin oder des Rektors;
3. die Festlegung der Mindestanforderungen für das Qualitätskonzept;
4. die Erfüllung der weiteren ihr durch die Gesetzgebung zugewiesenen Aufgaben.

Art. 7 Mittelschulrat, 2. Aufgaben

¹ Der Mittelschulrat übt die unmittelbare Aufsicht über die Mittelschule aus; er ist für alle Massnahmen, Verfügungen und Entscheide zuständig, die nicht ausdrücklich einer andern Instanz übertragen sind.

² Er ist zuständig für:

[...]

3. die Genehmigung des Qualitätsleitbilds;
4. die Genehmigung des Qualitätskonzepts sowie die Aufsicht über dessen Umsetzung;
5. die Genehmigung des Konzepts zur Beurteilung der Lehrpersonen;
6. die Anordnung von externen Qualitätsevaluationen;

[...]

³ Die Mitglieder des Mittelschulrats sind berechtigt, den Unterricht jederzeit im Sinne des Qualitätsmanagements zu besuchen.

(...)

Art. 10 Schulleitung, 2. Aufgaben

¹ Die Aufgaben der Schulleitung werden von der Rektorin oder dem Rektor wahrgenommen; die Prorektorinnen oder Prorektoren erfüllen die ihnen übertragenen Aufgaben.

² Die Schulleitung ist zuständig für:

[...]

9. die Qualitätssicherung und -entwicklung;

[...]

Art. 11 Lehrerkonferenz

¹ Die Lehrerkonferenz setzt sich aus den Mitgliedern der Schulleitung, den Hauptlehrpersonen und den Lehrbeauftragten zusammen. Ein Mitglied der Schulleitung führt den Vorsitz.

² Sie ist zuständig für:

[...]

6. die Mitwirkung in allen Fragen des Ausbildungsangebots und der Qualitätsentwicklung

III. SCHULBETRIEB**Art. 17 Qualitätssicherung und -entwicklung**¹ Die Qualität der Mittelschule ist zu sichern, zu entwickeln und regelmässig zu überprüfen.² Für die Qualitätssicherung und -entwicklung ist die Schulleitung verantwortlich. Sie legt dem Mittelschulrat das Qualitätsleitbild und das schulinterne Qualitätskonzept zur Genehmigung vor und erstattet ihm Bericht über durchgeführte Massnahmen der Qualitätssicherung sowie über deren Ergebnisse.³ Dem Mittelschulrat obliegt die Aufsicht über die Umsetzung des Qualitätskonzepts. Er kann externe Überprüfungen anordnen und dafür ausserkantonale Institutionen beiziehen. Bei bedeutenden Qualitätsmängeln hält er die Schulleitung zu entsprechenden Massnahmen an.⁴ Die Direktion legt Mindestanforderungen für das Qualitätskonzept fest.**314.11**[Vollzugsverordnung zum Gesetz über die kantonale Mittelschule \(Mittelschulverordnung, MSV\) vom 12. Juni 2007 \(aktuellste Version\)](#)**V. LEHRPERSONEN****§ 65 Fachberatung**¹ Die Fachberatung bezweckt, die Unterrichtsqualität in pädagogischer, fachlicher und methodisch-didaktischer Hinsicht zu sichern und kontinuierlich weiterzuentwickeln.² Das Verfahren und die Aufgaben der Fachberatung werden im Qualitätskonzept geregelt.**VI. LEHRERKONFERENZ****§ 77 Fachschaft**¹ Die Fachschaft besteht aus allen Lehrpersonen eines Fachs. Sie konstituiert sich selbst und tritt mindestens einmal je Semester zusammen.² Die Fachschaft nimmt die Interessen ihres Fachgebiets insbesondere in der Unterrichtsgestaltung und in schulischen Belangen wahr.³ Die Aufgaben der Fachschaft werden im Qualitätskonzept geregelt.**IX. QUALITÄTSSICHERUNG UND -ENTWICKLUNG****§ 82 Konzept**¹ Die Schulleitung erarbeitet unter Mitwirkung der Lehrerkonferenz ein Konzept zur Qualitätssicherung und -entwicklung.² Es berücksichtigt die Interessen der Schule als Betrieb sowie diejenigen aller Beteiligten und verpflichtet sie zur kontinuierlichen Schulentwicklung.³ Es wird vom Mittelschulrat auf Antrag der Schulleitung genehmigt.**§ 83 Anforderungen**¹ Im Konzept legt die Mittelschule ihre Qualitätsanforderungen für den Unterricht und die Schule fest.² Die Anforderungen sind für alle Beteiligten verbindlich, realisierbar und überprüfbar.**§ 84 Verfahren**¹ Das Konzept regelt insbesondere die Verfahren:

1. zur periodischen Beurteilung der Lehrpersonen;
2. zur Förderung und Entwicklung der Lehrpersonen;
3. zum Vorgehen bei erheblichen individuellen Qualitätsdefiziten von Lehrpersonen;
4. zur periodischen Überprüfung der Schulorganisation und des Schulbetriebs.

² Die Beurteilung des übrigen Personals erfolgt gemäss der Personalgesetzgebung.**§ 85 Organisation**

Im Konzept werden die Aufgaben und Zuständigkeiten für die Qualitätssicherung und -entwicklung geregelt.

§ 86 Dokumentation¹ Die Aktivitäten im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung werden dokumentiert.² Das Konzept regelt den Zugang zu den Dokumenten.**Berufliche Grundbildung****313.1**[Einführungsgesetz zur Bundesgesetzgebung über die Berufsbildung \(Kantonales Berufsbildungsgesetz, kBBG\) vom 23. Januar 2008 \(aktuellste Version\)](#)**IV. ORGANISATION****Art. 20 Direktion**

Die Direktion ist zuständig für:

1. die Wahl der Rektorin oder des Rektors der Berufsfachschule;
2. die Festlegung der Mindestanforderungen für das Qualitätskonzept der Berufsfachschule;
3. die Erfüllung der weiteren ihr durch die Gesetzgebung zugewiesenen Aufgaben.

Art. 22 Berufsbildungskommission, 2. Aufgaben¹ Die Berufsbildungskommission berät die Direktion in wesentlichen Fragen der Berufsbildung und hat ein Vorschlagsrecht gegenüber der Direktion.² Sie ist zuständig für:

1. die Genehmigung des Qualitätsleitbilds der Berufsfachschule; 2. die Genehmigung des Qualitätskonzeptes der Berufsfachschule; [...] ³ Die Mitglieder der Berufsbildungskommission sind berechtigt, den Unterricht an der Berufsfachschule jederzeit im Sinne des Qualitätsmanagements zu besuchen. ⁴ Das Sekretariat wird vom Amt geführt. Art. 23 Amt für Berufsbildung und Mittelschule ¹ Das Amt für Berufsbildung und Mittelschule (Amt) übt die Aufsicht über die berufliche Grundbildung aus; es ist für alle Massnahmen, Verfügungen und Entscheide zuständig, die nicht ausdrücklich einer anderen Instanz übertragen sind. ² Es ist zuständig für: 1. die Vorbereitung der Geschäfte der Berufsbildungskommission; 2. die Beratung und Begleitung der Lehrvertragsparteien; 3. die Koordination zwischen den an der beruflichen Grundbildung Beteiligten; 4. die Erteilung der Bildungsbewilligung für Anbieterinnen und Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis; 5. die Beaufsichtigung der Qualität der Bildung in beruflicher Praxis, einschliesslich der überbetrieblichen Kurse und vergleichbarer dritter Lernorte; 6. die Beaufsichtigung der Qualität der schulischen Bildung; [...] V. BERUFSFACHSCHULE A. Aufgaben und Zuständigkeiten Art. 26 Qualitätssicherung und -entwicklung ¹ Die Qualität der Berufsfachschule ist zu sichern, zu entwickeln und regelmässig zu überprüfen. ² Für die Qualitätssicherung und -entwicklung ist die Schulleitung verantwortlich. Sie legt dem Amt das Qualitätsleitbild und das schulinterne Qualitätskonzept zur Genehmigung vor und erstattet ihm Bericht über durchgeführte Massnahmen der Qualitätssicherung und über deren Ergebnisse. ³ Dem Amt obliegt die Aufsicht über die Umsetzung des Qualitätskonzepts. Es kann externe Überprüfungen anordnen und arbeitet dafür mit ausserkantonalen Institutionen zusammen. Bei bedeutenden Qualitätsmängeln hält es die Schulleitung zu entsprechenden Massnahmen an. ⁴ Die Direktion legt Mindestanforderungen für das Qualitätskonzept fest. Art. 28 Schulleitung, 2. Aufgaben ¹ Die Aufgaben der Schulleitung werden von der Rektorin oder dem Rektor wahrgenommen; die Prorektorinnen und Prorektoren erfüllen die ihnen übertragenen Aufgaben. ² Die Schulleitung ist zuständig für: [...] 9. die Qualitätssicherung und -entwicklung; [...] Art. 29 Lehrerkonferenz ¹ Die Lehrerkonferenz setzt sich aus den Mitgliedern der Schulleitung, den Hauptlehrpersonen und den Lehrbeauftragten zusammen. Sie wird von der Schulleitung einberufen und geleitet. ² Sie ist zuständig für: 1. die Mitwirkung in allen Fragen der Qualitätsentwicklung; 2. Anträge an die Schulleitung in Fragen des Unterrichts und der Schulorganisation; 3. die Erfüllung der weiteren ihr durch die Gesetzgebung zugewiesenen Aufgaben. 313.11 Vollzugsverordnung zum Einführungsgesetz zur Bundesgesetzgebung über die Berufsbildung (Kantonale Berufsbildungsverordnung, kBBV) vom 1. Juli 2008 (aktuellste Version) I BERUFLICHE GRUNDBILDUNG C. Schulische Bildung 5. Qualitätssicherung und -entwicklung § 33 Konzept ¹ Die Schulleitung erarbeitet unter Mitwirkung der Lehrerkonferenz ein Konzept zur Qualitätssicherung und -entwicklung. ² Es berücksichtigt die Interessen der Schule als Betrieb sowie diejenigen aller Beteiligten und verpflichtet sie zur kontinuierlichen Schulentwicklung. ³ Es wird von der Berufsbildungskommission auf Antrag des Amtes genehmigt. § 34 Anforderungen ¹ Im Konzept legt die Berufsfachschule ihre Qualitätsanforderungen für den Unterricht und die Schule fest. ² Die Anforderungen sind für alle Beteiligten verbindlich, realisierbar und überprüfbar. § 35 Verfahren ¹ Das Konzept regelt insbesondere die Verfahren: 1. zur periodischen Beurteilung der Lehrpersonen; 2. zur Förderung und Entwicklung der Lehrpersonen;	
--	--

	3. zum Vorgehen bei erheblichen individuellen Qualitätsdefiziten von Lehrpersonen; 4. zur periodischen Überprüfung der Schulorganisation und des Schulbetriebs. ² Die Beurteilung des übrigen Personals erfolgt gemäss der Personalgesetzgebung. § 36 Organisation Im Konzept werden die Aufgaben und Zuständigkeiten für die Qualitätssicherung und -entwicklung geregelt. § 37 Dokumentation ¹ Die Aktivitäten im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung werden dokumentiert. ² Das Konzept regelt den Zugang zu den Dokumenten.
OW	Obligatorische Schule, Mittelschulen und berufliche Grundbildung 410.1 <u>Bildungsgesetz vom 16. März 2006</u> (aktuellste Version) 1. Allgemeine Bestimmungen 1.3 Aufgaben des Kantons Art. 6 Qualitätssicherung und -entwicklung, Schulentwicklung ¹ Der Kanton fördert die Qualität des Bildungswesens und kann dazu Vorgaben aufstellen. ² Er kann im Interesse der Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des Bildungswesens Projekte bewilligen oder anordnen. ³ Im Rahmen von Schulentwicklungsprojekten kann von der Gesetzgebung abgewichen werden, sofern die Bildungsziele gemäss Art. 2 erreicht und der Auftrag gemäss Art. 55 bzw. 81 dieses Gesetzes erfüllt werden können. ⁴ Der Kantonsrat regelt die Einzelheiten durch Verordnung. 3. Volksschulstufe 3.1. Allgemeine Bestimmungen Art. 59 Qualitätssicherung und -entwicklung ¹ Die Qualitätssicherung und -entwicklung auf der Volksschulstufe ist eine Verbundaufgabe zwischen der Einwohnergemeinde und dem Kanton. ² Der Kantonsrat regelt die Einzelheiten durch Verordnung. 4. Sekundarstufe II 4.2. Gymnasialbildung und weitere Vollzeitausbildungen 4.2.1. Kantonsschule Art. 89 Qualitätssicherung und -entwicklung ¹ Die Kantonsschule ist verpflichtet, Massnahmen zur Qualitätssicherung und -entwicklung zu planen und durchzuführen. Art. 91 Ergänzende Bestimmungen ¹ Der Regierungsrat regelt weitere Einzelheiten, insbesondere über die Zulassung, die Höhe und Fälligkeit des Schulgeldes, die Kostentragung für freiwilligen Musikunterricht, die Studienwochen und besondere Verbrauchsmaterialien, die Klassengrössen, den Lehrplan und die Stundentafel, die Lehrmittel, die Beurteilung und Promotion, die Qualitätssicherung, die Aufgaben und Zuständigkeiten des Rektors oder der Rektorin, die Mensa mit Mittagsverpflegung sowie die Maturitätsprüfungen, in Ausführungsbestimmungen. 4.3. Berufsbildung 4.3.1. Allgemeine Bestimmungen 4.3.2. Berufs- und Weiterbildungszentrum Art. 102 Qualitätssicherung und -entwicklung ¹ Das Berufs- und Weiterbildungszentrum ist verpflichtet, Massnahmen zur Qualitätssicherung und -entwicklung zu planen und durchzuführen. Art. 104 Ergänzende Bestimmungen ¹ Der Regierungsrat regelt die Ausbildungsangebote und die Höhe allfälliger Kursgelder sowie weitere Einzelheiten, insbesondere über die Kostenbeteiligung, die Qualitätssicherung, die Aufgaben und Zuständigkeiten des Rektors oder der Rektorin sowie die Berufsmaturität, in Ausführungsbestimmungen. 410.11 <u>Bildungsverordnung vom 16. März 2006</u> (aktuellste Version) 1. Allgemeine Bestimmungen Art. 3 Qualitätssicherung und -entwicklung, Evaluationen, a. Allgemeines ¹ Zur Qualitätssicherung und -entwicklung an den einzelnen Schulen sowie im gesamten Bildungssystem werden periodisch interne und externe Evaluationen sowie Systemevaluationen durchgeführt. ² Externe Evaluationen und Systemevaluationen können in Zusammenarbeit mit anderen Kantonen erfolgen, an eine Fachstelle oder an einen anderen Kanton delegiert werden. ³ Der Regierungsrat regelt die Einzelheiten in Ausführungsbestimmungen. Art. 4 Qualitätssicherung und -entwicklung, Evaluationen, b. Interne Evaluation ¹ Die interne Evaluation dient der Überprüfung der Qualität einer Schule von innen (Innensicht). ² Für die interne Evaluation im Volksschulbereich sind die Schulleitungen und für die kantonalen Schulen die Rektorate zuständig. ³ Die Schulleitungen bzw. Rektorate erstatten den Schulbehörden bzw. dem zuständigen Departement Bericht.

⁴ Werden Mängel festgestellt, so ordnet der Schulrat bzw. das zuständige Departement entsprechende Massnahmen an. Art. 5 Qualitätssicherung und -entwicklung, Evaluationen, c. Externe Evaluation ¹ Die externe Evaluation dient der systematischen Erfassung und Bewertung der Qualität einer Schule von aussen (Aussensicht). ² Für die externe Evaluation ist zuständig: a. im Volksschulbereich das zuständige Departement; b. in der Kantonsschule das zuständige Departement; c. im Berufsbildungsbereich das zuständige Departement bzw. das zuständige Bundesamt. ³ Werden Mängel festgestellt, so sind angemessene Massnahmen zu ergreifen. ⁴ Das zuständige Departement erstattet dem Regierungsrat Bericht. Art. 6 Qualitätssicherung und -entwicklung, Evaluationen, d. Systemevaluation ¹ Der Kanton kann zur Erarbeitung von Steuerungswissen für das gesamte Bildungssystem Evaluationen durchführen. 410.12 Verordnung über das Anstellungsverhältnis der Lehrpersonen (Lehrpersonenverordnung) vom 25. April 2008 (aktuellste Version) 2. Lehrbewilligung und beruflicher Auftrag Art. 7 Auftragsfeld Schule ¹ Das Auftragsfeld Schule umfasst: [...] f. an der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung der Schule mitarbeiten (zum Beispiel in Hospitationsgruppen und kantonal organisierten Veranstaltungen); [...] Art. 8 Auftragsfeld Lehrperson ¹ Das Auftragsfeld Lehrperson umfasst: a. die eigene Tätigkeit als steter Beitrag zur Sicherung und Entwicklung der Schulqualität evaluieren, reflektieren und weiterentwickeln; b. sich fachlich und pädagogisch weiterbilden; c. institutionalisierte und nicht institutionalisierte Angebote (schulinterne, kantonale und interkantonale) zur Weiterbildung nutzen. 6. Weiterbildung Art. 33 Grundsätze ¹ Die Lehrerinnen- und Lehrerweiterbildung hat zum Ziel, sowohl die berufsbezogene persönliche und fachliche Weiterentwicklung der Lehrpersonen wie auch die Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung des Unterrichts und der ganzen Schule nachhaltig zu fördern und zu unterstützen. ² Die Mitglieder der Rektorate bzw. der Schulleitungen können an den Veranstaltungen der Weiterbildung teilnehmen. Obligatorische Schule → Siehe auch 412.113 Ausführungsbestimmungen über die externe Schulevaluation der Volksschulen vom 29. Juni 2010 (aktuellste Version) Mittelschulen 414.211 Ausführungsbestimmungen über die Kantonsschule (Organisationsstatut) vom 20. Juni 2011 (aktuellste Version) 1. Allgemeines und Zuständigkeiten Art. 3 Rektorat ¹ Die Rektorin oder der Rektor ist die den Lehrpersonen vorgesetzte Instanz und hat die Massnahmen zur Qualitätssicherung und -entwicklung sicherzustellen. ² Sie oder er trifft alle Massnahmen und Entscheide, für die kein anderes Organ ausdrücklich zuständig ist. Berufliche Grundbildung 416.111 Ausführungsbestimmungen über die Berufsbildung und die Weiterbildung vom 27. März 2007 (aktuellste Version) 2. Berufliche Grundbildung 2.1. Bildung in beruflicher Praxis Art. 9a Case Management Berufsbildung Obwalden (CMBB OW) ¹ Das Amt für Berufsbildung kann im Rahmen von Case Management Berufsbildung Obwalden Jugendlichen mit einer Mehrfachproblematik eine Begleitung und Unterstützung anbieten (Hilfe zur Selbsthilfe), mit dem Ziel eine berufliche Grundbildung erfolgreich abzuschliessen. ² Case Management Berufsbildung Obwalden beginnt frühestens mit der Standortbestimmung im 8. Schuljahr

	und endet spätestens mit Erreichen des 20. Altersjahres. ³ Das Amt für Berufsbildung erstellt ein Vorgehenskonzept, das vom Bildungs- und Kulturdepartement zu genehmigen ist. Das Vorgehenskonzept enthält Aussagen insbesondere: a. zu den beteiligten Personen wie CM-Leiterin beziehungsweise CM- Leiter, CM-Manager und CM-Begleitpersonen, ihren Aufgaben und Kompetenzen; b. zu den einzelnen Verfahrensschritten; c. zum Qualitätsmanagement; d. zur Öffentlichkeitsarbeit; e. zur allfälligen Zusammenarbeit mit andern Kantonen; f. zu den Kosten. ⁴ Case Management Berufsbildung Obwalden ist in der Regel für die Beteiligten kostenlos.
SG	Obligatorische Schule 213.1 <u>Volksschulgesetz vom 13. Januar 1983</u> (aktuellste Version) VII. Behörden und Schulleitungen 2. Erziehungsrat Art. 100 Stellung und Aufgaben ¹ Der Erziehungsrat leitet und beaufsichtigt die Volksschule. ² Neben den durch Gesetz und Verordnung übertragenen Aufgaben obliegen ihm insbesondere: [...] d^{bis}) Überprüfung und Regelung der Sicherung der Schulqualität; [...] 5. Schulrat Art. 111 Aufgaben, a) im Allgemeinen ¹ Der Schulrat organisiert und führt die Schule. ² Er erfüllt die Aufgaben der Schulgemeinde, die nicht durch Gesetz, Gemeindeordnung, Reglement oder Vereinbarung anderen Organen übertragen sind. ³ Er erlässt ein Führungs- und Qualitätskonzept. → Siehe auch ER16-205: <u>Weisungen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung in der Volksschule vom 17. Oktober 2016</u> Mittelschulen 215.1 <u>Mittelschulgesetz vom 12. Juni 1980</u> (aktuellste Version) 2. Schulleitung Art. 22 Rektorin oder Rektor, a) Zuständigkeit ¹ Die Rektorin oder der Rektor leitet die Mittelschule, soweit nicht Gesetz, Verordnung oder Reglement etwas anderes bestimmen. ² Leitungsaufgaben sind insbesondere: a) Sicherstellung der Schulentwicklung und der Schulqualität; b) Personalführung; c) Vertretung der Schule nach aussen; d) Erlass der Hausordnung. Berufliche Grundbildung 231.1 <u>Einführungsgesetz zur Bundesgesetzgebung über die Berufsbildung vom 23. September 2007</u> (aktuellste Version) II. Berufliche Grundbildung 4. Berufsfachschulen Art. 18 Berufsfachschulkommission, b) Aufgaben ¹ Die Berufsfachschulkommission übt die unmittelbare Aufsicht über die Berufsfachschule aus. ² Sie erlässt ein Schulreglement sowie ein Benützungsreglement, legt die Schulorganisation fest und stellt die Qualitätsentwicklung sicher. ³ Sie wählt die Rektorin oder den Rektor und ist für die Begründung des Arbeitsverhältnisses der Lehrpersonen zuständig. Die Zuständigkeit für die Begründung des Arbeitsverhältnisses der Lehrpersonen kann im Schulreglement an untere Organe delegiert werden. ⁴ Schulreglement, Benützungsreglement und Wahl der Rektorin oder des Rektors bedürfen der Genehmigung durch das zuständige Departement.

	231.11 <u>Berufsbildungsverordnung vom 11. Dezember 2007</u> (aktuellste Version) II. Berufliche Grundbildung 4. Berufsfachschulen Art. 23 Rektorenkonferenz ¹ Die Rektorinnen und Rektoren der kantonalen Berufsfachschulen bilden eine Konferenz. ² Sie steht unter Leitung des Amtes für Berufsbildung. ³ Sie behandelt schulübergreifende Angelegenheiten, insbesondere Fragen der Schulqualität, der Koordination unter den Schulen und des Einsatzes kantonalen Fachgruppen.
SH	Obligatorische Schule, Mittelschulen → Keine Rechtsnormen zur Qualitätssicherung und -entwicklung gefunden für diese Stufen. Berufliche Grundbildung 412.100 <u>Einführungsgesetz zum Berufsbildungsgesetz vom 8. Mai 2006</u> (aktuellste Version) 2. Berufliche Grundbildung, a) Allgemeine Vorschriften Art. 14 Qualitätsentwicklung ¹ Das Erziehungsdepartement regelt die Methoden zur Qualitätssicherung und -entwicklung im Bereich der beruflichen Grundbildung. ² Die Qualitätsentwicklung erfolgt in der Regel nach den Grundsätzen, die unter den Kantonen sowie zwischen dem Bund und den Kantonen vereinbart werden. 412.101 <u>Verordnung zum Einführungsgesetz zum Berufsbildungsgesetz vom 28. November 2006</u> (aktuellste Version) II. Zuständige Behörden § 4 Erziehungsdepartement Dem Erziehungsdepartement obliegen die Aufgaben, die ihm das Einführungsgesetz zuweist, sowie namentlich: a) Umsetzung von Massnahmen zur Unterstützung der Berufsentwicklung; b) Regelung der Methoden zur Qualitätssicherung und -entwicklung für den gesamten Geltungsbereich des Gesetzes; [...] § 5 Abteilung Berufsbildung ¹ Die Abteilung Berufsbildung sorgt für den unmittelbaren Vollzug in der beruflichen Vor-, Grund- und Weiterbildung und ist zuständig für das Beitragswesen. ² Es berät die Vertragsparteien, vermittelt und entscheidet in Konflikten. ³ Die Abteilung Berufsbildung führt eine Fachstelle Erwachsenenbildung. ⁴ Der Abteilung Berufsbildung obliegen weiter insbesondere: a) Entscheid über Abweichungen von geltenden Verordnungen über die berufliche Grundbildung (Bildungsverordnungen); b) Erteilung der Bewilligung zur Ausbildung von Lernenden; c) Festlegung der Qualitätsstandards für die betriebliche Ausbildung; [...] § 8 Qualitätssicherung und -entwicklung ¹ Die Abteilung Berufsbildung legt die Instrumente zur Qualitätssicherung und -entwicklung im Bereich der beruflichen Grundausbildung für die Schulen, die Lehrbetriebe, die überbetrieblichen Kurse sowie die Kurse und Weiterbildungskurse für Berufsbildende fest. ² Sie sorgt für die Durchführung und beaufsichtigt diese. IV. Berufliche Grundausbildung 3. Berufliche Grundausbildung, c) Beruflicher Unterricht § 24 Aufsichtskommissionen über Berufsfachschulen ¹ Die Aufsichtskommissionen bestehen aus höchstens 15 Mitgliedern. Sie setzen sich zusammen aus: a) höchstens elf Vertretungen der Organisationen der Arbeitswelt, welche die verschiedenen Ausbildungsrichtungen angemessen vertreten; b) je einer Vertretung des Erziehungsdepartementes, der Abteilung Berufsbildung, der Schulleitung sowie der Lehrenden. ² Das Erziehungsdepartement bestimmt den Vorsitzenden bzw. die Vorsitzende. Im Übrigen konstituieren sich die Aufsichtskommissionen selbst. ³ Die Aufsichtskommissionen können weitere Fachleute mit beratender Stimme für die Behandlung einzelner Geschäfte beiziehen. Für besondere Kompetenz- oder Leistungsbereiche können sie Geschäfte einer Fachkommission übertragen. ⁴ Den Aufsichtskommissionen obliegen namentlich: a) Aufsicht über die Schulentwicklung; b) Aufsicht über die Realisierung der von der Schulleitung beschlossenen Schulführungsziele;

	c) Aufsicht über die Qualitätssicherung und -entwicklung; [...]
SO	Obligatorische Schule 413.111 Volksschulgesetz vom 14. September 1969 (aktuellste Version) 5. Lehrer 5.4. Pflichten und Rechte § 66 Weiterbildung Die Weiterbildung der Lehrer besteht aus a)* der zusätzlichen Ausbildung neuer Lehrer für besondere Schularten und neue zusätzliche Fächer und Aufgaben; b)* dem Erhalten und Erweitern von Kenntnissen und Fähigkeiten der Lehrer; c) der Erneuerung und Vertiefung der Unterrichtskompetenz; d) der Qualitätssicherung. ² Die kantonale Aufsichtsbehörde sorgt mittels Dienstleistungsverträgen mit Dritten für das kantonale Weiterbildungsangebot für Lehrer. 6. Behörden und Rechtspflege 6.1. Behörden der Gemeinden 6.1.5. Schulleiter § 78^{ter} Aufgaben, b) im Besonderen Der Schulleiter hat insbesondere folgende Aufgaben: a) Personalführung, -selektion und -anstellung, vorbehaltlich der Kompetenzen der kommunalen Aufsichtsbehörde (§ 72); b) Personalbeurteilung; c) fachliche Leitung; d) administrative Leitung; e) Schulentwicklung; f) Internes Qualitätsmanagement; g) Ausübung der Finanzkompetenzen im Rahmen des Gemeindevoranschlags; h) Vertretung der Schule gegen aussen sowie Zusammenarbeit mit Institutionen ausserhalb der Schule und mit den Eltern; i) Erfüllung weiterer Aufgaben, die ihm von der kommunalen Aufsichtsbehörde zugewiesen werden. 6.2.2. Departement für Bildung und Kultur § 79^{ter} Aufgaben ¹ Das Departement für Bildung und Kultur leitet und beaufsichtigt das gesamte Schulwesen. Es ist in allen Fragen zuständig, deren Behandlung nicht dem Regierungsrat oder einer anderen Instanz übertragen ist. ² Es ist verantwortlich für a) das Erreichen der Wirkungsziele der Volksschule und der Ziele der einzelnen Stufen durch eine hohe Qualität des Volksschulangebots im ganzen Kanton; b) die Weiterentwicklung des Schulsystems und dessen Anpassung an die aktuellen Erfordernisse. [...] 413.121.1 Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz vom 5. Mai 1970 (aktuellste Version) 1. Allgemeine Bestimmungen § 13^{quater}* Externe Schulevaluation ¹ Das Volksschulamt schliesst namens des Departementes mit einer externen Fachstelle eine Leistungsvereinbarung zur Evaluation der Volksschulen ab.* ² Es bestimmt jährlich die zu evaluierenden Schulen. ³ Eine Schule wird in der Regel alle vier bis sechs Jahre evaluiert. Das Volksschulamt kann auf Antrag der kommunalen Aufsichtsbehörde oder von sich aus eine zusätzliche Schulevaluation innerhalb dieser Zeit anordnen. ⁴ Es kann eine vertiefte Evaluation eines Entwicklungsschwerpunktes anordnen. § 13^{quinquies}* Evaluationskriterien ¹ Die kantonale Aufsichtsbehörde legt höchstens acht Qualitätsmerkmale als Evaluations-kriterien fest. ² Das Beurteilungsergebnis wird für jedes Qualitätskriterium mit einer Farbe ausgedrückt: a) grün, wenn das Kriterium erfüllt ist; b) gelb, wenn das Kriterium nicht erfüllt, der Mangel jedoch nur vorübergehender Natur ist; c) rot, wenn bezüglich des Kriteriums schwerwiegende Mängel festgestellt werden. § 13^{sexies}* Externe Schulevaluationsteams ¹ Zur Durchführung der Schulevaluation setzt die externe Stelle Evaluationsteams ein. ² Die Mitglieder der Evaluationsteams dürfen keine personellen und funktionellen Verflechtungen mit Personen der zu evaluierenden Schule haben. ³ Die Mitglieder dürfen von kommunalen Aufsichtsbehörden, Schulleitungen und Lehrpersonen die für ihre Tätigkeit erforderlichen Auskünfte verlangen und Einblick in die einschlägigen Unterlagen nehmen. § 13^{septies}* Evaluationsberichte und Massnahmen

	¹ Die externe Schulevaluationsstelle hält die Evaluationsergebnisse in einem detaillierten schriftlichen Bericht zuhanden der Schulleitung, der kommunalen und der kantonalen Aufsichtsbehörde fest. Sie informiert die Adressaten vorgängig mündlich über die wesentlichen Feststellungen. ² Die Schulleitung erarbeitet aufgrund des Berichts nötigenfalls einen Massnahmenplan. Dieser wird von der kommunalen Aufsichtsbehörde genehmigt und der kantonalen Aufsichtsbehörde zur Kenntnis gebracht. ³ Die kantonale Aufsichtsbehörde ordnet Massnahmen an, wenn bei mindestens einem Qualitätsmerkmal schwerwiegende Mängel festgestellt wurden oder der Massnahmenplan ungenügend ist. ⁴ Die externe Schulevaluationsstelle erstattet dem Departement jeweils per 31. Juli einen zusammenfassenden und qualitativen Bericht mit Empfehlungen zur Qualitätsentwicklung. Mittelschulen 414.11 Mittelschulgesetz vom 29. Juni 2005 (aktuellste Version) 1. Allgemeine Bestimmungen § 8 Qualitätsentwicklung und Beurteilung der Schulen ¹ Die Schulen entwickeln und sichern die Qualität ihrer Leistungen. ² Das Departement erlässt dazu Vorgaben und veranlasst periodisch eine externe Beurteilung der Schulen. Berufliche Grundbildung 416.111 Gesetz über die Berufsbildung (GBB) vom 3. September 2008 (aktuellste Version) 7. Organe und Zuständigkeiten § 44 Departement ¹ Das Departement a) erlässt die Bestimmungen über Aufnahme, Promotion und Abschlussprüfungen; b) ist im Rahmen der bundesrechtlichen Vorgaben verantwortlich für die Weiterentwicklung der Berufsbildung; c) trifft geeignete Massnahmen für die Qualitätssicherung und -entwicklung; [...] § 48 Schulkommissionen ¹ Die Schulkommissionen der Berufsbildungszentren a) unterstützen und fördern die Zusammenarbeit der Berufsbildungszentren mit der beruflichen Praxis; b) begleiten und fördern die Schul- und Qualitätsentwicklung; [...] 416.112 Verordnung über die Berufsbildung (VBB) vom 11. November 2008 (aktuellste Version) 2. Berufliche Grundbildung § 13 Qualitätssichernde Massnahmen ¹ Die Qualitätssicherung und -entwicklung in der Berufsbildung richtet sich nach den Vorgaben des Bundes. ² Das Amt kann einen Lehrbetrieb, dessen Bildungsangebot mangelhaft ist, zum Einsatz qualitätssichernder Instrumente verpflichten oder selber qualitätssichernde Massnahmen treffen. Die entstehenden Kosten können dem Lehrbetrieb auferlegt werden. ³ Ist der Erfolg der beruflichen Grundbildung wegen mangelhafter schulischer Leistungen der oder des Lernenden in Frage gestellt, treffen der Lehrbetrieb und die Berufsfachschule die notwendigen Massnahmen. Das Amt kann beigezogen werden. 5. Überbetriebliche Kurse § 33 Kontrollrechte ¹ Das Amt überwacht die Qualität der überbetrieblichen Kurse. Bestehen Zweifel an deren Qualität, kann das Amt bei den Lernenden und den Lehrbetrieben Erhebungen durchführen. ² Bei Mängeln ergreift das Amt die notwendigen Verbesserungsmassnahmen. Es kann im Bedarfsfall die Durchführung überbetrieblicher Kurse anderen Organisationen der Arbeitswelt, Berufsfachschulen oder Dritten übertragen. ³ Dem Amt ist der Zutritt zu den Einrichtungen überbetrieblicher Kurse und Einsitz in die Kurskommissionen zu gewähren.
SZ	Obligatorische Schule 611.210 Volksschulgesetz (VSG) vom 19. Oktober 2005 (aktuellste Version) I. Allgemeine Bestimmungen § 10 Qualitätssicherung und -entwicklung ¹ Der Erziehungsrat legt ein Qualitätssystem zur Steuerung und Überwachung für die Volksschule fest. ² Die Schulen werden durch das zuständige Amt beaufsichtigt und beurteilt. Das Amt kann zu diesem Zweck Personendaten bearbeiten, Schulbeurteilungen durchführen und mit anderen Institutionen zusammenarbeiten. II. Öffentliche Volksschule

C. Organisation**§ 22 Schule als pädagogische Organisation**

¹ Eine Schule umfasst als betrieblich-organisatorische Einheit eines oder mehrere Schulhäuser. Jede Schule ist im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben verantwortlich für die Gestaltung des Schullebens sowie die Planung und Durchführung des Unterrichts.

² Der Schulträger setzt zur pädagogischen, personellen und administrativen Führung der Schule eine Schulleitung ein. Die Schulleitung verfügt über einen anerkannten Ausbildungsabschluss gemäss § 49 sowie eine angemessene Führungsausbildung.

³ Jede Schule verfügt über:

- a) ein Organisationsstatut, das die Kompetenzzuweisung und die Organisation der Schule regelt;
- b) eine Schulentwicklungsplanung, welche die Leitideen, die mittelfristigen Projekte sowie die jährlichen Schwerpunkte der Schule festlegt;

c) ein Qualitätskonzept, das die Sicherung und Entwicklung der Schul- und Unterrichtsqualität regelt.

⁴ Der Erziehungsrat kann ausnahmsweise besondere Organisationsformen für die Schulleitung bewilligen.

X. Organe der Gemeinden und Bezirke**§ 63 2. Schulrat, c) Aufgaben und Kompetenzen**

¹ Der Schulrat übt die unmittelbare Aufsicht über die vom Schulträger geführten Schulen aus. Er ist für die strategischen Belange der Schule zuständig und vertritt die Schule nach aussen. Ihm obliegen alle Aufgaben, die nicht einem andern Organ des Schulträgers zugewiesen sind.

² Der Schulrat hat das Recht, dem Bezirksrat oder dem Gemeinderat in allen das Schulwesen betreffenden Angelegenheiten Antrag zu stellen.

³ Neben den durch die Rechtsordnung übertragenen Aufgaben obliegen ihm namentlich:

- a) Festlegung der Organisation der Schule;
- b) Genehmigung des Qualitätskonzepts;
- c) Erstellung des Budgetentwurfs für die Volksschule zuhanden des Bezirks- oder Gemeinderats;

§ 65 3. Schulleitung

¹ Die Schulleitung ist dem Schulrat unterstellt. Sie ist für die operativen Belange der Schule zuständig. Unter dem Vorbehalt der Zuständigkeit des Schulrates ist sie für die pädagogische, administrative und personelle Leitung und Führung der Schule verantwortlich.

² Sind mehrere Personen für die Schulleitung eingesetzt, wird einer Person die Hauptverantwortung übertragen.

³ Der Schulleitung obliegen namentlich folgende Aufgaben:

[...]

- g) Umsetzung des Qualitätskonzepts, insbesondere Beurteilung der Lehrpersonen sowie Förderung und Koordination der Weiterbildung der Lehrpersonen.

→ Siehe auch [Weisungen für das kantonale Schulcontrolling vom 1. Februar 2006](#) (aktuellste Version)

Mittelschulen

623.110

[Mittelschulgesetz vom 20. Mai 2009](#) (aktuellste Version)

I. Allgemeine Bestimmungen**§ 4 Qualitätssicherung und -entwicklung**

Die Qualität der Mittelschulen ist zu sichern, zu entwickeln und regelmässig zu überprüfen. Der Regierungsrat legt die Rahmenbedingungen fest.

VI. Lehrpersonen**§ 22 Auftrag**

Lehrpersonen erfüllen ihren beruflichen Auftrag, indem sie Aufgaben in den Bereichen Unterricht und Erziehung, Gestaltung und qualitative Weiterentwicklung der Schule sowie regelmässige Weiterbildung wahrnehmen.

VII. Organe**§ 29 Schulleitung**

¹ Jede kantonale Mittelschule hat eine Schulleitung, bestehend aus einer Rektorin oder einem Rektor und weiteren Schulleitungsmitgliedern.

² Zu deren Aufgaben gehören insbesondere:

- a) Pädagogische, personelle und betriebliche Führung;
- b) Umsetzung des Bildungs- sowie des Leistungsauftrags;
- c) Umsetzung qualitätssichernder Massnahmen gemäss den Rahmenbedingungen (§ 4);

[...]

623.111

[Mittelschulverordnung \(MSV\) vom 11. August 2009](#) (aktuellste Version)

II. Qualitätsbestimmungen**§ 5 Rahmenkonzept**

Der Regierungsrat erlässt auf Antrag des Erziehungsrats ein Rahmenkonzept zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung.

§ 6 Zuständigkeiten

¹ Der Erziehungsrat ist für den Vollzug und die Umsetzung der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung innerhalb des Rahmenkonzepts zuständig. Er erlässt nähere Weisungen und übt die Aufsicht aus.

² Die Mittelschulen setzen die Qualitätskonzepte gemäss Vorgaben des Erziehungsrats um.

§ 7 Formen der Evaluation

Die Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung der Mittelschulen umfassen interne und externe Evaluationen.

² Die interne Evaluation wird in Form von Selbstevaluationen durch die Mittelschulen durchgeführt.

³ Die externe Evaluation wird in Form von Fremdevaluationen im Auftrag des Erziehungsrats durch eine anerkannte Fachstelle durchgeführt.

⁴ Die Kosten für externe Evaluationen trägt der Kanton.

→ Siehe auch [Weisungen zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung an den kantonalen und privaten Mittelschulen vom 26 November 2009](#) (aktuellste Version)

Berufliche Grundbildung

622.110

[Gesetz über die Berufsbildung, Berufsberatung und Weiterbildung \(BBWG\) vom 17. Mai 2006](#) (aktuellste Version)

II. Organe**§ 6 Amt**

¹ Das zuständige Amt vollzieht die eidgenössischen und kantonalen Vorschriften über die Berufsbildung und Weiterbildung. Es trifft alle notwendigen Massnahmen und Verfügungen, die nicht ausdrücklich einem andern Organ zugewiesen sind.

² Zu dessen Aufgaben gehören insbesondere:

- a) Aufsicht über die Lehrverhältnisse und die Qualität der Bildung in beruflicher Praxis, einschliesslich der überbetrieblichen Kurse und vergleichbarer dritter Lernorte sowie über die Weiterbildung;
- b) Aus- und Weiterbildung der Berufsbildnerinnen und Berufsbildner gemäss den Anforderungen des Bundes;
- c) Beratung, Unterstützung und Information aller an der Berufsbildung interessierten Partner und Behörden;
- d) Förderung und Entwicklung der Berufsbildung mit gezielten Massnahmen und Projekten;
- e) Vertretung des Kantons in Fachgremien.

§ 7 Kommission für Berufsfachschulen

¹ Der Regierungsrat wählt eine Kommission für Berufsfachschulen.

² In der Kommission sind die Organisationen der Arbeitswelt und die Schulleitungen sowie das Amt angemessen vertreten. Der Vorsteher oder die Vorsteherin des Departements gehört der Kommission von Amtes wegen als Präsident oder Präsidentin an.

³ Zu den Aufgaben der Kommission gehören insbesondere:

- a) Koordination der strategischen Ausrichtung der Schulen mit den Bedürfnissen der Arbeitswelt;
- b) Koordination des Bildungsangebots der Berufsfachschulen im Kanton;
- c) Überwachung der Qualitätssicherung und –entwicklung;
- d) Vorprüfung von Projekten zur Führung von Lehrwerkstätten.

⁴ Die weiteren Aufgaben und Kompetenzen dieser Kommission regelt der Regierungsrat in der Vollzugsverordnung.

§ 8 Schulleitung

¹ Die Berufsfachschulen haben eine Schulleitung, bestehend aus einem Rektor oder einer Rektorin und weiteren Schulleitungsmitgliedern.

² Zu deren Aufgaben gehören insbesondere:

- a) Pädagogische, personelle und betriebliche Führung;
- b) Umsetzung des Bildungs- sowie des Leistungsauftrags;
- c) Umsetzung eines anerkannten Systems zur Qualitätsentwicklung;

[...]

VI. Bildungsbeteiligte**§ 25 Lehrkräfte**

¹ Lehrkräfte verfügen über die erforderliche fachliche sowie pädagogische und methodisch-didaktische Bildung.

² Der schulische Auftrag der Lehrkräfte umfasst insbesondere:

- a) Planen, Vorbereiten, Organisieren, Durchführen und Auswerten des Unterrichts sowie die Leistungsbeurteilung der Lernenden;
- b) Unterstützung der Lernenden in Bildungsfragen und in ihrer persönlichen Entwicklung;
- c) Zusammenarbeit mit allen an der Ausbildung beteiligten;
- d) Mitwirkung bei der Gestaltung und Entwicklung der Bildungsinstitution (Schulaktivitäten);
- e) Mitwirkung bei der Qualitätssicherung und –entwicklung;
- f) Persönliche Weiterbildung.

	622.111 Vollzugsverordnung zum Gesetz über die Berufsbildung, Berufsberatung und Weiterbildung vom 31. Oktober 2006 (aktuellste Version) III. Berufliche Grundbildung 2. Betrieblich organisierte Grundbildung § 14 Qualitätsentwicklung Das Amt für Berufsbildung kann Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis zu Massnahmen für die Qualitätsentwicklung verpflichten. IV. Berufsfachschulen 1. Organisation § 20 Schulleitung ¹ Die Schulleitung erfüllt die Aufgaben gemäss § 8 Abs. 2 VBBW. Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitungsmitglieder sind in Pflichtenheften geregelt. ² Sie stellt die Qualitätsentwicklung mit einem anerkannten System in einem bundesrechtlich gebotenen Mindestumfang sicher. Dieses legt die interne Schulorganisation sowie Gefässe für die Information und Mitsprache der Lehrkräfte und Lernenden fest. ³ Die Gesamtverantwortung liegt bei der Rektorin oder beim Rektor. Sie oder er entscheidet in allen Fragen, die nicht einem andern Organ vorbehalten sind.
TG	Obligatorische Schule 411.11 Gesetz über die Volksschule vom 29. August 2007 (aktuellste Version) 1. Allgemeine Bestimmungen § 3 Qualität ¹ Der Kanton legt unter Anhörung der Schulgemeinden für die Volksschule Qualitätsanforderungen fest, überprüft deren Erfüllung und kann zur Behebung von Mängeln Weisungen erteilen. 6. Schulleitung § 55 Aufgaben ¹ Die Schulleitung leitet die unterstellte betriebliche Schuleinheit, fördert die Schulqualität und setzt die übergeordneten Vorgaben um. ² Die Schulleitung ist in ihrer Schuleinheit zuständig für die pädagogische Führung, für die personelle Führung der Lehrpersonen sowie weiteren schulischen Personals und für die administrativ-organisatorische Führung. Der Regierungsrat kann die Aufgaben näher regeln. 411.111 Verordnung des Regierungsrates über die Volksschule vom 11. Dezember 2007 (aktuellste Version) 1. Aufsicht und kantonale Leistungen § 1 Aufsicht ¹ Das Departement für Erziehung und Kultur führt die Aufsicht über das Unterrichtswesen. ² Diese umfasst die Überprüfung der Einhaltung und Umsetzung kantonalen Vorgaben und die periodische kantonale Evaluation der Schulen. ³ Auf Verlangen wirken die Schulgemeinden bei der Überprüfung mit. Sie stellen die erforderlichen Daten zur Führung kantonalen Statistiken wie auch zur Gewährleistung der Qualitätsüberprüfung zur Verfügung. ⁴ Die mit der Aufsicht betraute Stelle kann zur Behebung von Mängeln Weisungen erteilen. § 2 Dienstleistungen ¹ Der Kanton berät und unterstützt Lehrpersonen, Schulleitungen, Behörden und deren Mitglieder in berufsbezogenen Fragen und in schulischen Angelegenheiten, namentlich: [...] 7. mit Evaluation zur systematischen, ganzheitlichen Rückmeldung von Stärken und Schwächen von Schulen; [...] 2. Organisationsgrundlagen in den Schulgemeinden 2.1. Allgemein § 9 Qualität ¹ Die Schulgemeinden 1. haben eine Planung der Qualitätssicherung und -entwicklung für Organisation, Führung und Unterricht, die sich auf die Schulgemeindeebene und die Schuleinheiten bezieht, 2. evaluieren ihre Organisation, die Führung sowie den Unterricht regelmässig intern, lassen sie kantonal evaluieren und 3. sorgen für die Umsetzung der Planung, Konzepte und Regelungen. ² Das Departement kann Vorgaben zur Qualität von Schulorganisation, Unterricht, Entwicklung und personeller sowie pädagogischer Führung festlegen. Mittelschulen und Berufliche Grundbildung 413.11 Gesetz über die Berufsbildung und die Mittelschulen (Sekundarstufe II) vom 29. August 2007 (aktuellste Version)

2. Berufsbildung**2.2. Berufsfachschulen****§ 18 Berufsfachschulkommissionen**

¹ Der Regierungsrat setzt **Berufsfachschulkommissionen** ein.

² Sie setzen sich in der Regel aus den von den Organisationen der Arbeitswelt vorgeschlagenen Arbeitgeber- und Arbeitnehmersvertretern sowie Vertretern des Amtes zusammen.

³ Sie beraten und unterstützen die einzelnen Berufsfachschulen. Sie fördern den Informationsfluss zwischen der Arbeitswelt und den jeweiligen Berufsfachschulen und stellen den Bezug zur Wirtschaft sicher.

⁴ Sie beaufsichtigen die einzelnen Berufsfachschulen, erstatten dem Amt Bericht und haben dabei Antragsrecht.

Die Aufsicht umfasst insbesondere die Überprüfung der Umsetzung der Rechtsvorgaben, der **Umsetzung und Wirkung der Qualitätsentwicklung und -sicherung sowie des Schulklimas.**

⁵ Sie geben sich eine Geschäftsordnung, die insbesondere auch die Aufsichtstätigkeit regelt. Die Geschäftsordnung ist vom Regierungsrat zu genehmigen.

IV. Organisatorische Bestimmungen**§ 28 Qualität**

Die Schulen, Ausbildungsbetriebe und Anbieter sowie Anbieterinnen überbetrieblicher Kurse sorgen für eine gute Qualität der Ausbildung.

Berufliche Grundbildung**412.211**

[Verordnung des Regierungsrates über die Organisation des Berufsbildungswesens \(BbO\) vom 25. November 2014](#) (aktuellste Version)

1. Kantonale Organisation**§ 3 Amt für Berufsbildung und Berufsberatung**

¹ **Das Amt für Berufsbildung und Berufsberatung (Amt)** organisiert und koordiniert das Berufsbildungswesen. Ihm obliegen die Gesamtführung der Bildungszentren und die Gesamtplanung.

² Das Amt ist die Ansprechstelle des Bundes in Fragen der Berufsbildung und der Berufsberatung. Es ist verantwortlich für die Umsetzung der eidgenössischen Vorgaben.

³ Es **nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:**

[...]

2. Lehraufsicht:

2.1 Überwachung der Ausbildungsverhältnisse, insbesondere der Einhaltung der Jugendschutzvorschriften;

2.2 Beratung und Unterstützung der an der beruflichen Bildung Beteiligten;

2.3 Sicherstellung der Qualifikationsverfahren in Zusammenarbeit mit den Prüfungskommissionen und den Berufsverbänden;

2.4 Überwachung der Qualitätssicherungsmassnahmen in den Betrieben und überbetrieblichen Kursen;

3. Gesamtführung der Bildungszentren:

[...]

3.4 Koordination der Qualitätsentwicklung und -sicherung in den Bildungszentren;

[...]

2. Bildungszentren**§ 6 Berufsfachschulkommissionen**

¹ **Die Berufsfachschulkommissionen** beraten und beaufsichtigen die Bildungszentren.

² Sie **erfüllen namentlich folgende Aufgaben:**

1. Kontrolle über die Umsetzung der eidgenössischen und kantonalen Erlasse, insbesondere durch Unterrichtsbesuche und Überprüfung der Bildungsangebote;

2. Überprüfung der Umsetzung von Qualitätsvorgaben und Beratung über die Qualitätsentwicklung und -sicherung;

3. Überprüfung des Schulklimas durch Teilnahme an Schulanlässen, insbesondere Konventen oder Fachausschüssen;

[...]

§ 8 Rektor oder Rektorin

¹ Der Rektor oder die Rektorin leitet unter Beizug der übrigen Mitglieder der Schulleitung das Bildungszentrum und vertritt es gegenüber Ausbildungsbetrieben, Organisationen der Arbeitswelt, Behörden, Eltern und Öffentlichkeit.

² **Die Leitungsfunktion umfasst namentlich folgende Aufgaben:**

1. Erlass eines Führungskonzeptes unter Anhörung der Berufsfachschulkommission, das vom Departement zu genehmigen ist;

2. Anstellung und Entlassung von Lehr- und Verwaltungspersonal;

3. Fachlich-pädagogische Führung des Lehrbereichs;

4. **Qualitätsentwicklung und -sicherung;**

[...]

TI	Scuola dell'obbligo 411.110 Regolamento delle scuole comunali (ultima versione) TITOLO IV: Organizzazione dell'insegnamento Capitolo II: Valutazione e promozioni Art. 24 Monitoraggio Il collegio degli ispettori può organizzare prove sul raggiungimento delle competenze previste dai Piani di Studio. TITOLO VIII: Promovimento, coordinamento, vigilanza Art. 52 Compiti degli ispettorati ¹ Gli ispettorati: a) vigilano a una corretta applicazione delle leggi e delle altre disposizioni cantonali; b) accompagnano gli istituti nel processo di professionalizzazione; c) assistono le direzioni di istituto nella gestione di situazioni critiche; d) contribuiscono a una formazione continua del personale scolastico, che risponda ai bisogni identificati nel territorio e che sappia mantenere in costante interazione le scelte pedagogiche dell'istituzione e la spinta all'innovazione e alla ricerca; e) assumono un importante ruolo nel creare le condizioni quadro affinché ogni docente possa sperimentare, nell'ottica della ricerca-azione, gli aspetti innovativi che la formazione permette di focalizzare; f) incoraggiano, valorizzano e diffondono esperienze pedagogico didattiche di qualità; [...] 412.110 Regolamento della scuola media (ultima versione) TITOLO IV: Funzionamento dell'istituto scolastico Capitolo primo: Obiettivi fondamentali Art. 29 Autovalutazione dell'istituto ¹ Periodicamente, d'intesa con la Sezione, la direzione di istituto elabora un rapporto di autovalutazione generale dell'istituto in cui figurano l'analisi della situazione e della vita interna, il bilancio sulle iniziative intraprese, la valutazione dei risultati, le intenzioni e i progetti per il periodo successivo; esso è discusso dal collegio dei docenti e dagli organi di rappresentanza delle componenti della scuola. ² Per le attività di autovalutazione gli istituti possono ricorrere all'assistenza di specialisti. ³ Entro la fine di ottobre la direzione di istituto invia alla Sezione una relazione sull'andamento dell'anno scolastico precedente, dopo averla sottoposta alle varie componenti della scuola. Capitolo terzo: Attività didattica e valutazione Art. 45 Prove cantonali ¹ La Sezione, d'intesa con la Divisione, organizza delle prove cantonali per verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di studio e regolare le attività d'insegnamento. ² Le prove cantonali, che rientrano nelle attività promosse per il monitoraggio del sistema educativo, non sono destinate a valutare le prestazioni dei docenti o a classificare le classi e gli istituti scolastici coinvolti. ³ La Sezione, d'intesa con la Divisione, elabora, in collaborazione con gli esperti di materia, i direttori e i gruppi disciplinari, le prove cantonali destinate ad un campione o alla totalità degli allievi e definisce le modalità di somministrazione, di correzione e di analisi dei dati. ⁴ I risultati delle prove cantonali sono diffusi tramite appositi rapporti e possono dare luogo a iniziative formative. ⁵ La Sezione, d'intesa con la Divisione, allestisce la pianificazione quadriennale delle discipline e delle classi da includere annualmente nelle prove cantonali, tenendo conto delle prove programmate a livello nazionale o internazionale. Scuole medie superiori 414.110 Regolamento delle scuole medie superiori (ultima versione) TITOLO I: Disposizioni generali Capitolo terzo: Esperti di materia Art. 9 Funzioni e compiti ¹ Gli esperti di materia, nell'ambito della disciplina di loro competenza, svolgono le seguenti funzioni: a) consulenza scientifica e didattica ai docenti; b) coordinamento e valutazione dell'insegnamento; c) vigilanza di carattere scientifico e didattico sull'insegnamento svolto dai docenti. ² Per lo svolgimento delle loro funzioni gli esperti di materia: a) seguono regolarmente l'attività dei docenti ed esaminano con loro i problemi dell'insegnamento; le visite in classe sono seguite da un colloquio con il docente; b) promuovono incontri con i gruppi disciplinari per lo scambio di informazioni e di esperienze e per il coordinamento dell'attività didattica; c) contribuiscono alla formazione continua dei docenti, in particolare promuovendo corsi di cui assicurano la direzione scientifica; d) redigono alla fine dell'anno scolastico un rapporto sui docenti incaricati; il giudizio sui docenti al primo anno
----	--

	d'incarico deve fondarsi sulla base di almeno due visite in classe; e) possono redigere rapporti su docenti nominati, in particolare se richiesti dalla direzione di istituto o dalla Sezione; f) fanno parte delle commissioni preposte alle prove d'ammissione all'insegnamento; g) mantengono contatti con gli esperti di materia della stessa disciplina di altri istituti; h) partecipano agli esami finali secondo le modalità stabilite dal presente regolamento; i) redigono alla fine di ogni anno scolastico un rapporto sullo stato dell'insegnamento nella propria disciplina; j) possono essere chiamati a pronunciarsi su contestazioni in materia di valutazioni. Formazione professionale di base 5416.100 <u>Legge sull'orientamento scolastico e professionale e sulla formazione professionale e continua (Lorform) del 4 febbraio 1998 (ultima versione)</u> Capitolo I: Disposizioni generali Art. 7 Gestione e sviluppo della qualità ¹ Ogni ente pubblico o privato che offre formazione nel Cantone si dota di un sistema per la gestione e lo sviluppo della qualità in ambito amministrativo e formativo. ² L'erogazione di sussidi del Cantone a enti formatori è subordinata all'introduzione da parte loro di un sistema riconosciuto per la gestione e lo sviluppo della qualità. ³ Il regolamento fissa i sistemi riconosciuti ai fini dell'erogazione di sussidi cantonali. 416.110 <u>Regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014 (ultima versione)</u> TITOLO IV: Servizi Capitolo settimo: Controllo della qualità Art. 91 Sistemi di qualità riconosciuti ¹ Sono riconosciuti ai fini dell'erogazione di sussidi i sistemi per la gestione e lo sviluppo della qualità certificati secondo: a) le rispettive norme ISO per le attività di formazione professionale di base, nonché per le attività di formazione superiore scolastica; b) la norma eduQua per le attività di formazione superiore non scolastica e di formazione continua. ² La Divisione può riconoscere altri sistemi.
UR	Obligatorische Schule 10.1111 <u>GESETZ über Schule und Bildung (Schulgesetz) vom 2. März 1997 (aktuellste Version)</u> 12. Kapitel Schulinstanzen 2. Abschnitt: Kantonale Instanzen Artikel 64 Erziehungsrat, b) Zuständigkeiten ¹ Der Erziehungsrat übt im Rahmen der Gesetzgebung die unmittelbare Aufsicht über das gesamte Schul- und Erziehungswesen aus. ² Er unterstützt die zuständige Direktion bei der Planung und Koordination im Schul- und Bildungswesen. ³ Er hat insbesondere für die Volksschule und das 10. Schuljahr: a) die Lehrpläne und die Stundentafel zu erlassen; b) die Lehrmittel festzulegen; c) die Beurteilung der Schülerinnen und Schüler sowie die Promotion und den Übertritt zu regeln; d) die Bewilligung für die Führung von Privatschulen zu erteilen; e) die Lehrerinnen- und Lehrerfortbildung anzuordnen; f) die Schulversuche zu bewilligen; g) die Vertretung des Kantons in interkantonale Kommissionen zu wählen; h) über Beschwerden gegen Verfügungen des Schulrates zu entscheiden; i) allgemeine Weisungen gegenüber den Schulen und den Lehrpersonen zu erlassen; k) Vorschriften zur Qualitätssicherung der Schulen zu erlassen. ⁴ Er ist vom Regierungsrat und der zuständigen Direktion vor wichtigen Entscheidungen, die die Schule betreffen, anzuhören. ⁵ Er kann zur Vorbereitung und Durchführung bestimmter Aufgaben Kommissionen einsetzen. 10.1115 <u>VERORDNUNG zum Schulgesetz (Schulverordnung) vom 22. April 1998 (aktuellste Version)</u> Artikel 49 Kantonale Schulaufsicht (Art. 65 SchG) ¹ Die zuständige Direktion beaufsichtigt die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben durch die Schulen. ² Sie überprüft in Zusammenarbeit mit der externen Evaluation die Qualität und Vergleichbarkeit des Bildungsangebotes an den einzelnen Schulen und im Kanton als Ganzes. ³ Der Erziehungsrat erlässt nähere Vorschriften. Er hat insbesondere dafür zu sorgen, dass der Schulrat, die Schulleitung, die kantonale Schulaufsicht und die Eltern in geeigneter Form über das Ergebnis der externen

Evaluation informiert werden.

Artikel 49a Externe Evaluation

¹ Die externe Evaluation vermittelt der einzelnen Schule eine systematische, fachlich fundierte, umfassende Aussensicht ihrer jeweiligen Stärken und Schwächen, sowie des Entwicklungspotenzials.

² Die Schulen werden regelmässig extern evaluiert. Der Kanton bestimmt das Verfahren und trägt die Kosten, die ausserhalb der Schulen entstehen.

³ Der Erziehungsrat erlässt nähere Vorschriften.

→ Siehe auch [Richtlinien zur Durchführung externer Evaluationen in den Volksschulen des Kantons Uri \(Beschluss vom 6. April 2011\)](#)

Mittelschulen

10.2401

[VERORDNUNG über die Kantonale Mittelschule Uri \(Mittelschulverordnung\) vom 5. April 2000](#) (aktuellste Version)

4. Kapitel: SCHULINSTANZEN

1. Abschnitt: Organe der Schule

1. Unterabschnitt: Mittelschulrat

Artikel 26 Allgemeine Aufgaben

¹ Der Mittelschulrat sorgt für eine erfolgreiche und zeitgemässe Führung und Entwicklung der Mittelschule.

² Er beaufsichtigt die übrigen Schulorgane.

³ Darüber hinaus hat er:

- a) in schulischen Belangen zu entscheiden, soweit der Entscheid nicht ausdrücklich einer andern Behörde zugewiesen ist;
- b) allgemeine Weisungen gegenüber der Schule zu erlassen;
- c) Rahmenbedingungen für die Qualitätssicherung und -förderung der Schule festzulegen;
- d) alle weiteren Aufgaben zu erfüllen, die ihm diese Verordnung überträgt.

Berufliche Grundbildung

70.1103

[VERORDNUNG über die Berufs- und Weiterbildung \(BWV\) vom 20. Dezember 2006](#) (aktuellste Version)

1. Kapitel: BERUFLICHE GRUNDBILDUNG

2. Abschnitt: Aufsicht

Artikel 2 Instrumente

Der Kanton sorgt für die Aufsicht über die berufliche Grundbildung im Sinne von Artikel 24 des Bundesgesetzes über die Berufsbildung. Diese wird namentlich wahrgenommen durch:

- a) Betriebsbesuche;
- b) Anordnung und Auswertung von Zwischenqualifizierungen;
- c) Auswertung der Qualifikationsverfahren;
- d) Aufsicht über die Qualitätssicherung der Berufsfachschule, der Betriebe und der überbetrieblichen Kurse.

Artikel 4 Anordnung von qualitätssichernden Massnahmen

Das zuständige Amt kann Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis oder von überbetrieblichen Kursen zum Einsatz qualitätssichernder Instrumente verpflichten oder Massnahmen zur Qualitätssicherung anordnen, wenn das Bildungsangebot mangelhaft ist.

6. Abschnitt: Berufsfachschule

Artikel 14 Schulkommission

¹ Die Schulkommission setzt sich aus Vertretungen der Organisationen der Arbeitswelt jener Berufsgruppen zusammen, die an der kantonalen Berufsfachschule ausgebildet werden. Sie kann durch weitere Mitglieder ergänzt werden.

² Die Schulkommission sorgt dafür, dass die Berufsfachschule ihren Auftrag gemäss den gesetzlichen Bestimmungen und den Vorgaben des Regierungsrats erfüllt. Sie hat insbesondere:

- a) die Rektorin oder den Rektor zu beaufsichtigen;
- b) für die Koordination der Schulzielsetzungen mit den Bedürfnissen der Arbeitswelt zu sorgen;
- c) ein Reglement über den Schulbetrieb zu erlassen;
- d) im Rahmen dieser Verordnung die Organisation der Schulleitung zu bestimmen;
- e) mit Ausnahme der Rektorin oder des Rektors die Schulleitungsmitglieder anzustellen;
- f) auf Antrag der Schulleitung die Lehrpersonen und mit Ausnahme der Abwarte das Verwaltungspersonal anzustellen;
- g) die Leistung der Rektorin oder des Rektors zu beurteilen;
- h) das Qualitätssicherungssystem zu beaufsichtigen und die Qualitätsentwicklung zu fördern;
- i) der zuständigen Direktion den jährlichen Voranschlag für die Berufsfachschule zu beantragen.

³ Die Schulkommission kann einzelne Aufgaben an die Schulleitung übertragen.

Artikel 16 Schulleitung, b) Aufgaben und Umfang

	¹ Die Schulleitung ist für die pädagogische, personelle, finanzielle und administrative Führung der Schule verantwortlich und vertritt die Schule nach aussen. ² Die Schulleitung hat insbesondere: a) die Lehrpersonen zu beaufsichtigen und deren Leistungen zu beurteilen; b) Lehrpersonen allfällige Spezialaufgaben zuzuweisen; c) für die Qualitätssicherung und -entwicklung der Schule zu sorgen; d) Aufgaben wahrzunehmen, die ihr von der Schulkommission zugewiesen werden. 6. Kapitel: AUFSICHT, ORGANISATION UND ZUSTÄNDIGKEITEN Artikel 36 Berufsbildungskommission ¹ Der Regierungsrat wählt eine Berufsbildungskommission. ² Die Berufsbildungskommission nimmt folgende Aufgaben wahr: a) Sie berät den Regierungsrat und die zuständige Direktion in wichtigen Fragen der Berufs- und Weiterbildung; b) sie schlägt dem Regierungsrat Massnahmen zur Verbesserung oder zum Erhalt der Qualität und des Angebotes in der Berufs- und Weiterbildung vor. ³ Die Berufsbildungskommission ist vom Regierungsrat und der zuständigen Direktion vor wichtigen Entscheiden, welche die Berufs- und Weiterbildung betreffen, anzuhören. Der Regierungsrat kann ihr weitere Aufgaben zuweisen.
VD	École obligatoire 400.02 Loi sur l'enseignement obligatoire (LEO) du 7 juin 2011 (version plus actuelle) Chapitre III Compétences et responsabilités des autorités Art. 24 Compétences de la Direction générale de l'enseignement obligatoire, b) Fonctionnement et suivi du système scolaire ¹ La direction générale veille au bon fonctionnement et à la régulation du système scolaire ainsi qu'au suivi de sa qualité. Elle collabore à cet effet au monitoring mis en place aux plans cantonal, intercantonal et international. ² La mise en oeuvre de projets impliquant une intervention de tiers auprès des élèves de l'école obligatoire est soumise à son autorisation. Cette compétence peut être déléguée aux directeurs, selon les directives du département. ³ La direction générale collabore avec les services qui assurent des prestations légales dans l'école obligatoire. Chapitre X Evaluation Art 111 Evaluation du système scolaire, a) Buts ¹ Le système scolaire fait l'objet d'une évaluation régulière qui contribue à sa qualité. Cette évaluation a pour buts: a. de mettre à la disposition des enseignants des repères extérieurs à la classe permettant d'évaluer les effets de leur enseignement ; b. de mettre à la disposition des établissements des repères extérieurs permettant d'évaluer leurs résultats; c. d'harmoniser les exigences de l'enseignement dans le canton en vue d'assurer une égalité de traitement entre les élèves; d. de vérifier la performance du système scolaire en relation avec les standards nationaux de formation. Art. 112 Evaluation du système scolaire, b) Indicateurs ¹ La direction générale, en collaboration avec les directeurs, met en place un dispositif d'évaluation à l'aide d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs permettant l'observation, l'analyse et la régulation du système scolaire. ² Pour l'analyse du système, elle s'appuie notamment sur les compétences de l'Unité de recherche pour le pilotage des systèmes pédagogiques (URSP) et du Service cantonal de recherche en information statistique (SCRIS) Art. 113 Evaluation du système scolaire, c) Epreuves communes et épreuves cantonales de référence (ECR) ¹ L'évaluation du système s'effectue notamment au moyen d'épreuves communes passées par tout ou partie des élèves au cours de leur scolarité. Ces épreuves peuvent être de portée cantonale, intercantonale ou internationale. ² Le département détermine les classes et disciplines concernées par les ECR. Il fixe les modalités de passation des épreuves, de communication de leurs résultats et de leur prise en compte dans les procédures de décision concernant les élèves. ³ Les ECR sont élaborées par le département. Écoles de culture générale, écoles de maturité gymnasiale → Aucune norme légale en matière d'assurance et de développement de la qualité n'a été trouvée pour ce degré scolaire. Formation professionnelle de base 413.01 Loi sur la formation professionnelle (LVLP) du 9 juin 2009 (version plus actuelle) Titre II Formations initiales

Chapitre III Ecoles professionnelles, de métiers et de maturité professionnelle publiques**SECTION II FORMATION EN ÉCOLE À PLEIN TEMPS****Art. 47 Qualité des stages (15 al. 2 OFPr)**

¹ Les prestataires des stages mettent en place un système garantissant la qualité des stages.

² Les écoles avertissent le département en cas de difficultés rencontrées durant les périodes de stage.

³ Le département peut demander à l'école ou au prestataire de stage tout renseignement afin de s'assurer de la qualité des stages.

Chapitre V Cours interentreprises**Art. 59 Qualité (8 al. 1 LFPr)**

¹ Les prestataires des cours interentreprises mettent en place un système de qualité conforme au droit fédéral.

TITRE III SURVEILLANCE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE INITIALE**Art. 88 Qualité dans les écoles (8 al. 1 LFPr)**

¹ Les directeurs d'écoles mettent en place un système de qualité conforme au droit fédéral.

² Ils fournissent au département les éléments nécessaires au contrôle de la qualité.

³ Le département peut prescrire le système de qualité à adopter dans les écoles publiques et de culture générale et de commerce.

Art. 89 Qualité dans les entreprises (8 al. 1 LFPr)

¹ Les entreprises formatrices assurent la qualité de la formation pratique qu'elles dispensent.

² Le département règle les modalités du contrôle de la qualité.

Art. 90 Commissaires professionnels

¹ Le département nomme, sur préavis de la Commission de formation professionnelle compétente, un ou plusieurs commissaires professionnels par profession ou par domaine professionnel.

² Les commissaires professionnels sont en principe engagés par les organisations du monde du travail subventionnées à cette fin, à un taux d'activité de 20% au moins et de 80% au plus.

³ Le commissaire professionnel a pour tâche de :

a. contrôler la qualité de la formation à la pratique professionnelle en entreprise ;

b. instruire sur l'octroi et le retrait de l'autorisation de former ;

c. préavisier sur l'octroi de l'autorisation de former ;

d. veiller à ce que les conditions d'octroi de l'autorisation de former accordée à une entreprise formatrice, en application de l'article 15 de la présente loi, sont en tout temps respectées ;

e. collaborer avec le conseiller aux apprentis dans la recherche d'une autre formation professionnelle initiale ou d'un autre lieu de formation conformément à l'article 93, alinéa 3, lettre b) de la présente loi ;

f. contrôler la qualité des cours interentreprises.

⁴ Le commissaire soumet à la Commission de formation professionnelle les cas litigieux d'octroi d'autorisation de former.

Art. 91 Commission de formation professionnelle - Principe et tâches

¹ Le département nomme pour une législature, sur proposition des organisations du monde du travail concernées, une commission de formation professionnelle par domaine professionnel ou par profession dans lequel le département estime que cela est nécessaire.

² Le Conseil d'Etat détermine les indemnités allouées aux membres de la Commission.

³ La Commission a pour tâche de :

a. assister le commissaire professionnel dans ses tâches ;

b. préavisier sur les retraits de l'autorisation de former ;

c. préavisier sur les cas d'octroi de l'autorisation de former qui lui sont soumis par le commissaire professionnel ou le département ;

d. collaborer avec le département pour coordonner les différents intervenants dans le cadre la formation, notamment en vue d'assurer la cohérence des contenus de formation offerts par les prestataires de formation et la qualité des formations ;

e. se prononcer sur les révisions des ordonnances fédérales sur la formation professionnelle et sur les projets de certificats cantonaux ;

f. accomplir les mandats qui lui sont confiés par le département.

⁴ La Commission peut demander au commissaire de rapporter sur un cas particulier d'octroi de l'autorisation de former.

⁵ Elle rend compte de son activité au département.

413.01.1**RÈGLEMENT d'application de la loi du 9 juin 2009 sur la formation professionnelle (RLVLFPPr) du 30 juin 2010 (version plus actuelle)****TITRE I DISPOSITIONS GÉNÉRALES****Art. 1 Conseil vaudois de formation professionnelle (art. 6 LVLFPPr), a) Missions et compétences**

¹ Dans le cadre de sa mission, le Conseil vaudois de formation professionnelle :

a. donne son avis sur les options stratégiques envisagées par le département ;

b. examine les sujets qui lui sont soumis par le département ;

c. émet des propositions à l'intention du département ;

d. collabore au développement de la qualité et des réseaux.

TITRE II FORMATIONS INITIALES

	Chapitre III Ecoles professionnelles, de métiers et de maturité professionnelle publiques SECTION I GÉNÉRALITÉS Art. 43 Conférence du corps enseignant (art. 31 LVLFPPr), c) Attributions ¹ La Conférence du corps enseignant : a. élabore le règlement interne de l'établissement ; b. concourt avec le directeur à la bonne marche de l'établissement. Elle collabore avec le directeur pour régler les questions relatives à la vie de l'établissement, en particulier en ce qui concerne les orientations pédagogiques, l'utilisation du budget, la discipline, les activités culturelles, ainsi que les manifestations scolaires et parascolaires ; c. élit son représentant au Conseil d'école pour une période de deux ans, en veillant à assurer une alternance entre les divers types d'enseignement d. participe à la démarche qualité de l'établissement. [...] Chapitre IV Cours interentreprises Art. 81 Système de qualité (art. 59 LVLFPPr) ¹ A la demande du département, les organisateurs de cours interentreprises rendent compte de la mise en place d'un système de qualité. Chapitre V Procédures de qualification SECTION II EXAMENS INTERMÉDIAIRES Art. 98 Commissions de qualification ¹ Le département constitue pour une année, renouvelable, des commissions de qualification par profession, sur préavis des associations professionnelles. ² La Commission de qualification se compose d'un chef expert issu des milieux économiques qui en est le président, et de trois experts au minimum. Elle comprend au moins un maître d'enseignement professionnel et un formateur en cours interentreprises. Dans la mesure du possible, employeurs et syndicats sont représentés paritairement. Ses missions sont notamment : a. d'organiser les examens de fin d'apprentissage ; b. de surveiller les examens ; c. de statuer sur les résultats des examens ; d. de vérifier le niveau d'exigence et la qualité de la procédure de qualification ; e. de veiller au respect des exigences des ordonnances de formation. ⁴ Elle peut, si nécessaire, consulter des spécialistes Chapitre VI Aménagements de la formation et autres formations SECTION II ENCADREMENT INDIVIDUEL SPÉCIALISÉ Art. 121 Principe (art. 77-78 LVLFPPr) ¹ Le département assure une offre en matière d'encadrement individuel spécialisé. Il en contrôle la qualité. Le département : a. décide des mesures d'encadrement ; b. définit la forme et la durée des mesures d'encadrement ; c. évalue l'effet des mesures d'encadrement. ³ Les décisions du département prises en application des lettres a et b de l'alinéa précédent se fondent sur un préavis du prestataire à la formation pratique ou du directeur d'établissement. TITRE III SURVEILLANCE Art. 145 Cours interentreprises ¹ Le commissaire professionnel contrôle la qualité des cours interentreprises dans le canton sur la base de visites et des documents qu'il peut requérir. ² Il remet annuellement au département un rapport sur la qualité des cours interentreprises.
VS-d	Obligatorische Schule 411.0 <u>Gesetz über die Primarschule (GPS) vom 15.11.2013</u> (aktuellste Version) 3 Allgemeines Art. 31 Qualitätssicherung ¹ Das Schulsystem wird regelmässig evaluiert, was zu seiner Qualität beiträgt. Diese Evaluation wird vom Staatsrat entschieden und vom Departement durchgeführt. 411.2 <u>Gesetz über die Orientierungsschule vom 10. September 2009</u> (aktuellste Version) 4. Kapitel: Allgemeine Organisation der OS 3. Abschnitt: Übertritt in der OS – Promotionsbedingungen Art. 29 Promotion ⁴ Das Departement kann in allen Klassen und in allen Niveaus der OS kantonale Prüfungen durchführen. In den Fächern, in denen eine kantonale Prüfung durchgeführt wird, wird das Ergebnis in einem vom Departement bestimmten Verhältnis im Zeugnis berücksichtigt.

	Mittelschulen → Keine Rechtsnormen zur Qualitätssicherung und -entwicklung gefunden für diese Stufe Berufliche Grundbildung 412.1 <u>Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung (EGBBG) vom 13. Juni 2008 (aktuellste Version)</u> 1. Kapitel: Allgemeine Bestimmungen Art. 6 Qualitätsentwicklung Die Anbieter von Berufsbildung stellen die Qualitätsentwicklung gemäss der Liste mit den Methoden des Bundesamtes für Berufsbildung und Technologie (BBT) für jeden der betreffenden Ausbildungssektoren sicher. Sie beachten die Qualitätsnormen, die vom BBT und allenfalls vom Departement herausgegeben werden. 2. Kapitel: Vollzugsorgane 1. Abschnitt: Direktionsorgane Art. 17 Dienststelle für Berufsbildung ¹ Die Dienststelle für Berufsbildung (nachstehend: DB) ist das zuständige Organ für die Umsetzung der Berufsbildung und deren Aufsicht. ² Sie ist ausserdem zuständig: [...] o) die privaten Institutionen, die vom Staatsrat zugelassen sind, zu beaufsichtigen und deren Qualität der schulischen und praktischen Ausbildungen sicherzustellen. [...] 4. Kapitel: Berufliche Grundbildung 3. Abschnitt: Ausbildungsbewilligung – Aufsicht Art. 47 Aufsicht ¹ Die DB achtet darauf, dass die Lernenden eine Bildung erhalten, die dem Programm der entsprechenden Verordnung entspricht, und dass sie Berufsbildnern anvertraut werden, welche die Anforderungen gemäss Bestimmungen des Bundes erfüllen. ² Die Gemeinde- oder interkommunalen Kommissionen und die Organisationen der Arbeitswelt wirken bei dieser Aufgabe mit. ³ Die Betreuung, die Begleitung der Parteien des Lehr- und des Praktikumsvertrags und die Koordination der Tätigkeiten der Partner der beruflichen Grundbildung gehören zur Aufsicht. ⁴ Gegenstand der Aufsicht sind im Übrigen insbesondere: a) die Qualität der Bildung in beruflicher Praxis, einschliesslich der überbetrieblichen Kurse und vergleichbarer dritter Lernorte; b) die Qualität der schulischen Bildung; c) die Prüfungen und andere Qualifikationsverfahren; d) die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen im Lehr- und im Praktikumsvertrag; e) die Einhaltung des Lehr- und des Praktikumsvertrags durch die Parteien. 412.100 <u>Verordnung zum Einführungsgesetz des Bundesgesetzes über die Berufsbildung (VOEGBBG) vom 9. Februar 2011 (aktuellste Version)</u> 2. Kapitel: Berufliche Grundausbildung 2.1 Allgemeines Art. 4 Qualitätsentwicklung ¹ Die Dienststelle für Berufsbildung (nachstehend DB) überwacht die Entwicklung der Qualität in den verschiedenen Lernorten. ² Die Berufsfachschulen führen die Zertifizierung eines vom Departement für Erziehung, Kultur und Sport (nachstehend Departement) vorgeschriebenen und anerkannten Qualitätsmanagementsystems ein, um die dauerhafte Verbesserung ihrer Leistungen zu gewährleisten. ³ Mit dem Ziel, die Qualität ihrer Ausbildungsgänge kontinuierlich zu verbessern, sind die Berufsverbände und die Ausbildungsbetriebe ihrerseits dazu angehalten, die in den eidgenössischen Verordnungen für die Berufsbildung oder von den interkantonalen Organismen vorgeschlagenen Arbeitsinstrumente einzusetzen (Qualicarte, Bildungspläne und Modellehrgänge, halbjährlicher Bildungsbericht, Arbeitsbuch, Ausbildungshandbücher u.a.). ⁴ Die Ausbildungsbetriebe müssen die in den eidgenössischen Verordnungen vorgesehenen betrieblichen Erfahrungsnoten am Ende jeden Semesters den Behörden zur Verfügung stellen, sowie alle weiteren Elemente welche für das Qualifikationsverfahren vorgesehen sind, dies gemäss Richtlinien der DB. ⁵ Die DB kann den anderen Anbietern der Berufsbildung auf Anfrage Methoden der Qualitätsentwicklung empfehlen.
VS-f	École Obligatoire:

411.0 Loi sur l'enseignement primaire (LEP) du 15.11.2013 (version plus actuelle) 3 Généralités Art. 31 Assurance qualité ¹ Le système scolaire fait l'objet d'une évaluation régulière qui contribue à sa qualité. Cette évaluation, décidée par le Conseil d'Etat, est conduite par le Département. 411.2 Loi sur le Cycle d'Orientation du 10 septembre 2009 (Etat 01.08.2015) Chapitre 4: Organisation générale du CO Section 3: Progression au CO - Conditions de promotion Art. 29 Promotion ⁴ Des épreuves cantonales peuvent être organisées par le Département dans toutes les classes et à tous les niveaux du CO. Dans les disciplines où une épreuve cantonale est organisée, le résultat est pris en compte dans une proportion déterminée par le Département. Écoles de culture générale, écoles de maturité gymnasiale → Aucune norme légale en matière d'assurance et de développement de la qualité n'a été trouvée pour ce degré scolaire. Formation professionnelle de base 412.1 Loi d'application de la loi fédérale sur la formation professionnelle (LALFPr) du 13 juin 2008 (état: 01.01.2012) Chapitre premier: Dispositions générales Art. 6 Développement de la qualité Les prestataires de la formation professionnelle assurent le développement de la qualité conformément aux méthodes listées par l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (ci-après: OFFT) pour chacun des secteurs concernés de la formation. Ils se conforment aux normes de qualité édictées par l'OFFT et, le cas échéant, par le département. Chapitre 2: Organes d'exécution Section 1: Organes de direction Art. 17 Service de la formation professionnelle ¹ Le service de la formation professionnelle (ci-après: SFOP) est l'organe compétent pour la mise en oeuvre et la surveillance de la formation professionnelle. ² Il a en outre pour compétences: [...] o) de surveiller les institutions privées agréées par le Conseil d'Etat et de s'assurer de la qualité des formations scolaire et pratique qui y sont dispensées. [...] Chapitre 4: Formation professionnelle initiale Section 3: Autorisation de former – Surveillance Art. 47 Surveillance ¹ Le SFOP veille à ce que les apprentis reçoivent une formation conforme au programme fixé par l'ordonnance pertinente et qu'ils soient confiés à des formateurs remplissant les exigences prévues par les dispositions fédérales. ² Les commissions communales ou intercommunales et les organisations du monde du travail collaborent à cette tâche. ³ L'encadrement, l'accompagnement des parties au contrat d'apprentissage et au contrat de stage et la coordination des activités des partenaires de la formation professionnelle initiale font partie de la surveillance. ⁴ Font, en outre, l'objet de la surveillance notamment: a) la qualité de la formation à la pratique professionnelle, y compris celle de la formation dispensée dans les cours interentreprises et d'autres lieux de formation comparables; b) la qualité de la formation scolaire; c) les examens et les autres procédures de qualification; d) le respect des dispositions légales du contrat d'apprentissage et du contrat de stage; e) le respect du contrat d'apprentissage et du contrat de stage par les parties. 412.100 Ordonnance concernant la loi d'application de la loi fédérale sur la formation professionnelle (OLALFPr) du 9 février 2011 (version plus actuelle) Chapitre 2: Formation professionnelle initiale 2.1 Généralités Art. 4 Développement de la qualité
--

	¹ Le Service de la formation professionnelle (ci-après: le SFOP) veille au développement de la qualité dans les différents lieux de formation. ² Les écoles professionnelles mettent en place une certification d'un système de management de la qualité prescrit et reconnu par le Département de l'éducation de la culture et du sport (ci-après: le département), afin de garantir l'amélioration continue de leurs prestations. ³ Dans le but d'améliorer de manière continue la qualité de la formation en entreprise, les associations professionnelles et les entreprises elles-mêmes sont tenues d'utiliser les outils prescrits par les Ordonnances fédérales sur la formation professionnelle initiale ou proposés par les organismes intercantonaux (Qualicarte, les plans de formations et guides méthodiques, les rapports semestriels, les journaux de travail, les dossiers de formation, etc.) ⁴ Les entreprises formatrices doivent fournir à la fin de chaque semestre les notes d'expérience prévues par les Ordonnances fédérales sur la formation professionnelle initiale et tout autre élément comptant pour les procédures de qualification, conformément aux directives du SFOP. ⁵ Le SFOP peut, sur demande, recommander aux autres prestataires de la formation professionnelle des méthodes de développement de la qualité.
ZG	Obligatorische Schule 412.11 Schulgesetz vom 27. September 1990 (aktuellste Version) 2. Die öffentlich-rechtlichen Schulen 2.1. Allgemeine Bestimmungen § 13 Qualitätsentwicklung ¹ Qualitätsentwicklung ist ein systematischer, kontinuierlicher und geleiteter Prozess, der die Qualität der Schule fördert. ² Grundlage ist ein von der Schulkommission nach den Rahmenbedingungen des Bildungsrates beschlossenes Qualitätsentwicklungskonzept. ³ Die Schulen prüfen und beurteilen periodisch in eigener Verantwortung auf der Basis von Standards ihre Qualität und legen Rechenschaft über ihre Zielerreichung ab (interne Evaluation). ⁴ In Berücksichtigung der Schwerpunkte des Bildungsrates werden periodisch durch eine fachliche Aussensicht die Qualität der Schulen geprüft und Massnahmen zur Qualitätsentwicklung vorgeschlagen (externe Evaluation). 2.5. Lehrer § 47 Auftrag ¹ Der berufliche Auftrag des Lehrers richtet sich nach dem allgemeinen Bildungs- und Erziehungsauftrag und den Lehrplänen. ² Er umfasst die folgenden Teilbereiche: a. Unterricht und Erziehung; b. Planung, Vorbereitung, Organisation und Auswertung des Unterrichts; c. Zusammenarbeit mit Erziehungsberechtigten, Schuldiensten, Schulischen Heilpädagogen und weiteren Fachpersonen; d. Mitwirkung bei der Gestaltung des Schullebens und bei der Erfüllung organisatorischer Aufgaben der Schule, e. Zusammenarbeit im Lehrerkollegium und mit Schulbehörden; f. Mitwirkung an der Qualitätsentwicklung der Schule; g. regelmässige fachliche, methodisch-didaktische, pädagogische und psychologische Weiterbildung. [...] 2.6. Schulbehörden und Organe 2.6.1. Gemeindliche Schulbehörden und Organe § 60 Gemeinderat ¹ Der Gemeinderat nimmt als oberste Schulbehörde der Gemeinde die Steuerung und Aufsicht der Schule wahr (strategische Führung). In diesem Sinn hat er insbesondere folgende Aufgaben: a) er genehmigt die Schul- und Leitungsstruktur; b) er trifft eine Leistungsvereinbarung mit der Schulleitung und überprüft deren Erfüllung; c) er wählt den Rektor und bestimmt die Zuständigkeit für die Anstellung von Prorektoren, Schulleitern sowie von Lehrpersonen. ² Er erstattet dem Bildungsrat jährlich Bericht über die Zielerreichung und Qualitätsentwicklung der Schule. 61 Schulkommission ¹ Die Schulkommission erlässt ein Qualitätsentwicklungskonzept gemäss den Rahmenbedingungen des Bildungsrates, legt Schwerpunkte fest und überprüft deren Umsetzung. ² Sie informiert sich über den Schulbetrieb, die Schulkultur und den Entwicklungsstand der Schule. [...] § 63 Schulleitung ¹ Jede Gemeinde hat eine Schulleitung, die für die personelle, pädagogische, organisatorische sowie administrative Führung der Schule (operative Führung) zuständig ist. ² Sie setzt sich aus dem Rektor und den Schulleitern zusammen. Zur Unterstützung des Rektors können Prorektoren eingesetzt werden. *

³ Die Schulleitung hat insbesondere folgende Aufgaben: a) sie stellt die Informationen inner- und ausserhalb der Schule sicher; b) sie arbeitet mit Elternorganisationen zusammen; c) sie wirkt bei den Zielsetzungen und Inhalten für die Lehrerweiterbildungsangebote mit. ⁴ Der Rektor steht der Schulleitung vor. Er ist für die operative Führung verantwortlich und hat insbesondere folgende Aufgaben: Er a) ist für die Erfüllung der vom Gemeinderat übertragenen Aufgaben, die Umsetzung des Qualitätsentwicklungskonzeptes, die Durchführung der internen Evaluation der Schule und die Festlegung von Qualitätsmassnahmen verantwortlich; [...] ⁵ Der Schulleiter steht einer Schuleinheit vor. Er ist in seinem Zuständigkeitsbereich für die Beurteilung und Weiterentwicklung der Unterrichts- und Schulqualität verantwortlich. Er beurteilt die Auftragserfüllung der ihm zugeteilten Lehrer. ⁶ Das Amt für gemeindliche Schulen arbeitet mit der Konferenz der Rektoren der gemeindlichen Schulen zusammen. 412.111 Verordnung zum Schulgesetz vom 7. Juli 1992 (aktuellste Version) 2. Die gemeindlichen Schulen § 8^{er} Externe Schulevaluation ¹ Die externe Schulevaluation prüft an den gemeindlichen Schulen, an den Sonderschulen sowie an den Privatschulen alle drei bis fünf Jahre systematisch die Qualität der Schulen. Sie beurteilt a) die Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages; b) das interne Qualitätsmanagement; c) die Organisation der Schule; d) die Wirkung der Schule als pädagogische Einheit; e) die Umsetzung der kantonalen Schwerpunkte der Bildungsziele und der Schwerpunkte der Schule selbst; f) die Qualität des Lehrens und Lernens; g) die operative Führung der Schule. ² Die externe Schulevaluation führt die Evaluation zeitlich und inhaltlich in Absprache mit der Schulleitung durch. Die Evaluationsthemen und Qualitätskriterien werden mit ihr schriftlich vereinbart. Die Schulleitung stellt die erforderlichen Unterlagen zur Verfügung und trifft schulintern die nötigen Vorbereitungen. ³ Die externe Schulevaluation verfasst für die Schule, die Schulleitung und die Schulkommission bzw. bei den Sonderschulen und Privatschulen für die Trägerschaft der Schule einen Bericht mit den Ergebnissen und entsprechenden Entwicklungshinweisen. Sie erstellt jährlich zuhanden des Bildungsrates einen zusammenfassenden Bericht. ⁴ Die Schule erstellt aufgrund des Evaluationsberichtes innert drei Monaten zuhanden des Amtes für gemeindliche Schulen einen Massnahmenplan. Mittelschulen 414.11 Gesetz über die kantonalen Schulen vom 27. September 1990 (aktuellste Version) 1. Allgemeine Bestimmungen § 4 Schulkommission ¹ Der Regierungsrat wählt für die der Direktion für Bildung und Kultur unterstellten Schulen eine oder mehrere Schulkommissionen. ² Die Schulkommission ist zuständig für strategische Vorgaben und Entscheide. Soweit andere Behörden zuständig sind, stellt sie Antrag. ³ Sie informiert sich über den Schulbetrieb, die Schulkultur und den Entwicklungsstand der Schule. ⁴ Die Schulkommission hat zudem insbesondere folgende Aufgaben: a) sie erlässt ein Konzept zur Qualitätsentwicklung und -sicherung, legt Schwerpunkte fest und überprüft deren Umsetzung; b) sie erlässt die Lehrpläne und die Stundentafeln; c) sie erlässt die Schul-, Promotions-, Disziplinar- und Absenzenordnung; d) sie regelt den Übertritt von gleichwertigen Schulen und den Eintritt ausserhalb des üblichen Schulbeginns; ⁵ Beschlüsse, die erhebliche wiederkehrende finanzielle Auswirkungen haben, bedürfen der Zustimmung des Regierungsrates. § 8 Qualitätsentwicklung ¹ Qualitätsentwicklung ist ein systematischer, kontinuierlicher und geleiteter Prozess, der die Qualität der Schule fördert. ² Grundlage ist ein von der Schulkommission erlassenes Qualitätsentwicklungskonzept. ³ Die Schulen prüfen und beurteilen periodisch in eigener Verantwortung auf der Basis von Standards ihre
--

	Qualität und legen Rechenschaft über ihre Zielerreichung ab (interne Evaluation). ⁴Die Schulkommission veranlasst periodisch die Prüfung der Qualität der Schulen durch eine fachliche Aussensicht (externe Evaluation). Berufliche Grundbildung -
ZH	Obligatorische Schule 412.100 Volksschulgesetz (VSG) vom 7. Februar 2005 (aktuellste Version) 2. Teil: Öffentliche Volksschule 4. Abschnitt: Organisation und Organe § 44. Schulleitung ¹Die Schulleitung ist für die administrative, personelle und finanzielle Führung und zusammen mit der Schulkonferenz für die pädagogische Führung und Entwicklung der Schule verantwortlich. Die Schulleitung orientiert sich am Schulprogramm. Sie führt Besuche in den Klassen durch. ²Die Schulleitung hat insbesondere folgende Aufgaben: [...] b. unter Mitwirkung der Schulkonferenz: 1. Qualitätsentwicklung und -sicherung in der Schule, 2. Festlegen von besonderen Unterrichts- und Organisationsformen wie Projektwochen, Klassenlager, Exkursionen, 3. Festlegen der Stundenpläne. ³Die Verordnung kann für kleine Gemeinden Ausnahmen vorsehen. 5. Abschnitt: Qualitätssicherung § 47 Verantwortung ¹Der Bildungsrat legt die Qualitätsstandards fest. ²Die Schulen und die Schulpflegen sind für die Qualitätssicherung verantwortlich. ³Die Überprüfung der Schulqualität erfolgt durch die Fachstelle für Schulbeurteilung. Die Fachstelle ist fachlich unabhängig. ⁴Der Regierungsrat ernennt die Mitglieder der Fachstelle. Diese müssen neben der fachlichen Befähigung insbesondere auch Kenntnisse des Zürcher Bildungswesens aufweisen. § 48 Beurteilung von Schulen ¹Die Fachstelle für Schulbeurteilung überprüft mindestens alle fünf Jahre die Qualität der Schulen in pädagogischer und organisatorischer Hinsicht. Sie erstattet der Schule und der Schulpflege Bericht. ²Die Fachstelle kann auch auf Gesuch der Gemeinde tätig werden. ³Werden wesentliche Qualitätsmängel festgestellt, ordnet die Schulpflege die notwendigen Massnahmen an. Die Schulen können dazu Vorschläge machen. Die Schulpflege informiert die Fachstelle über die getroffenen Massnahmen. § 49 Gesamtbericht Die Fachstelle erstattet dem Regierungsrat jährlich einen Gesamtbericht über den Stand der Schulen. 412.101 Volksschulverordnung (VSV) vom 28. Juni 2006 (aktuellste Version) 2. Teil: Öffentliche Volksschule 2. Abschnitt: Schulbetrieb A. Inhalt § 20. Zusätzliche Angebote, QUIMS (§ 25 VSG) ¹Beträgt der Anteil fremdsprachiger Schülerinnen und Schüler in einer Schule mehr als 40%, legt die Gemeinde die zusätzlichen Angebote zur Sicherung der Qualität in multikulturellen Schulen (QUIMS) fest. Diese bestehen insbesondere aus folgenden Massnahmen: a. Sprachförderung, insbesondere Förderung der Deutschkenntnisse, b. individuelle Förderung und Beurteilung, insbesondere im Hinblick auf den Übertritt in die nächste Stufe, c. soziale Integration und Zusammenarbeit mit den Eltern. ²Die Massnahmen werden im Unterricht und in Form von vor- und ausser-schulischen Lern- und Beratungsangeboten umgesetzt. Die Lehrpersonen werden dafür weitergebildet. ³Die Bildungsdirektion regelt, unter welchen Voraussetzungen Schülerinnen und Schüler als fremdsprachig gelten. 4. Abschnitt: Qualitätssicherung § 47 Instrumente Die Qualitätssicherung erfolgt über a. die Erhebung von Bildungsdaten an der Volksschule gemäss § 6 des Bildungsgesetzes vom 1. Juli 2002, b. die schulinterne Qualitätssicherung, c. die externe Beurteilung durch die Fachstelle für Schulbeurteilung, d. die Mitarbeiterbeurteilungen gemäss der Lehrpersonalgesetzgebung.

§ 48 Schulinterne Qualitätssicherung

¹ Zu Beginn oder vor Ende eines Schuljahres überprüft die Schule, ob die vorgängige Jahresplanung eingehalten worden ist.

² Vor Erlass eines neuen Schulprogramms nimmt sie eine Standortbestimmung vor. Sie erhebt dabei den Zustand der Schule und bezeichnet Entwicklungsschwerpunkte für die Periode des nächsten Schulprogramms.

³ Die systematisch erfassten Meinungen von Eltern sowie Schülerinnen und Schülern und der Rechenschaftsbericht über die Zielerreichung des Schulprogramms wird mit einbezogen. Die Rückmeldungen der Eltern können im Rahmen der allgemeinen Elternmitwirkung eingeholt werden.

⁴ Der Bildungsrat regelt die Einzelheiten.

§ 49 Externe Beurteilung (§ 48 VSG) a. Inhalt und Verfahren

¹ Die Schule erstellt als Grundlage für die externe Schulbeurteilung einen Bericht. Dieser umfasst Informationen und Dokumente zur Situation, zur Organisation, zu den pädagogischen Schwerpunkten sowie zur Planung und enthält eine Selbstbeurteilung der Schule.

² Die externe Schulbeurteilung umfasst:

- a. ein- bis dreitägige Schulbesuche,
- b. Beobachtungen des Schullebens,
- c. Einsicht in den Bericht gemäss Abs. 1 sowie weiterer Dokumente und Daten der Schule und Klassen,
- d. Gespräche mit Lehrpersonen, Schülerinnen und Schülern, Eltern, Mitgliedern der Schulpflege sowie weiteren an der Schule beteiligten Personen. Es können auch schriftliche Stellungnahmen eingeholt werden.

³ Die Mitglieder der Fachstelle für Schulbeurteilung setzen zur Schulbeurteilung in der Regel verschiedene Erhebungsmethoden ein und beziehen die Wahrnehmungen von verschiedenen Schulbeteiligten ein. Das Beurteilungsteam fasst das Ergebnis seiner Prüfung in einem Bericht zusammen.

⁴ Der Bildungsrat regelt das Weitere zum Inhalt und das Verfahren der externen Beurteilung.

§ 50 b. Beurteilungsteam

¹ Die Schulen werden von zwei oder drei Mitgliedern der Fachstelle für Schulbeurteilung beurteilt.

² Die Beurteilungsteams werden so zusammengesetzt, dass die für die Beurteilung notwendigen Qualifikationen wie Erfahrung im Schulbereich, theoretisch-wissenschaftliche Kenntnisse und Evaluationserfahrung angemessen vertreten sind.

§ 51 c. Berichterstattung

¹ Die Fachstelle erstellt einen Bericht über die Ergebnisse der Schulbeurteilung. Dieser wird der Schule und der Schulpflege zugestellt.

² Die Schule und die Schulpflege können zum Beurteilungsbericht zuhanden der Fachstelle schriftlich Stellung nehmen. Die Stellungnahmen sind Bestandteil des Beurteilungsberichts.

§ 52 d. Wesentliche Qualitätsmängel

Stellt die Fachstelle wesentliche Qualitätsmängel fest, informiert die Schulpflege die Fachstelle innert vier Monaten nach Erhalt des Beurteilungsberichts über die ergriffenen Massnahmen.

§ 53 e. Zusammenarbeit mit der Fachstelle

¹ Lehrpersonen, Schulleitung und Schulpflege arbeiten mit der Fachstelle für Schulbeurteilung zusammen. Sie halten sich insbesondere für Gespräche zur Verfügung und gewähren dem Beurteilungsteam die für die Beurteilung erforderliche Akteneinsicht.

² Die Schulleitung organisiert den für die Beurteilung erforderlichen Einbezug der Eltern, Schülerinnen und Schülern und weiterer Personen. Sie wird dabei von der Fachstelle unterstützt.

Mittelschulen

413.21

[Mittelschulgesetz vom 13. Juni 1999](#) (aktuellste Version)

1. Teil: Grundlagen**§ 2 Auftrag****Die kantonalen Mittelschulen**

- 1. bilden die Schülerinnen und Schüler gemäss den eidgenössischen und kantonalen Vorschriften für Maturität und Diplome aus, um deren Bildungsziele zu erreichen,
- 2. fördern die Schulkultur durch persönlichkeits- und gemeinschaftsbildende Massnahmen,
- 3. treffen Massnahmen zur Qualitätssicherung.

2. Teil: Kantonale Mittelschulen**E. Schulbetrieb****§ 29. Zusammenarbeit von Schulen**

Einzelne Aufgaben erledigen die Schulen gemeinsam, wenn dadurch die Qualität der Ausbildung oder des Schulbetriebs gefördert oder eine bessere Nutzung der verfügbaren Mittel erreicht wird.

→ Siehe auch [Vorgaben der Bildungsdirektion zur Qualitätssicherung und -entwicklung auf der Sekundarstufe II \(vom 10. April 2005\)](#)

Berufliche Grundbildung

413.31

[Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über die Berufsbildung \(EG BBG\) \(vom 14. Januar 2008\)](#)

(aktuellste Version) 1. Abschnitt: Grundlagen § 3. Bildungsrat Der Bildungsrat a. legt fest, für welche Berufe die Berufsfachschulen die schulische Bildung vermitteln, und bestimmt das Einzugsgebiet dieser Schulen unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Lehrbetriebe, b. regelt die Umsetzung der vom Bund festgelegten Qualitätsstandards für die berufliche Grundbildung einschliesslich der Berufsvorbereitungsjahre sowie für die kantonalen höheren Fachschulen, c. genehmigt die Rahmenlehrpläne für die Berufsvorbereitungsjahre, d. erlässt Ausführungsbestimmungen für den Berufsmaturitäts- und Berufsfachschulunterricht. 2. Abschnitt: Berufliche Grundbildung A. Vorbereitung auf die berufliche Grundbildung (Berufsvorbereitungsjahr) § 7. Ausführungsrecht Der Bildungsrat regelt für die Berufsvorbereitungsjahre: a. Zulassungsvoraussetzungen, b. Anforderungen an die Lehrpersonen, c. Abschlussbeurteilung, d. Qualitätsentwicklung und -sicherung. C. Berufsfachschulunterricht § 11. Organe der kantonalen Schulen, a. Schulkommission ¹ Jede kantonale Berufsfachschule untersteht der unmittelbaren Aufsicht ihrer Schulkommission. Die Schulkommission ist das oberste Organ der Schule. ² Die Amtsdauer der Kommissionsmitglieder beträgt vier Jahre. Wiederwahl ist zweimal möglich. ³ Die Amtsdauer der Präsidentin oder des Präsidenten der Schulkommission beträgt vier Jahre. Wiederwahl ist zweimal möglich. In Ausnahmefällen kann die Amtszeit verlängert werden. ⁴ Die Schulleitung und eine Vertretung der Lehrpersonen und der Lernenden nehmen mit beratender Stimme an den Sitzungen der Schulkommission teil. ⁵ Die Verordnung regelt die Zusammensetzung und das Verfahren der Schulkommission. ⁶ Die Schulkommission [...] i. beaufsichtigt die Qualitätssicherung und fördert die Qualitätsentwicklung, [...] § 12. Organe der kantonalen Schulen, b. Schulleitung ¹ Die Schulleitung ist für die pädagogische, personelle, finanzielle und administrative Führung der Schule verantwortlich und vertritt diese nach aussen. ² Die Rektorin oder der Rektor und mindestens eine Prorektorin oder ein Prorektor als Stellvertretung bilden die Schulleitung. Sie erhalten eine angemessene Stundenentlastung für ihre Tätigkeit in der Schulleitung. ³ Der Regierungsrat wählt die Rektorin oder den Rektor sowie die Prorektorinnen und Prorektoren auf eine Amtszeit von vier Jahren. Wiederwahl ist zweimal möglich. In besonderen Fällen kann die Amtsdauer verlängert werden. ⁴ Die Schulleitung [...] d. ist verantwortlich für die Qualitätssicherung und -entwicklung, [...] → Siehe auch Vorgaben der Bildungsdirektion zur Qualitätssicherung und -entwicklung auf der Sekundarstufe II (vom 10. April 2005)
--